



สำนักโรคไม่ติดต่อ
 รับที่ 2374
 วันที่ 11 ส.ค. 2553
 เวลา 9:30 น.

กลุ่มส่งเสริมสนับสนุนวิชาการ
 เลขที่รับ 393
 วันที่ 16 ส.ค. 53
 เวลา 8:40 น.

ที่ ศธ 0404.1/ 9 74

ถึง กอง / สำนัก / สถาบัน / กลุ่มตรวจสอบภายใน / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1-12 ในสังกัดกรมควบคุมโรค

กรมควบคุมโรค ขอส่งสำเนาหนังสือ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัย
 สุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ ศธ 0522.08(01)/ว 1933 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2553 เรื่อง ขอเชิญส่ง
 บุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี 2553 รายละเอียดตามเอกสาร
 ที่แนบ มาเพื่อทราบ



① เรียน ผอ.สำนักโรคไม่ติดต่อ (ผ่านกลุ่มสว.)
 เพื่อพิจารณาต่อไปสว.จ.น.น.น.น.น.

[Signature]
 11 ส.ค. 53

(นางสาวพร อภัยพร)
 นักวิชาการบริหารและบัญชีชำนาญการ
 ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

② ทราบ - ตามไป

[Signature]
 11 ส.ค. 53

(นางนิตยา กัทธกรม)
 นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการพิเศษ
 ศึกษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักโรคไม่ติดต่อ

③ เรียน หัวหน้ากลุ่ม สว.
 เพื่อ โปรดทราบ
 โปรดพิจารณา
 แจ้งกลุ่ม / ศูนย์ / ฝ่าย ทราบ
 แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
[Signature]
 16 ส.ค. 53

กองแผนงาน
 โทร.0 2590 3085
 โทรสาร 0 2965 9588

④ ทราบ - แจ้ง
[Signature]
 16 ส.ค. 53



557A
 ศค 2553
 11.30

ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๘(๐๑)/๑๕๓๓

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช
 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
 จังหวัดนนทบุรี ๑๑๒๐

๒ สิงหาคม ๒๕๕๓

กองแผนงาน กรมควบคุมโรค
 เลขที่ ๕๗๙
 วันที่ ๙ ส.ค. ๒๕๕๓
 เวลา ๑๘:๐๕ น.

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรคอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม
 เรียน อธิบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๕๓
- ๒. แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โดยมีกิจกรรมหนึ่ง คือการจัดฝึกอบรมที่ดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 โดยได้กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ประจำปี ๒๕๕๓ ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช จังหวัดนนทบุรี ซึ่งครอบคลุมหลายสาขาวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรทั้งของภาครัฐและเอกชนให้มากที่สุด โดยหลักสูตรที่จัดฝึกอบรมในปี ๒๕๕๓ นี้ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีทัศนคติเชิงบวก และเสริมสร้างขีดความสามารถในการทำงานให้สอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการและธุรกิจสมัยใหม่ โดยในแต่ละหลักสูตรนั้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผน การบริหารการตัดสินใจ การทำงาน และการเพิ่มคุณภาพชีวิตได้อย่างแท้จริง โดยมีวิทยากร ซึ่งเป็นคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ และไม่ถือเป็นวันลา ตามหนังสือของกระทรวง - การคลังที่ กค ๐๔๐๕.๖/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๕๓ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมาเพื่อโปรคอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยติดต่อสารองที่นึ่งได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๖๖๑๖-๑๗ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้มีโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน อ.ดิ. [Signature]
 (นางสาวพรทิพย์ ศิริภานุมาศ)
 เจ้าหน้าที่ประสานงาน
 แผนกบริหารการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ
 [Signature]
 (รองศาสตราจารย์ธีรารักษ์ โพธิสุวรรณ)
 ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

[Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 (นางสาวพรทิพย์ ศิริภานุมาศ)
 นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ
 9 ส.ค. 53

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
 โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๖๖๑๖-๑๗
 โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๘๑๑
 E-mail : ceoffice@stou.ac.th

ศว
 [Signature]
 9 ส.ค. 53
 (นางสาวพรทิพย์ ศิริภานุมาศ)
 ผู้อำนวยการกองแผนงาน



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7716-7, 08 4360 5018 โทรสาร 0 2503 3871

