



ร.ว.

สถาบันราชภัฏวชิรวิทยาด้านศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
การฝึกอบรม เรื่อง

เทคนิคการแก้ปัญหา & พัฒนางาน ด้วยกระบวนการ “คิดอย่างเป็นระบบ”

วันที่ 27 ตุลาคม 2553

เวลา 08.30-16.00 น.

ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)

อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด
(อาคาร สอ.มก.36 ปี)

ภาควิชาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

จัดโดย : กองส่งเสริมการตลาด

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

196 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

www.tistr.or.th, E-mail : traimtug@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0-2-579-1121-30 ต่อ 4206-10,

089-813-4127 / 088-507 5879

โทรสาร : 0-2-940-7431, 0-2-561-4771

*เราขอไม่เป็นผู้รับสายเนื่องจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

นอกสถานที่ กรุณาฝากข้อความที่ โทร. 02 572 3000



ISO 9001:2000

ปัญหา คือความยุ่งยาก หรือเป็นโอกาสที่จะไม่เกิด

การพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับมุมมองและทัศนคติของผู้รับผิดชอบแก้ปัญหา ดังต่อไปนี้ปัญหาที่เป็นภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่เจ้าของกระบวนการจะต้องเผชิญหน้า ต่อสู้ และเอาชนะปัญหาให้ได้ เพื่อไปสู่เป้าหมายและความสำเร็จของการทำงาน หรือสูตรการอบรมนี้มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกการคิดอย่างเป็นระบบ และพัฒนาระบบการคิด ที่จะช่วยให้สามารถเผชิญปัญหาที่เกิดขึ้นมาแล้ว หรือมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยความไม่ให้เกิดความสูญเปล่าที่น้อยที่สุด และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหานี้โอกาสเกิดซ้ำได้อีก

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในหลักการและวิธีการของการพัฒนาระบบการคิด
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับงานที่รับผิดชอบอยู่ได้อย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพ

อ.เทวินทร์ สิริโชคชัยกุล

บุคลากรภาครัฐและเอกชนทุกระดับภายใน

องค์กร นิสิต นักศึกษา ประชาชน และผู้สนใจทั่วไป

จำนวนผู้เข้าร่วม

25 - 30 ท่าน / วัน

ศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช

- ◆ 1,900 บาท/ท่าน (อัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสารประกอบการอบรม, อาหารกลางวัน และอาหารว่าง)
- ๗. **ได้รับการ ยกเว้น การหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%**

วัตถุประสงค์การอบรม

- 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00-12.00 น. บรรยาย



- หลักการและความสำคัญของการคิดและการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ.
- องค์ประกอบของระบบที่จะช่วยไปให้การคิดและแก้ปัญหาที่เป็นระบบ
- กระบวนการของการพัฒนาระบบการคิด
- การทำทบทวนปัญหา / การวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ

- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-16.00 น. บรรยาย / แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

- การเผชิญหน้า การจัดการปัญหาอย่างเป็นระบบ
- กิจกรรมกลุ่มเพื่อฝึกการคิด แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
- นำเสนอความคิดเห็นของกลุ่ม

- รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น.
- รับประทานอาหารว่าง 10.30 - 10.15 และ 14.30 - 14.45 น.

วุฒิบัตร ผู้เข้าอบรมสามารถขอรับวุฒิบัตรได้ทันที
จะได้รับการอนุมัติการอบรมมาจาก วว.

นางสงเคราะห์ นามสกุล นามสกุล

เทคนิคการแก้ปัญหา ๕ ขั้นตอนางาน

คำขวัญโครงการ "คิดอย่างเป็นระบบ"

วันที่ 27 ตุลาคม 2553 ณ โรงแรม ยู โฮม (KU HOME)

ชื่อ-นามสกุล

1) โทร. นิตยภัต.....

2) โทร. นิตยภัต.....

3) โทร. นิตยภัต.....

ที่อยู่ / หน่วยงาน *** (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม กพ.๖๖ เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) ***

โทรศัพท์.....
โทรสาร.....

วิธีการสมัครเข้าอบรม และชำระค่าธรรมเนียม
1) แจ้งชื่อทางโทรศัพท์ หรือโทรสาร เพื่อสำรองที่นั่ง จำนวนเลข
โทรศัพท์ 02 579 1121-30 ต่อ 4206-10
มือถือ 089 813 4127 / 088 507 8879

(หากไม่มีผู้รับสายแจ้งจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอก
สถานที่ กรุณาฝากข้อความที่ โทร. 02 579 3000)

ส่งใบสมัครทางโทรสาร เบอร์ 02 940 7431, 02 561 4771

๒) ชำระค่าลงทะเบียน 1,900 บาท / ท่าน ชำระโดย

() เงินสด
() เช็คที่ชื่อ AC PAYEE ONLY สั่งจ่าย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

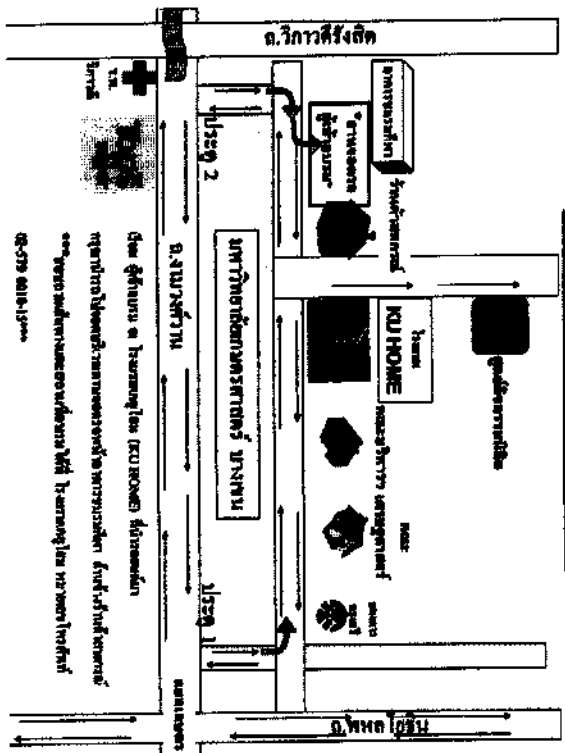
() โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนโลตัส 39
เลขที่บัญชี 0 3 9 - 1 - 0 7 8 0 0 - 3 ชื่อบัญชี
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
ประเภทออมทรัพย์

