

# คู่มือการใช้งาน PMS Online

---

บันทึกข้อมูลส่วนที่ 1  
เป้าหมายการปฏิบัติงาน

## คณะผู้จัดทำ

นางนิตยา	พันธุเวทย์
นางสาวปิยนุช	จันทร์อักษร
นางสาวทิพวรรณ	พรหมทับทิม
นางสาวสุปราณี	แตงแตน
นายณัฐพล	ธรรมโสม
นางสาวเพ็ญพักตร์	เยี่ยมโกศรี

## ผู้ออกแบบ

นางสาวสุปราณี      แตงแตน

## จัดทำโดย

กลุ่มพัฒนาองค์กร กองโรคไม่ติดต่อ

# คู่มือการลงประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMS) ในระบบ DPIS

## ส่วนที่ 1 ผู้รับการประเมิน

**ขั้นตอนที่ 1.** เข้าที่ <http://person.ddc.moph.go.th/person1/> หรือ กองการเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมโรค และเลือก ระบบ DPIS 5.0 

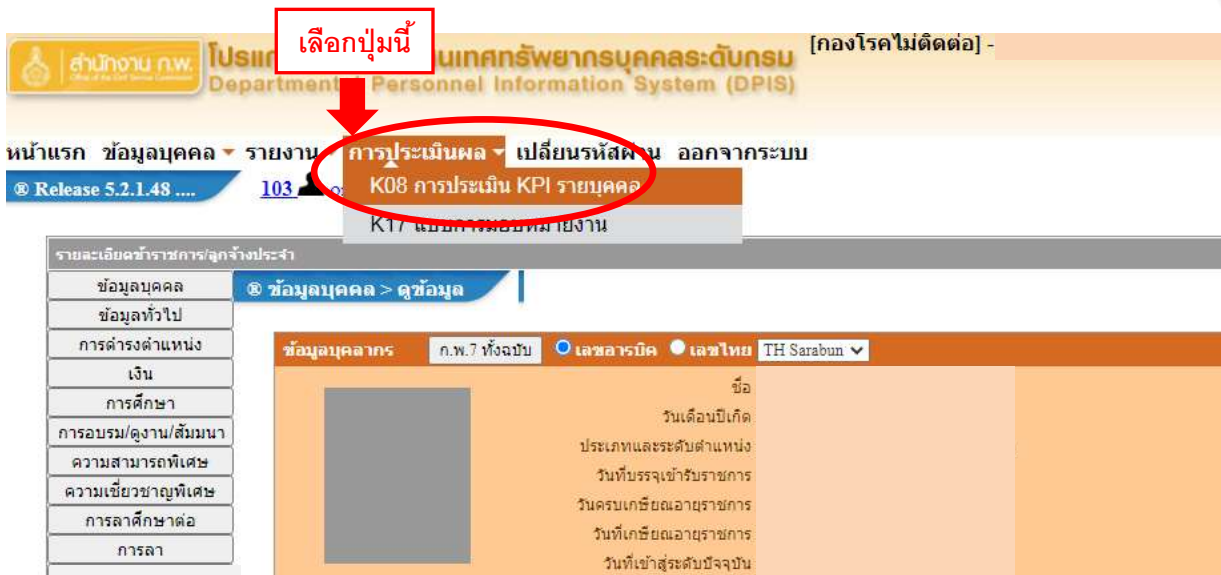


**ขั้นตอนที่ 2.** Login เพื่อเข้าสู่การใช้งาน ด้วยรหัส Username = บัตรประชาชน /Password = .....  
(กรณีเข้าใช้งานครั้งแรก Username = บัตรประชาชน / Password = วัน เดือน ปีเกิด )