Website: <http://www.stou.ac.th> E-mail: oce_03@hotmail.com, ceoffice@stou.ac.th

การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

หน่วยงานทุกแห่งจะต้องมีการเขียนหนังสือสื่อสารถึงผู้อื่นทั้งภายในและภายนอก แต่ปัจจุบันมีปัญหาด้านการสื่อความหมายด้านการเขียนมาก การสื่อความหมายที่ดีมีขึ้นเสมอและเทคนิคการเขียน จำเป็นต้องฝึกปฏิบัติจนเกิดทักษะ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบทั่วไป และจดยางงานการประชุมได้ สามารถใช้ภาษาในการเขียนได้ถูกต้อง กระชับ และบรรลุลักษณะที่นอกจากนี้ยังสามารถวิเคราะห์และตรวจแก้ร่างเอกสารดังกล่าวได้อย่างมีหลักเกณฑ์

หัวข้อการอบรม

1. การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม
 - > การเขียนให้ถูกต้องตามรูปแบบและความนิยม
 - > หลักการวิเคราะห์และการตรวจแก้ร่างหนังสือ
 - > เทคนิคการเขียนให้บรรลุลักษณะที่
2. การใช้ภาษาในการเขียน
 - > การใช้คำและประโยค
 - > การเขียนย่อหน้า เว้นวรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด
 - > การใช้ศัพท์เฉพาะ และการเขียนคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ

วิธีการฝึกอบรม

ผู้เข้าอบรมจะได้รับความรู้ด้วยวิธีการบรรยายอภิปรายและกรณีศึกษา โดยผู้อบรมจะศึกษาในเอกสารผลงาน และวิเคราะห์ วิทยากรจะสรุปและเสนอแนะ รวมทั้งให้ฝึกเขียนในกลุ่มย่อยและรายบุคคล โดยวิทยากรประจำกลุ่มให้คำปรึกษาและเอกสารประกอบจำนวนมาก ทั้งตำราเอกสารประกอบ บรรยายด้วยโปรแกรม PowerPoint ตัวอย่างหนังสือราชการประเภทต่างๆ ชุดกรณีศึกษาตลอดเวลาอบรม

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ภรณ์ฉวี สุวรรณเสถียร และคณะ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ข้าราชการ พนักงานทั้งภาครัฐ เอกชน และผู้สนใจทั่วไป จำนวนรุ่นละ 40 คน

กำหนดการอบรม

- รุ่นที่ 100 วันที่ 23 - 25 สิงหาคม 2553
- รุ่นที่ 101 วันที่ 6 - 8 กันยายน 2553
- รุ่นที่ 102 วันที่ 20 - 22 กันยายน 2553

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 3,800 บาท (อัตราที่รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเงินเดือนเบิกได้

พิเศษ

- สำหรับผู้ลงทะเบียนกำหนด ลดทันที 300 บาท
- รุ่นที่ 100 ชำระภายในวันที่ 12 สิงหาคม 2553
- รุ่นที่ 101 ชำระภายในวันที่ 26 สิงหาคม 2553
- รุ่นที่ 102 ชำระภายในวันที่ 9 กันยายน 2553

การสมัคร

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

โทร. 0 2504 7716-17, 08 4360 5018

โทรสาร 0 2503 3871

สมัครทางไปรษณีย์

ตามมติสั่งจ่ายในนาม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
 จำนวนซองถึงสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัย-
 ธรรมาธิราช ตำบลบางพูด อําเภอบางกรวย
 จังหวัดนนทบุรี 11120 (พร้อมแนบใบสมัคร)

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-1-03636-7
 หรือส่งเช็คเข้าใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร
 0 2503 3871

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีภาษีหักภาษี ณ ที่จ่าย
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้



หลักสูตร

"การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม"

รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

.....

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ

(ระบุ)

ตำแหน่ง

ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่/อาคาร

ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ

E - mail:

สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด

กรณีที่มาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้

ทั้งนี้จะไปรวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7716-17, 08 4360 5018 โทรสาร 0 2503 3871

Website: <http://www.stou.ac.th>

E-mail: oce_03@hotmail.com, ceoffice@stou.ac.th

ศิลปะการพูดในงานบริการ

การสื่อสารด้วยคำพูดที่ดีใช้ถ้อยคำสุภาพ มีน้ำเสียงอ่อนโยน และสีท่าทางที่ให้เกิดเกียรติผู้ฟัง เป็นทักษะที่สำคัญมาก สำหรับผู้สมัครงานที่ให้บริการ เพราะจะทำให้ผู้ฟังเกิดความพึงพอใจ และมีความสุขเมื่อมารับบริการ ดังนั้นผู้ที่เกี่ยวข้องในงานบริการทุกท่านควรได้เรียนรู้ และฝึกทักษะการใช้ภาษาพูดออกใหม่เพื่อสื่อสารให้เกิดความประทับใจกับลูกค้าทุกระดับ