***เมื่อท่านโอนเงินเข้าบัญชีแล้ว กรุณาเขียนชื่อ-ที่อยู่
ที่ต้องการไปออกใบเสร็จรับเงิน ส่งไปโอนเงิน และ
แนบเข้ามาถึง กองส่งเสริมการตลาด สถาบันวิจัย
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย หมายเลข
โทรสาร 0-2940-7431 หรือ 0-2561-4771 เพื่อที่จะได้ออก
ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี ให้ท่านส่งมาหาคัดต่อไป

หมายเหตุ : หลังจากส่งแบบลงทะเบียน กรุณาติดต่อ
กับเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ที่ติดต่อ ดังนี้
*** กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าแก่เจ้าหน้าที่
ก่อนการอบรม / สิ้นพลา 7 วัน มิฉะนั้นผู้เข้าอบรมจะต้องชำระ
ค่าลงทะเบียนเต็มอัตรา ***

แผนที่ โรงแรม ยูโฮม (KU HOME)
ต้องการสำรองห้องพัก โทร. 02-579 0010-15
ขอประจำที่ที่ผ่าน สาย 63, 24

1๒.522 545, 177, 104, 114, 206



ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ
อิมพีเรียล ๒
อิมพีเรียล ๑
อิมพีเรียล ๓
อิมพีเรียล ๔
อิมพีเรียล ๕
อิมพีเรียล ๖
อิมพีเรียล ๗
อิมพีเรียล ๘
อิมพีเรียล ๙
อิมพีเรียล ๑๐
อิมพีเรียล ๑๑
อิมพีเรียล ๑๒
อิมพีเรียล ๑๓
อิมพีเรียล ๑๔
อิมพีเรียล ๑๕
อิมพีเรียล ๑๖
อิมพีเรียล ๑๗
อิมพีเรียล ๑๘
อิมพีเรียล ๑๙
อิมพีเรียล ๒๐
อิมพีเรียล ๒๑
อิมพีเรียล ๒๒
อิมพีเรียล ๒๓
อิมพีเรียล ๒๔
อิมพีเรียล ๒๕
อิมพีเรียล ๒๖
อิมพีเรียล ๒๗
อิมพีเรียล ๒๘
อิมพีเรียล ๒๙
อิมพีเรียล ๓๐
อิมพีเรียล ๓๑
อิมพีเรียล ๓๒
อิมพีเรียล ๓๓
อิมพีเรียล ๓๔
อิมพีเรียล ๓๕
อิมพีเรียล ๓๖
อิมพีเรียล ๓๗
อิมพีเรียล ๓๘
อิมพีเรียล ๓๙
อิมพีเรียล ๔๐
อิมพีเรียล ๔๑
อิมพีเรียล ๔๒
อิมพีเรียล ๔๓
อิมพีเรียล ๔๔
อิมพีเรียล ๔๕
อิมพีเรียล ๔๖
อิมพีเรียล ๔๗
อิมพีเรียล ๔๘
อิมพีเรียล ๔๙
อิมพีเรียล ๕๐

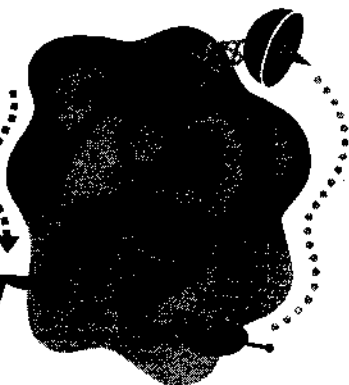


สถาบันวิชาศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
การฝึกอบรม เรื่อง

สุข...สำเร็จ :

เคล็ดลับการพัฒนางาน &

บริหารตนเอง



วันที่ 28 ตุลาคม 2553

เวลา 08.30-16.00 น.

ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME)

อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด
(อาคาร สอ.มก 36 ปี)

ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

จัดโดย : กองส่งเสริมการตลาด

สถาบันวิชาศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
196 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

www.distr.or.th, E-mail : training@distr.or.th

โทรศัพท์ : 0-2 579-1121-30 ต่อ 4206-10,

089-813-4127 / 088-507 5879

ISO 9001:2000



โทรสาร : 0-2 940-7431, 0-2 561-4771

*หากไม่มีผู้รับสถานที่ส่งจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

นอกสถานที่ กรุณาฝากข้อความที่ โทร. 02 579 3000

บทคัดย่อและจุดประสงค์

"ความสำเร็จ" คือ เป้าหมายสูงสุดของการทำงาน ซึ่งในแต่ละช่วงของการทำงานนั้น อาจมีอุปสรรค ความยากง่าย ของงานแตกต่างกันไป แต่วิธีการที่จะทุกคนจะปฏิบัติงานเพื่อบรรลุ เป้าหมายได้นั้นไม่ใช่เรื่องง่าย หลักสุตรนี้ เป็นหลักสุตรที่ทุกคนจะได้วิเคราะห์ตนเองเพื่อสร้างความสุขและความสำเร็จในการทำงาน ตลอดจนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนาตนเองสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพ การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างราบรื่นและได้รับการยอมรับ เพราะท้ายสุดสิ่งที่ทุกคนปฏิเสธไม่ได้ก็คือ "ความสุข" ในชีวิตนั่นเอง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ พัฒนาตนเองเพื่อสร้างความสุขและความสำเร็จในการทำงาน
2. เพื่อสามารถประยุกต์หลักการในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและบริหารตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