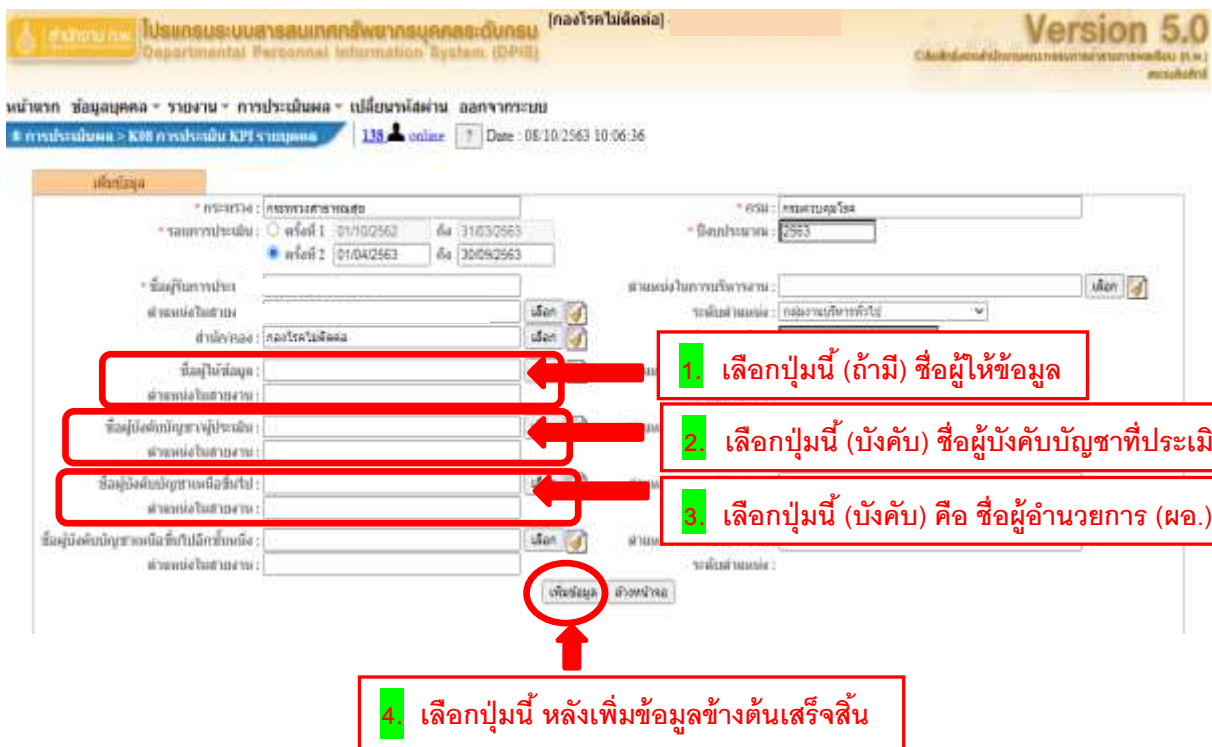



DPIS เป็นระบบที่ใช้งานได้ดีกับ Internet Explorer 10.0 ขึ้นไป หรือ Google Chrome และควรมองเห็นหน้าจอภาพ 1024 x 768 px

**ขั้นตอนที่ 3.** เลือกรายการ การประเมินผล คลิกเลือก K08 การประเมิน KPI รายบุคคล




**ขั้นตอนที่ 4.** กรอกข้อมูลช่องรายการ 1. ชื่อผู้ให้ข้อมูล (ถ้ามี) 2. ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (บังคับ)  
3. ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (บังคับ) 4. หลังเพิ่มข้อมูลเสร็จสิ้น [กดเพิ่มข้อมูล](#)



ขั้นตอนที่ 5. เลือกช่องรายการ รายละเอียด 

ค้นหาข้อมูล

กระทรวง: กระทรวงสาธารณสุข    กรม: กรมควบคุมโรค

สำนัก/กอง:    เลือก 

ปีงบประมาณ: 2564    รอบการประเมิน:  ส่วนที่ 1     ส่วนที่ 2

ปี:    นายสกุล:   



ค้นหาชื่อจาก:  ผู้รับการประเมิน     ผู้ใช้ข้อมูล     ผู้ประเมิน

ประเภทบุคลากร:     ผลการประเมิน ตั้งแต่:    ถึง:   

อนุญาตให้เขียนคะแนน:     งบประมาณในการประเมินคะแนน:

\* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

พบข้อมูล KPI การประเมิน KPI รายบุคคลทั้งสิ้น 1 รายการ

ปีงบประมาณ	รอบการประเมิน	ชื่อโครงการประเมิน	เลขที่ส่วนงาน	ส่วนงานใน سازمان	สำนัก/กอง	ผล การ ประเมิน	อนุญาต ให้เขียน คะแนน	รวม งบประมาณ ประเมิน คะแนน	จำนวน คนรวม ประเมิน	รวม ราย คะแนน	เรียงดู	แก้ไข
2564	1				กองโรคไม่ติดต่อ	***	***	10 / 0	10			

เลือกปุ่มนี้ 

ขั้นตอนที่ 6. เลือก ส่วนที่ 1 คือ ส่วนที่ 1 เป้าหมายการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 เป้าหมายการปฏิบัติงาน

1.1 ผลสำเร็จของงานที่สำคัญ

1.2 ผลกระทบที่คาดหวัง

ส่วนที่:

การประเมินผลการทำงาน (KPI) :

