



ที่วท 5201/ ๒46/

วท.

๗ กรกฎาคม 2553

ลำดับที่ใบแจ้ง	2089
ที่	13 ก.ค. 2553
ปี	๒๕๕๓

กลุ่มส่งเสริมระดับบริหาร	เลขที่	344
	วันที่	14 ก.ค. 53
	เวลา	14.00

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม/ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ผู้จัดการ/ผู้สนใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับรายละเอียดการฝึกอบรม

ด้วย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วท.) โดยกองส่งเสริมการตลาด กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภาครัฐและเอกชน ประจำเดือนกันยายน 2553 จำนวน 10 หลักสูตร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

วท. พิจารณาเห็นว่า การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จะอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมดังรายละเอียดและค่าลงทะเบียนปรากฏในแผ่นพับที่แนบมาพร้อมนี้ สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและแจ้งชื่อสมัครได้ที่กองส่งเสริมการตลาด โทรศัพท์ 0 2579 1121-30 ต่อ 4206-10 โทรสาร 0 2940 7431, 0 2561 4771

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา วท. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความสนใจจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เพิ่มกลุ่มส่ง)
เพื่อไม่ขาดชม
/เห็นตรงของกรรมการ
ส่วนสมัคร ๑๐ มี ๑๐๐
จึงเป็นพมว๑๗

ขอแสดงความนับถือ

กนกดีดา นิชัยสีวัฒนา
(นายกักดีดา นิชัยสีวัฒนา)
ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด

กนกดีดา นิชัยสีวัฒนา

16 ก.ค. 53

13 ก.ค. ๕๓

(นางอรุณี แสงงาม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

กองส่งเสริมการตลาด

โทร. 0 2579 1121-30 ต่อ 4206-10

โทรสาร 0 2940 7431, 0 2561 4771

E-mail : training@tistr.or.th

เรียน หัวหน้ากลุ่ม สว.

- เพื่อ โปรดทราบ
- โปรดพิจารณา
- แจ้งกลุ่ม / ศูนย์ / ฝ่าย ทราบ ขอสมัคร
- แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

14 ก.ค. 53



ทว.

หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภาครัฐและเอกชน เดือนกันยายน 2553 (10 หลักสูตร)

โดย กองส่งเสริมการตลาด

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (ทว.)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	วิทยากร	เวลา/สถานที่	ค่าลงทะเบียน
-------	--------------	--------------	---------	--------------	--------------

*** หลักสูตรที่ 1,2,3,4,5,6 และ 7 จัดอบรม ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME)

อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด (อาคาร สอ.มก. 36 ปี)***

1.	การสร้างสรรค์เทคนิคการวางแผนแนวใหม่ โดยใช้กลยุทธ์ Blue Ocean	10 ก.ย. 53	ดร.นวัตน์ ก้องสมุทร	เวลา 08.30-16.00 น. ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด สอบถามเส้นทาง โทร. 0 257 90010-15 (Call Center)	1,900
2.	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ	13-14 ก.ย.53	ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ชำนาญการด้านงานธุรการและงานสารบรรณ		3,900
3.	เทคนิคการเขียนบทความวิชาการ/บทความประชาสัมพันธ์	15-16 ก.ย. 53	ดร.ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี		3,800
4.	KM (Knowledge Management) การจัดการความรู้กับการประยุกต์ใช้ในองค์กร	16 ก.ย. 53	อ.คุณากร เพชรคง		1,900
5.	ก้าวสู่ความสำเร็จในงานธุรการและเลขานุการ	17 ก.ย. 53	ผู้ทรงคุณวุฒิจาก มสช.		1,900
6.	เทคนิคการเขียนหนังสือโต้ตอบในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ	17 ก.ย. 53	ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ชำนาญการด้านงานธุรการและงานสารบรรณ		1,900
7.	เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	20-21 ก.ย. 53	อ.เทวินทร์ สิริโชคชัยกุล		3,800

*** หลักสูตรที่ 8,9 และ 10 จัดอบรม ณ โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนาธิเบศร์ ***

8.	เสริมเทคนิคใหม่สำหรับนักสื่อสารงานโทรศัพท์ (Call Center New Technique)	7 ก.ย.53	อ.นิตยา เปสตันยี	ณ โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนาธิเบศร์ สอบถามเส้นทาง โทร. 02 831 8888	1,900
9.	เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยระบบ MIS (Management Information System)	13 ก.ย.53	ดร.ปนิวัจน์ ทรัพย์รุ่งเรือง		1,900
10.	เสริมทักษะสุดยอดงานบริการ (Excellence Service Behavior)	14 ก.ย.53	อ.พิชชญา พงษ์ประดิษฐ์		1,900

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองส่งเสริมการตลาด ทว.

โทรศัพท์ 0 2579 1121-30 ต่อ 4206-10 หรือ 0 2579 3000

มือถือ 089 813 4127 หรือ 088 507 5879

โทรสาร 0 2940 7431 หรือ 0 2561 4771

e-mail: training@tistr.or.th

ดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร www.tistr.or.th → สัมมนา-ฝึกอบรม