ดร.ชัยเสฏฐ์ พรหมศิริ

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภาครัฐและเอกชนทุกระดับภายในองค์กร นิสิต นักศึกษา ประชาชน และผู้สนใจทั่วไป

จำนวนผู้ลงทะเบียน

25 - 30 ท่าน / รุ่น

คำอวยพร

- ◆ 1,900 บาท/ท่าน (อัตราเงินร่วมภาษีสู่ค่าเพิ่ม 7%, เอกสารประกอบการอบรม, อาหารกลางวัน และอาหารว่าง)
- ▽. **ได้รับการ ยกเว้น การหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%**

กำหนดการอบรม

- 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร
- 09.00-16.00 น. บรรยาย / กิจกรรม
 - การวิเคราะห์ตนเองเกี่ยวกับความสุขและความสำเร็จในการทำงาน
 - เทคนิคการพัฒนาตนเองสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพ
 - การบริหารอารมณ์ การลดความเครียดในการทำงาน บริหารชีวิตแบบสมดุล บริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ
 - กฎทองคำ 12 ประการ ผู้ดำรงสร้างความสุขไปหารที่งาน
 - แบบทดสอบ/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น.
 รับประทานอาหารว่าง 10.30 - 10.15 และ 14.30 - 14.45 น.

วุฒิบัตร ผู้เข้าอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด
 จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก ว.

แบบลงทะเบียนรายชื่ออบรม

สุชัย...สำเร็จ : เคล็ดลับการพัฒนาตัวเอง &

บริหารตนเอง

วันที่ 28 ตุลาคม 2553 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME)

ชื่อ-นามสกุล

1) นี้อธิ

โทร.

2) นี้อธิ

โทร.

3) นี้อธิ

โทร.

ที่อยู่ / หน่วยงาน *** โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม กพ.20 เพื่อใช้ในการ

ออกใบกำกับภาษี ***

โทรศัพท์

โทรสาร

วิธีการสมัครเข้าอบรม และชำระค่าธรรมเนียม

1) แจ้งชื่อทางโทรศัพท์ หรือโทรสาร เพื่อสำรองที่นั่ง ที่หมายเลข

โทรศัพท์ 02 579 1121-30 ต่อ 4206-10

มือถือ 089 813 4127 / 088 507 5879

(*หากไม่มีผู้รับชานน่จะจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอก

สถานที่ กรุณาฝากข้อความที่ โทร. 02 579 3000)

ส่งใบสมัครทางโทรสาร เบอร์ 02 940 7431, 02 561 4771

๑) ชำระค่าลงทะเบียน 1,900 บาท / ท่าน ชำระโดย

() เงินสด

() เช็คธนาคาร A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

() โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 0 3 9 - 1 - 0 7 8 0 0 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์

***เมื่อท่านโอนเงินเข้าบัญชีแล้ว กรุณาเขียนชื่อ-ที่อยู่ ที่ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงิน ลงในใบโอนเงิน และฝากส่งมายัง กองส่งเสริมการตลาด สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย หมายเลขโทรสาร 0-2940-7431 หรือ 0-2561-4771 เพื่อที่จะได้ออกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี ให้ท่านล่วงหน้าต่อไป

หมายเลข : หลังจากส่งแบบลงทะเบียน กรุณาติดต่อ กับเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์อีกครั้ง !!!

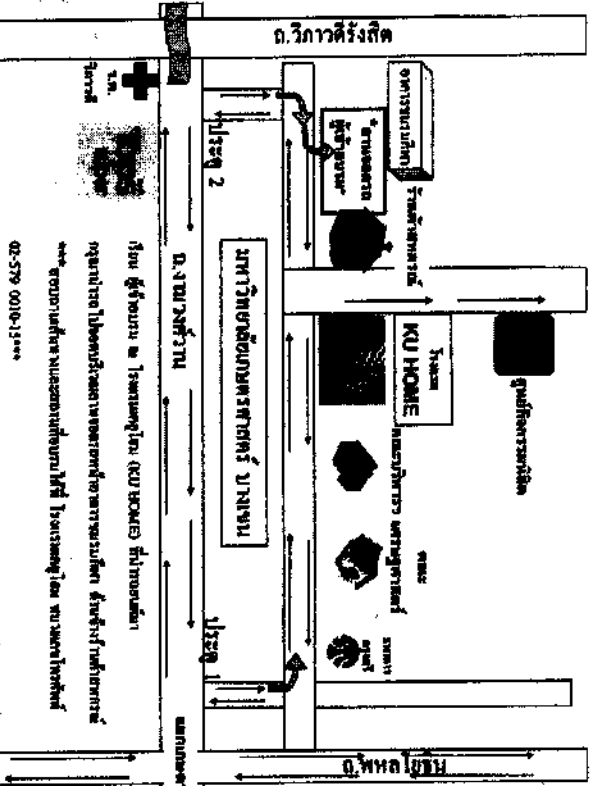
***กรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าแก่เจ้าหน้าที่ก่อนการอบรม / ส่วนมา 7 วัน มิฉะนั้นผู้เข้าร่วมอบรมจะเสียค่าใช้จ่ายแบบเต็มอัตรา ***

แผนที่ โรงแรม เคยูโฮม (KU HOME)

ต้องการสำรองห้องพัก โทร. 02-579 0010-15

รอบประจำทางที่ผ่าน สาย 63, 24

10-522, 545, 177, 104, 114, 206





สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ประเทศไทย



การฝึกอบรมเรื่อง

เรียนเก่งเรื่องกล้วย ๆ ด้วย "Mind Map"