- \* ส่วนที่วัดสำเร็จ (KPI) :
- \* ส่วนที่วัด (KPI) :
- \* จำนวน (โดยระบุ หน่วยวัด) :
- \* ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :
- \* ใช้นโยบายประเมินผล :  ใช่     ไม่ใช่
- \* มีเป้าหมาย 1 :
- รายละเอียดเป้าหมาย 1 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :
- \* มีเป้าหมาย 2 :
- รายละเอียดเป้าหมาย 2 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :

เลือกปุ่มนี้ 

**ขั้นตอนที่ 7.** กรอกข้อมูลช่อง **1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง** ดังด้านล่าง

หลังกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น **กดปุ่มเพิ่มข้อมูล**


- เลือกตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) เช่น งานยุทธศาสตร์ คำรับรอง /งานตามภารกิจ /งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ชื่อตัวชี้วัด (KPI) คือ ตัวชี้วัด (KPIs) ตาม แบบมอบหมายงาน ของกลุ่ม
- น้ำหนัก (ร้อยละ) คือ เฉลี่ยค่าคะแนนงานแต่ละตัว เช่น 10 /20 /30 /40 คะแนน
- หน่วยวัด เช่น ขั้นตอน / ร้อยละ
- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด เช่น ผู้บังคับบัญชา /หัวหน้ากลุ่ม
- ตัวชี้วัด (KPI) คือ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1-5 หรือ 6-10 ตามรายละเอียด แบบมอบหมายงาน ของกลุ่ม

The image shows a screenshot of a web form titled "ส่วนที่ 1. เป้าหมายการปฏิบัติงาน" (Part 1. Work Objectives). The form contains several input fields with red annotations:

- A red box labeled "เลือกส่วนนี้" (Select this part) points to the "1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง" (1.1 Expected Work Results) section.
- A red box labeled "กรอกรายละเอียด ดังข้อมูลข้างต้น" (Enter details as shown in the information above) points to the "ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI)" (Reference KPI) dropdown menu.
- A red box labeled "เพิ่มข้อมูล" (Add information) points to the "เพิ่มข้อมูล" (Add information) button at the bottom.
- A red box labeled "เลือกปุ่มนี้ หลังเพิ่มข้อมูลข้างต้นเสร็จสิ้น" (Click this button after finishing adding information above) points to the "เพิ่มข้อมูล" button.

The form fields include: "ลำดับที่" (Serial number), "การประเมินผลการปฏิบัติงาน" (Performance evaluation), "ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI)" (Reference KPI), "ตัวชี้วัด (KPI)" (KPI), "น้ำหนัก (ร้อยละ)" (Weight (percentage)), "หน่วยวัด" (Unit), "ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด" (KPI supervisor), "วิธีการประเมินผล" (Evaluation method), "เป้าหมาย 1 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)" (Target 1 (no more than 2,000 characters)), "เป้าหมาย 2 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)" (Target 2 (no more than 2,000 characters)), and "เพิ่มข้อมูล" (Add information).

**ขั้นตอนที่ 8.** กรอกข้อมูลช่อง **1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง** ให้ครบ 15 ตัว ประกอบด้วย  
 สมรรถนะหลัก (IS MART) = 6 ตัว สมรรถนะที่จำเป็นตามภารกิจกรมควบคุมโรค = 2 ตัว  
 และสมรรถนะเฉพาะตามตำแหน่ง /สายงาน = 7 ตัว

(กรณีระดับสมรรถนะที่คาดหวังไม่เป็น 5 ให้ตั้งเป็น 5 ทั้งหมด ทุก 15 ตัว แล้วกดบันทึก )  
 ไปที่รูปดินสอ  เพื่อแก้ไขทีละตัว

1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง

1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง

\* สมรรถนะ :

\* ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง :

2. แก้ไขตรงนี้

3. กดบันทึก

ตั้งเป็นระดับ 5 ทุกตัว

1. กดปุ่มนี้

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	แก้ไข	ลบ
1 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	5		
2 การบริการที่ดี	5		
3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	5		
4 การมุ่งผลสัมฤทธิ์	5		
5 การมีน้ำใจ ใจเปิดกว้าง เป็นที่ปรึกษา	5		
6 การทำงานเป็นทีม	5		
7 พฤติษณาดีวิทยา (สำหรับสายงานหลัก)	5		
8 พฤติษณาดีวิทยาประยุกต์สำหรับงานเชิงบริหารจัดการ (สำหรับสายสนับสนุน)	5		
9 การวิจัยและพัฒนา	5		
10 การติดตามและประเมินผล	5		
11 การคิดวิเคราะห์	5		
12 ความองอาจองห้าว	5		