



# กรมควบคุมโรค **บันทึกข้อความ**

สำนักโรคไม่ติดต่อ
รับที่..... 2.629
วันที่..... - 3 S.A. 2552
เวลา..... 14.19

ส่วนราชการ กรมควบคุมโรค กองคลัง โทร.0-2590-3060 โทรสาร 0-2591-8401

ที่ ศธ 0403.1/ 0.1564 วันที่ 2 ธันวาคม 2552

เรื่อง ~~มาตรการประหยัดการเบิกค่าใช้จ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี~~

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1-12/หน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าในสังกัดกรมควบคุมโรค/กลุ่มตรวจสอบภายใน/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ตามที่กระทรวงการคลังได้นำเสนอที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2552 โดยขอความร่วมมือจากทุกส่วนราชการให้ใช้ดุลพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบิน การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ากระเป๋า ฯลฯ) ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เป็นต้น นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของกรมควบคุมโรคเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า กรมควบคุมโรค จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง (ตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายฯ ที่กรมควบคุมโรคกำหนด โดยเคร่งครัด และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย

(นายศิริศักดิ์ วรันทราวาท)  
รองอธิบดี รักษาการแทน  
อธิบดีกรมควบคุมโรค

เรียน ผอ.ก.สำนักโรคไม่ติดต่อ

เพื่อโปรด ทนพ. เพ็ญศรี แจ่มใส กิ่งแก้ว  
มอบ ร.นพ. เป็น ทนพ. และถือปฏิบัติ

(นางอรุณี แสงสว่าง)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- ทรง (Voxenok) 16ก  
- แจ่มใส 11ก 12ก  
ค.นพ.แสง  
ค.นพ.แสง  
48.ค.52  
(นายภาณุวัฒน์ ปานเทศ)  
ผู้อำนวยการสำนักโรคไม่ติดต่อ

หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง

กรมควบคุมโรค

(มาตรการประหยัดการเบิกค่าใช้จ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี)

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

1.1 ค่าที่พัก

ค่าที่พักในประเทศ	อัตรา (บาท/วัน/คน)
1. ประเภทอำนาจการระดับต้น ประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา (ระดับ 1-8 เดิม) เบิกค่าที่พักเหมาจ่ายดังนี้	
1.1 เดินทางไปเป็นหมู่คณะ (ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป)	ไม่เกิน 600 บาท
1.2 เดินทางไปเป็นหมู่คณะ แต่จัดคู่พักไม่ได้	ไม่เกิน 800 บาท
1.3 เดินทางไปเดี่ยว	ไม่เกิน 800 บาท
1.4 กรณีจำเป็นต้องพักเดี่ยวในอัตราที่สูงกว่า 800 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท ต้องใช้ใบเสร็จรับเงิน และ Folio ประกอบการเบิกจ่าย	ตั้งแต่ 801 ถึง 1,000
1.5 กรณีจำเป็นต้องพักคู่ในอัตราที่สูงกว่าคนละ 600 บาท แต่ไม่เกินคนละ 1,000 บาท ต้องใช้ใบเสร็จรับเงิน และ Folio ประกอบการเบิกจ่าย	
2. ประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนาจการระดับสูง และประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ(ระดับ 9 เดิม)	
2.1 ค่าที่พักเหมาจ่าย	ไม่เกิน 1,200 บาท
2.2 กรณีมีความจำเป็นต้องพักในอัตราที่สูงกว่า 1,200 บาท แต่ไม่เกิน 1,600 บาท ต้องใช้ใบเสร็จรับเงิน และ Folio มาแนบประกอบ	ตั้งแต่ 1,201 ถึง 1,600
3. ประเภทบริหารระดับสูง และประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ (ระดับ 10 เดิม)	
อัตราค่าเช่าที่พักตามจ่ายจริง และต้องแนบใบเสร็จรับเงิน และ Folio	จ่ายจริงไม่เกิน 2,500

1.2 อัตราค่าโดยสารโดยเครื่องบิน

ตำแหน่ง	ชั้นโดยสาร
- อธิบดี	- ตามสิทธิหรือต่ำกว่าสิทธิ
- รองอธิบดี / ระดับทรงคุณวุฒิ / ระดับเชี่ยวชาญ	- ชั้นประหยัด

๒๕

2. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน

2.1 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

สถานที่ราชการ

ระดับการฝึกอบรม	ค่าอาหาร (บาท)			ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(บาท)	
	1 มื้อ	2 มื้อ	ครบทุกมื้อ	1 มื้อ	2 มื้อ
1. ระดับต้น ระดับกลาง และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	150	300	450	25	50
2. ระดับสูง	200	400	600	25	50

สถานที่เอกชน

ระดับการฝึกอบรม	ค่าอาหาร (บาท)			ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(บาท)	
	1 มื้อ	2 มื้อ	ครบทุกมื้อ	1 มื้อ	2 มื้อ
1. ระดับต้น ระดับกลาง และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	300	600	800	25	50
2. ระดับสูง	350	700	1,000	25	50

2.2 ค่ากระเป๋าเอกสาร

ให้งดการจัดทำกระเป๋าเอกสาร ยกเว้นกรณีจำเป็นจริง ๆ ที่ต้องใช้เพราะมีเอกสารประกอบการจัดอบรมจำนวนมาก ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินใบละ 100 บาท

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้อิงตามค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม ระดับต้น ระดับกลาง และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ

ขอความร่วมมือให้จัดประชุมในสถานที่ราชการ และหลีกเลี่ยงการจัดประชุมราชการในสถานที่เอกชน

สถานที่	ค่าอาหาร	อาหารว่างและเครื่องดื่ม
สถานที่ราชการ	มื้อละไม่เกิน 80 บาท/คน	มื้อละ ไม่เกิน 25 บาท/คน
สถานที่เอกชน (เฉพาะกรณีที่มีจำเป็นจริง ๆ เท่านั้น)	มื้อละ ไม่เกิน 300 บาท/คน	มื้อละ ไม่เกิน 25 บาท/คน

2 1258 1 Lunc

130 บาท

350 บาท

๒๓๐

ภายใต้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายข้างต้น หากหน่วยงานใดไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่  
กรมควบคุมโรคกำหนดไว้ ให้เสนอขออนุมัติกรมควบคุมโรคเป็นกรณี ๆ ไป โดยต้องระบุเหตุผลความ  
จำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ เพื่อประกอบการพิจารณาของหัวหน้าส่วนราชการ

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2552 เป็นต้นไป

---

๒๕