วันที่ 24 : วันที่ 15 ตุลาคม 2553

ณ โรงแรมเค ยู โธม

ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จัดโดย : กองส่งเสริมการตลาด

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
196 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

www.distr.or.th, E-mail : training@distr.or.th

โทรศัพท์ : 0-2579-1121-30, 0-2579-5515,

0-2579-0160 ต่อ 4206-10

0-89 813-4127, 0-88 507-5879

โทรสาร : 0-2940-7431, 0-2561-4771

หากไม่มีผู้รับสาย เนื่องจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
นอกสถานที่ กรุณาฝากข้อความที่ โทร.02-5793000



ISO 9001:2000

หลักการและเหตุผล

Mind Map เป็นเทคนิคการจดบันทึกที่นับได้ว่าเป็นนวัตกรรมล่าสุด โดยนำความรู้เกี่ยวกับสมองของมนุษย์มาประยุกต์ใช้อย่างแยบยล จึงถือว่าเป็นครั้งแรกตั้งแต่มนุษย์ประดิษฐ์ภาษาเขียนขึ้นมา แล้วสามารถผนึกความสามารถของสมองสองซีกเข้าด้วยกันเวลาจดบันทึก หรือจดงานลงบนกระดาษ Mind Map นอกจากจะช่วยให้การจดบันทึกมีชีวิตชีวา น่าสนใจและจดจำง่าย เพราะใช้ได้ทั้งภาพ สีสัมผัสและสัมผัสยังเป็นที่ฐานในการคิดสร้างสรรค์อีกด้วย

วัตถุประสงค์

- ช่วยให้ผู้เรียนรู้วิธีการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ, สนุกกับการเรียน
- ช่วยให้ผู้เรียนมีสีสัน มีชีวิตชีวา
- ช่วยในการทบทวนบทเรียนทำให้อ่านได้ง่ายขึ้น
- ช่วยให้นักเรียนคิดเป็น คิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างสร้างสรรค์
- ผลการเรียนรู้ขึ้น เข้าใจและจดจำบทเรียนได้ง่ายขึ้น

วิทยากร

- อาจารย์ธัญญา และ/หรืออาจารย์ชัชวาลย์ ผลอนันต์ ที่ปรึกษาการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บริษัท บุชาน เซ็นเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

กลุ่มเป้าหมาย

- เยาวชน อายุตั้งแต่ 10 - 16 ปี



กองส่งเสริมการตลาด
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
196 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ, 10900

หลักการและเหตุผล



บุคลิกภาพ เป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จในชีวิต ไม่เพียงแต่ผู้ใหญ่เท่านั้น เด็กที่มีบุคลิกภาพดี รู้จักกาลเทศะ รู้จักการวางตัวที่ดี มีมารยาท จะสร้างความประทับใจให้กับผู้พบเห็น ซึ่งจะทำให้การดำเนินชีวิตประสบความสำเร็จได้ง่ายขึ้น ดังนั้น การพัฒนาบุคลิกภาพเด็ก ในชีวิต **ระดับชั้นใหม่ มัธยม** **ภคณี และภคินี** จะทำให้เด็กได้เรียนรู้การรู้จักรอบตนเอง รู้จักตนเอง รู้จักการปรับตัวเพื่อพัฒนาตนเอง ทั้งยังรู้ว่าการแต่งกายเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ ผู้ปกครองสามารถพัฒนาเด็กทางการพูด ตลอดจนการวางตัว การรู้จักมารยาทและการปรับตัวเข้าสังคม

วัตถุประสงค์



- เพื่อฝึกเด็กให้รู้จักการพัฒนานบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัยที่ดี การควบคุมอารมณ์ การปรับตัวเพื่อพัฒนาตนเอง
- เพื่อฝึกเด็กให้รู้จักการแต่งกายที่เสริมสร้างบุคลิกภาพ
- เพื่อฝึกเด็กให้รู้จักการพูดและเทคนิคการพูดเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ
- เพื่อฝึกเด็กให้รู้จักการวางตัว มารยาทในสังคม
- และปรับตัวต่อสังคม

ผู้เข้าอบรมและจำนวน

- เด็กอายุ 11-15 ปี

วัน เวลา สถานที่

วันที่ 18-19 ตุลาคม 2553 ณ โรงแรมศก ยู โธม

อบรมฟรี

ผศ.ภคณี คงลาภ / อ.กนกวรรณ ไนรัฐเสถียรและคณะ

กิจกรรมย่อย



อบรม 2 วัน 1,800 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเอกสาร.อุปกรณ์ในการฝึกอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่าง)
(จว. ให้ความการลดหย่อนการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%)

วิธีการสมัคร

1. ติดต่อแจ้งชื่อเข้ารับการศึกษาอบรม หรือส่งแบบลงทะเบียนสมัครเข้าฝึกอบรมในวันและเวลาราชการ ใ้ที่ กองส่งเสริมการตลาด โทรสิทธิ์ 0 2579 1121-30 , 0 2579 5515 ต่อ 4206-10 0-89 813-4127 ,0-88 507-5879 โทรสาร 0 2940 7431 , 0 2561 4771

หากไม่มีผู้รับชชชเนื่องจากการเข้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ กรุณาฝากข้อความที่ โทร 02-579-3000

ปิดรับสมัครเมื่อครบจำนวนหรือก่อนการอบรม 3 วัน
แผนกฝึกอบรม ศก ยู โธม สำหรับที่ โทร. 02-579-0010-5
รถประจำทางที่ผ่าน 63,24 ,ปอ.522,545,177,104,114,206
ผู้ปกครองที่นำรถยนต์มา...สามารถจอดรถบริเวณ
สหกรณ์ออมทรัพย์ จำนวนจำกัดของโครงการ

วิธีการอบรม

เกมการเขียนผู้ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์สำหรับเด็ก เพื่อการเรียนรู้ การเรียนรู้มารยาท การเข้าสังคม ผู้ปฏิบัติการพูด การแสดงออกหน้าชั้น การพัฒนาบุคลิกภาพ การแสดงออกทางอารมณ์

เนื้อหาการอบรม

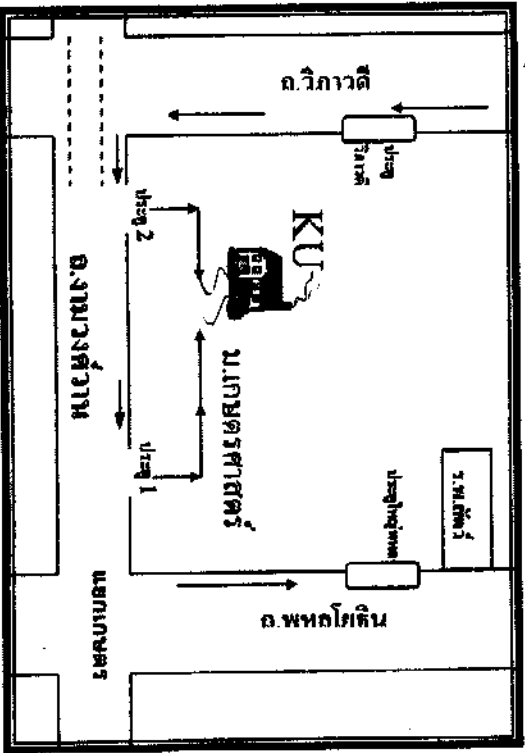


- อบรม เวลา 09.00-16.00 น.**
- บุคลิกภาพกับความสำเร็จในชีวิต
 - หลักการพัฒนาบุคลิกภาพขณะเตรียมการควบคุมอารมณ์ การรู้จักตนเอง การปรับตัวเพื่อพัฒนาตนเอง
 - การเสริมสร้างบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก
 - ศิลปะการพูดและเทคนิคการพูดเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพและความมั่นใจ
 - การวางตัวและการปรับตัวต่อสังคม
 - มารยาทในสังคม
 - เกมทางปัญญาทางวิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้

หมายเหตุ

- ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.
- รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.00-10.15 น. และ 14.30-14.45 น.
- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.

เยาวชนที่สมัครหลักสูตรนี้ และหลักสูตร เรียนเก่งเรื่องกำลังใจ ด้วย Mind Map (15 ต.ค.53) ลด 10 %



แบบลงทะเบียน การฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรภาค เรื่อง

เด็กรุ่นใหม่ มั่นใจ กล้า และเก่ง รุ่นที่ ๑

วันที่ 18-19 ตุลาคม 2553

ณ โรงแรมเคอ พู โฮม



ชื่อ-นามสกุล (เล็กชาย / เด็กหญิง)

1)..... วัน/เดือน/ปีเกิด.....

2)..... วัน/เดือน/ปีเกิด.....

3)..... วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ชื่อผู้ปกครอง.....
ที่อยู่.....

.....
.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียน 1,800 บาท / 1 ท่าน ชำระโดย

เงินสด

เช็ค สั่งจ่ายไปนาม สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่ง
ประเทศไทย

โอนเงินเข้าบัญชี ธ.กรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี

039-1-07800-3 ประเภท ออมทรัพย์

ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

รมานัติ สั่ง ชื่อบริษัทการค้าส่ง สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ปณ. จตุจักร กทม.10900

***การโอนเงินเข้าบัญชี เมื่อโอนแล้วกรุณาเขียนชื่อ ที่อยู่ของทาง
งานไปโอนเงิน และแฟกซ์ถึง กองส่งเสริมการตลาด หมายเลข ๐2
๙๔๐ ๙๔๑ หรือ ๐๒ ๘๖๑๙๗๖๑ เพื่อที่จะได้ออกใบเสร็จรับเงิน /

ใบเสร็จรับเงิน

ศูนย์ กุศพลีกส์ทอง

จ.จ.

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

การพัฒนาบุคลากรภาค



เรื่อง

**เด็กรุ่นใหม่
มั่นใจ กล้า และเก่ง**

วันที่ ๑

วันที่ 18-19 ตุลาคม 2553 ณ โรงแรมเคอ พู โฮม

จัดโดย กองส่งเสริมการตลาด

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (จ.จ.)

196 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ : 0 2579 1121-30 ต่อ 4206-10

0-89 813-4127 , 0-88 507-5879

โทรสาร : 0 2940 7431 , 0 2561 4771

www.istr.or.th, E-mail : training @ istr.or.th

หาก ไม้ได้รับสาย เนื่องจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่
กรุณาฝากข้อความที่ โทร.02-5793000



ISO 9001:2000

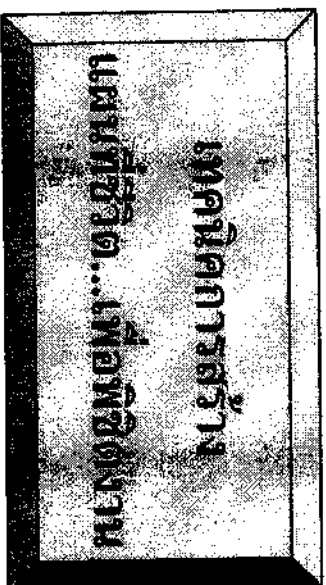
6/10/53 AA

กองส่งเสริมการตลาด
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (จ.จ.)
196 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900



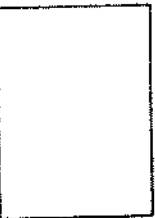
วิชา .

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
การฝึกอบรม เรื่อง



วันอังคารที่ 12 ตุลาคม 2553
ณ โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนวิบูลย์

จัดโดย : กองส่งเสริมการตลาด
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
196 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
www.distr.or.th, E-mail : training@ distr.or.th
โทรศัพท์ : 0 - 2 579 - 1121 - 30 ต่อ 4206 - 10,
0 - 89 813 - 4127
โทรสาร : 0 - 2 940 - 7431, 0 - 2 561 - 4771
*หากไม่ได้รับสายเนื่องจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
นอกสถานที่ กรุณาฝากข้อความที่ โทร. 02 579 3000



หลักสูตรและหัวข้อผล

การเดินทางต้องมีแผนที่เดินไป การดำรงชีวิตและการทำงานก็ต้องมีทิศทางและเป้าหมายฉะนั้น ดังนั้นการอบรมเรื่อง การสร้างแผนที่ชีวิต เพื่อพิชิตงาน จะทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการกำหนดเป้าหมายการทำงาน เพื่อการดำรงชีวิตและทำงานอย่างมีความสุข มีความมุ่งมั่น มึระบบ และสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กร

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้การทำงานอย่างมีเป้าหมาย เพื่อการทำงานอย่างมีความสุข และมีแนวทางการดำรงชีวิตที่ก่อให้เกิดความมั่งคั่ง และพัฒนาองค์กร

หมายเหตุ

อาจารย์ณัฐทิพย์ สุวรรณธรรมมา

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานภาครัฐ และเอกชนทุกระดับภายในองค์กร
นิสิต นักศึกษา ประชาชน และผู้สนใจทั่วไป

จำนวนผู้ลงทะเบียน

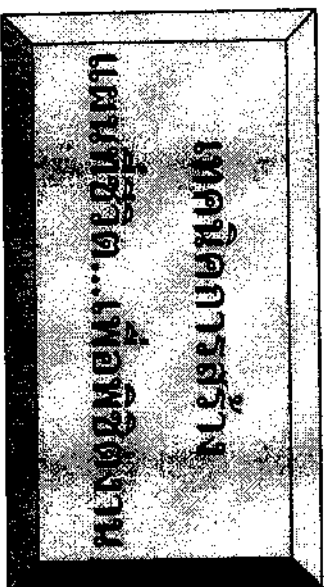
25 - 30 ท่าน / รุ่น

กองส่งเสริมการตลาด
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
196 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900



ว.จ.

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
การฝึกอบรม เรื่อง



วันอังคารที่ 12 ตุลาคม 2553
ณ โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนาธิเบศน์

จัดโดย : กองส่งเสริมการตลาด
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
196 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
www.distr.or.th, E-mail : training@ distr.or.th
โทรศัพท์ : 0-2-579-1121-30 ต่อ 4206-10,
0-89-813-4127
โทรสาร : 0-2-940-7431, 0-2-561-4771
*หากไม่มีผู้รับสายน้องจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
นอกสถานที่ กรุณาฝากข้อความที่ โทร. 02 579 3000



กองส่งเสริมการตลาด
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
196 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

หลักการและเหตุผล

การเดินทางต้องมีแผนที่ชี้นำ การดำรงชีวิตและการทำงานก็ต้องมีทิศทางและเป้าหมายอันนั้น ดังนั้นการอบรมเรื่อง การสร้างแผนที่ชีวิต เพื่อพิชิตงาน จะทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการกำหนดเป้าหมาย การทำงาน เพื่อการดำรงชีวิตและทำงานอย่างมีความสุข มีความมุ่งหมาย มีระบบ และสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาตนเอง และพัฒนาองค์กร

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้การทำงานอย่างมีเป้าหมาย เพื่อการทำงานอย่างมีความสุข และมีแนวทางการดำรงชีวิตที่ทำให้ตนเองมีความสุข และพัฒนาองค์กร

หมายเหตุ

อาจารย์ณัฐทิพย์ สุวรรณธรรมา

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานภาครัฐ และเอกชนทุกระดับภายในองค์กร
นิสิต นักศึกษา ประชาชน และผู้สนใจทั่วไป

จำนวนผู้สมัคร

25 - 30 ท่าน / รุ่น



ร.ว.

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
การฝึกอบรม เรื่อง

**“Data Communication :
เทคนิคการสื่อสาร
แลกเปลี่ยนข้อมูล”**

วันที่ 13 ตุลาคม 2553

ณ โรงแรมริชมอนด์

ถนนรัตนวิบูลย์ จ.นนทบุรี

จัดโดย : กองส่งเสริมการตลาด

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

196 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

www.isir.ac.th, E-mail : training@isir.ac.th

โทรศัพท์ : 0-2-579-1121-30 ต่อ 4206-10, 0-88-507-5879

0-89-813-4127 โทรสาร : 0-2-940-7431, 0-2-561-4771

*หากไม่มีผู้รับสายแจ้งจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่

กรุณาโทรข้อความที่ โทร. 02 579 3000



ISO 9001:2000

หลักการและเหตุผล

ยุคปัจจุบันนี้ เป็นยุคที่ข้อมูลมีปริมาณมากเพิ่มขึ้น เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลนั้น จำเป็นต้องมีข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ นอกเหนือจากข้อมูลที่มีแล้ว การสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล (data communication) นั้น ๆ ออกไปสู่ผู้รับข้อมูลปลายทาง ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย อย่างเห็นผล และทันสมัย มีความจำเป็นอย่างสูง การสื่อสารข้อมูลที่ถูกวิธี ถูกต้องนั้น จะให้ประโยชน์อย่างมากทางด้านบริหาร องค์กร และระดับประเทศชาติ ช่วยลดขั้นตอน/เวลาการทำงาน สามารถส่งและกระจายข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ขยายขอบข่ายดำเนินงานให้องค์กร

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจ เกี่ยวกับ การสื่อสารข้อมูล (data communication) การโอนถ่าย หรือ แลกเปลี่ยนข้อมูล (Transmission) ที่ระหว่างต้นทาง และปลายทาง อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องรวดเร็ว ทันสมัย

วิทยากร

ดร.ปิ่นวิรัตน์ ทวีทรัพย์รุ่งเรือง

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานภาครัฐ และเอกชนทุกระดับภายในองค์กร นิสิต นักศึกษา ประชาชน และผู้สนใจทั่วไป

จำนวนผู้เข้าอบรม

25 - 30 ท่าน / รุ่น

ค่าลงทะเบียน

- ◆ 2,100 บาท/ท่าน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม, เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม อาหารกลางวัน และค่าทราเวล)
- ว. ได้รับความยกเว้น การหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 %



กองส่งเสริมการตลาด

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
196 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
การฝึกอบรม เรื่อง

Service Mind: เสริมทักษะสุดยอด งานบริการด้วยหัวใจ

วันจันทร์ที่ 18 ตุลาคม 2553

ณ โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี

จัดโดย : กองส่งเสริมการตลาด

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

196 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

www.rist.or.th, E-mail: training@rist.or.th

โทรศัพท์ : 0-2 579-1121-30, 0-2 579-0160

โทร 4206 - 10, 0-89 813-4127, 0-88 507 - 5879

โทรสาร : 0-2 940-7431, 0-2 561-4771

*หากไม่ได้รับสถานะเนื่องจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอก
สถานที่ กรุณาฝากข้อความที่ โทร. 02 579 3000

หลักการและเหตุผล

ในภาวะของการแข่งขันที่จะต้องต่อสู้กันด้วยการ
บริการ ยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลางนั้น ผู้ให้บริการทุกคน ทุก
หน้าที่ ทุกชั้นตอน ต่างต้องมีพฤติกรรมของการบริการแนว
ใหม่ทั้งกายและใจ (Service Mind) เพื่อพร้อมเผชิญความ
เปลี่ยนแปลง จุดหมายสำคัญคือ เก็บรักษาลูกค้าเอาไว้ให้ได้
พร้อมสร้างฐานลูกค้าใหม่ไม่ให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างความ
ประทับใจในระดับที่เหนือกว่า (Delightful) ให้กับลูกค้าทุก
ประเภท ทุกระดับ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ
ในเรื่องเกี่ยวกับทักษะงานบริการ สร้าง Service mind ให้เป็น
นิสัยประจำตัว เพื่อสร้างความประทับใจในระดับ Delightful
ให้ลูกค้าในทุกระดับ

วิทยากร

อ. นิตยา เปสตันยี

กลุ่มเป้าหมาย

◆ เจ้าหน้าที่ผู้ทำงานเกี่ยวข้องกับงานบริการ
ประสานงาน ติดต่อกับคน ลูกค้าภายในภายนอก และ
พนักงานผู้สนใจ ทุกระดับในองค์กร ฯลฯ

จำนวนผู้เข้าอบรม

◆ 25 - 30 ท่าน / รุ่น



ISO 9001:2000

สถานที่อบรม

- ◆ วันจันทร์ที่ 18 ตุลาคม 2553 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมริชมอนด์ จ.นนทบุรี

ค่าลงทะเบียน

- ◆ 2,100 บาท/ท่าน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม, เอกสารอุปกรณ์ในการฝึกอบรม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง)
- ยกเว้น การที่ภาษี ณ ที่จ่าย 3 %

เนื้อหา / วัตถุประสงค์

๑.18 ต.ค. 2553 ระหว่างเวลา 09.00 - 16.00 น.



- ความคาดหวังของลูกค้าต่อการบริการ
- หน้าที่ต้องมี Service mind การต้อนรับและบริการ
- ขั้นตอนการต้อนรับและการบริการประทับใจ
- วิธีการแก้ปัญหาผู้ให้บริการต่าง ๆ
- การพัฒนาบุคลิกภาพผู้ให้บริการ
- การปฏิบัติบุคลิกภาพผู้ให้บริการ
- การต้อนรับและบริการ
- การเลือกภาษาอย่างปร ให้อีกคำประทับใจ
- ศิลปะการใช้โทรศัพท์ในงานบริการที่เป็นเลิศ
- ฝึกปฏิบัติโดยสถานการณ์จำลอง
- ข้อดีของภาควิชาการ

Lunch @ 12.00-13.00, Break @ 10.30-10.45 & 14.30-14.45

*** ผู้ที่เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับใบวุฒิบัตรรับรองจากทาง วร. ***

แบบลงทะเบียนการฝึกอบรม

Service Mind:เสริมทักษะสุดยอดงานบริการด้วยหัวใจ

๑ วันจันทร์ที่ 18 ตุลาคม 2553

ชื่อ - นามสกุล (โปรดกรอกตัวบรรจงเพื่อการส่งทำประกาศนียบัตร)

1) โทรศัพท์..... มื่อถือ.....

2) โทรศัพท์..... มื่อถือ.....

3) โทรศัพท์..... มื่อถือ.....

ที่อยู่ / หน่วยงาน *** (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ผพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี) ***

.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

วิธีการสมัครอบรม และการชำระเงิน

1) โทรศัพท์ หรือโทรสาร เพื่อสำรองที่นั่งกับทางเจ้าหน้าที่ ได้ที่ โทร.02 579 1121-30 ต่อ 4206-10,089 813 4127 (*หากไม่มี

ผู้รับสายเนื่องจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ กรุณาฝากข้อความที่ โทร. 02 579 3000)

ส่งใบสมัครทางโทรสาร เบอร์ 02 940 7431, 02 561 4771

2) ชำระค่าลงทะเบียน 2,100 บาท : ท่าน ชำระโดย

() เงินสด

() เช็คธนาคาร A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

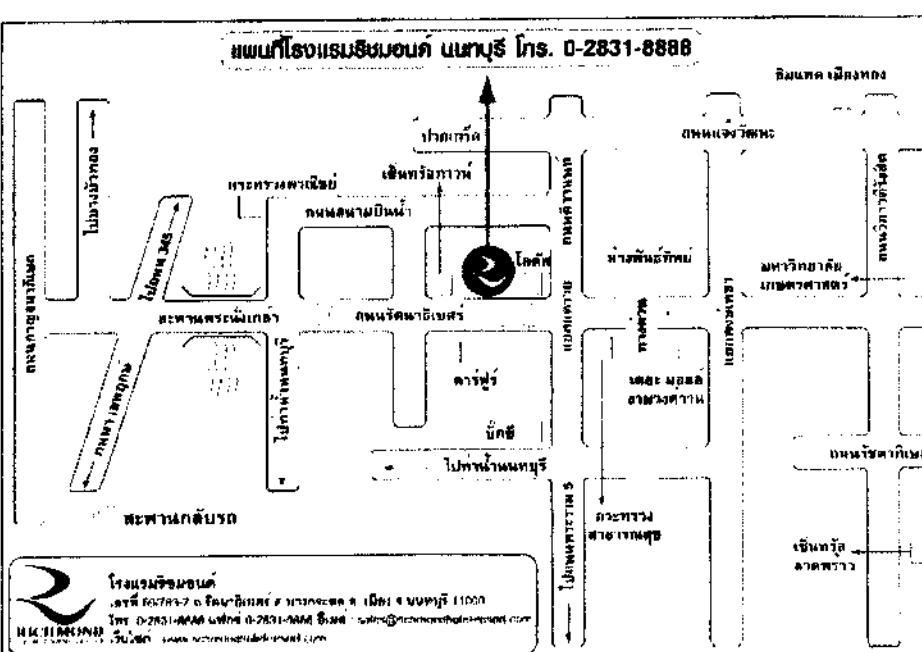
() โฉนดเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 0 3 9 - 1 - 0 7 8 0 0 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติแห่งประเทศไทย

TN



เมื่อท่านโอนเงินเข้าบัญชีแล้ว กรุณาเขียนชื่อ-ที่อยู่ ที่ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงิน ลงไปบนใบโอนเงิน และแนบส่งมาถึง กองส่งเสริมการตลาด สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประเทศไทย หมายเลขโทรสาร 0-2940-7431 หรือ 0-2561-4771 เพื่อที่จะได้ออกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี ให้ท่านส่งพนักงานไป หน่วยงานเหตุ : หลังจากส่งแบบลงทะเบียนทางโทรสาร กรุณาติดต่อกับเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์อีกครั้ง นี้

***กรณีที่ไม่สามารถชำระค่าบริการอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าแก่เจ้าหน้าที่ก่อนการอบรม / สิ้นมนานา 7 วัน มิฉะนั้นผู้เข้าอบรมจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเต็มอัตรา ***



ติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติม โทร 0-2831-8888

กองส่งเสริมการการค้า
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
196 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900



สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

การฝึกอบรม เรื่อง

Think Out Of The Box:
การบริหารและพัฒนา
ความคิดนอกกรอบเพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพการทำงาน

วันอังคารที่ 19 ตุลาคม 2553

ณ โรงแรมริชมอนด์

ถ.รัตนาธิเบศร์ จ.นนทบุรี

จัดโดย : กองส่งเสริมการการค้า

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

196 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

www.detr.or.th , E-mail : train@det.or.th

โทรศัพท์ : 0 - 2 579 - 1121 - 39 ต่อ 4206 - 19, 888 507 5879

0 - 89 813 - 4127 โทรสาร : 0 - 2 940 - 7431, 0 - 2 561 - 4771

*หากไม่มีผู้รับสถานที่ส่งจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอก

*สถานที่ กรุงเทพฯ วัฒนาพรทิพย์ โทร. 02 579 3000



ISO 9001:2000

หลักการและเหตุผล

คุณทรงทราบอยู่แล้วว่า ความคิดนอกกรอบ เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ เพราะไม่ว่าจะเป็นแผนกใดในองค์กรต่างก็ต้องการความคิดใหม่ๆ เพื่อนำไปใช้วิธีการทำงานใหม่ๆ ที่ดีกว่าเก่า มีการวิจัยพบว่า ผู้ที่ประสบความสำเร็จหรือมีการงานในระดับสูงจะมีคุณสมบัติร่วมกัน 2 ประการหนึ่งคือ มุ่งมั่นพัฒนาตัวเอง อีกหนึ่งคือมีความคิดนอกกรอบ (Think Out Of The Box)

ความคิดนอกกรอบ เป็น พรสวรรค์ หรือ พรแสวง... บางคนที่เคยเข้าร่วมสัมมนาด้านความคิดสร้างสรรค์แล้วยังคงเหมือนเดิมก็คงบอกว่า เป็น "พรสวรรค์" บางคนที่ไม่เข้าร่วมสัมมนาแล้วพบว่าตนเองมีความคิดสร้างสรรค์มากขึ้นก็คงบอกว่า เป็น "พรแสวง" ในการอบรมครั้งนี้ คุณจะค้นพบว่า "ความคิดนอกกรอบ" นั้นมีอยู่ในตัวคุณจริงๆ คุณจะสามารถนำเอาความคิดนอกกรอบ ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานของคุณได้จริง และคุณจะได้พบกับวิธีการอันน่าสนใจนี้..... ให้สิ่งพิเศษใหม่ ๆ ในชีวิตการทำงาน และชีวิตประจำวัน

วัตถุประสงค์

เพื่อเรียนรู้เทคนิค กลยุทธ์ในการคิดนอกกรอบ และ
การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

วิทยากร

ดร.นภาพัฒน์ ก้องสกุลพร

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานภาครัฐ และเอกชนทุกระดับในองค์กร
นิสิต นักศึกษา ประชาชน และผู้สนใจทั่วไป

จำนวนผู้เข้าอบรม

25 - 30 ท่าน / รุ่น