หัวข้อการอบรม

1. โครงสร้างพื้นฐานการพูด
2. การใช้ถ้อยคำ ภาษาและน้ำเสียงที่ไพเราะ
3. จังหวะและกริยาท่าทางที่เหมาะสม
4. การเริ่มต้นทั้งกาย เพื่อสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี
5. การถามความต้องการอย่างสุภาพ
6. เทคนิคการสนทนาเพื่อสร้างการยอมรับ
7. ศิลปะการปฏิเสธอย่างนุ่มนวล
8. เทคนิคการฟังเพื่อความเข้าใจ
9. การแนะนำโดยถ้อยคำภาษาที่เหมาะสม
10. การอธิบายที่ชัดเจน กระชับรัด
11. จิตวิทยาการพูดเพื่อสร้างความพอใจ

กำหนดการอบรม

วันที่ 20 วันที่ 26 กันยายน 2553

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 1,800 บาท (อัตราที่รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวงเงิน

พิเศษ สำหรับผู้ลงทะเบียนภายในวันที่ 16 กันยายน 2553 ลดทันที 300 บาท

สถานที่

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิทยากร

อ.วิยะดา อรรถานันท์

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย ฝึกปฏิบัติการพูด

- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง โทร. 0 2504 7716-17, 08 4360 5018

โทรสาร 0 2503 3871

สมัครทางไปรษณีย์ สามารถจัดส่งจ่ายในนาม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 จ่าหน้าซองถึงสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 (พร้อมแนบใบสมัคร)

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-1-03636-7 หรือจัดส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3871

ใบสมัคร

หลักสูตร ศิลปะการพูดในงานบริการ

รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง

ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่/อาคาร

ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E - mail:

LE.47205

สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด

กรณีที่มาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้

ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง

หลักสูตร

กลยุทธ์การนำกิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์



วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ขั้นตอนกระบวนการดำเนินกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
2. เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความสามารถในการนำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ในการฝึกอบรม
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้เทคนิค วิธีการสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนมีความสุขในการฝึกอบรม
4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการที่สนใจในการฝึกอบรม

หัวข้อการอบรม

1. บุคลิกภาพของผู้นำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
2. คุณสมบัติของผู้นำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
3. กระบวนการขั้นตอนการนำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
4. จิตวิทยาการเรียนรู้สำหรับผู้นำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
5. การสร้างบรรยากาศสำหรับกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
6. ทักษะสำหรับผู้นำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
7. กลยุทธ์สู่ความสำเร็จในเตรนนำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
8. การสื่อสารที่เหมาะสมในการนำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม ผู้สนใจทั่วไป รุ่นละ 30 คน

วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย สาธิตแบ่งกลุ่มย่อย ฝึกปฏิบัติ กิจกรรมและเกม

กำหนดการอบรม รุ่นที่ 1 วันที่ 2-3 กันยายน 2553

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,300 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ได้เป็นวันลา

สถานที่ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

พิเศษ

สำหรับผู้ลงทะเบียนภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2553 ลดทันที 300 บาท

ใบสมัคร หลักสูตร การจัดการเมื่อกิจกรรมบ่มกลุ่มสัมพันธ์

รุ่นที่.....

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี

วุฒิการศึกษา.....

จากสถานศึกษา.....

อาชีพ..... ตำแหน่ง.....

ศาสนา..... หน่วยงาน.....

แผนก/กรม/กอง.....

เลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/อาคาร.....

ขอข..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

E-mail Address.....

Website: <http://www.stou.ac.th>

E-mail: oce_03@hotmail.com, ceofice@stou.ac.th

การรับหนังสือรับรอง

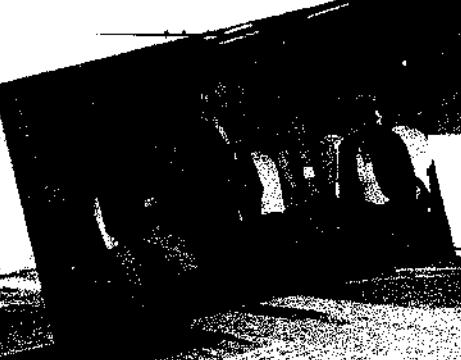
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การสมัคร

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทร. 0 2504 7716-17 โทรสาร 0 2503 3871

● **สมัครทางไปรษณีย์** ณาณัติส่งจ่ายในนาม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 จ่าหน้าซองถึงสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 (พร้อมแนบใบสมัคร)

● **โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์** ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช หมายเลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (payin) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3871





ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

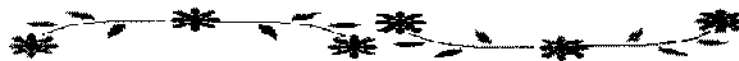
โทรศัพท์ 0 2504 7716-17, 08 4360 5018 โทรสาร 0 2503 3871

Website: <http://www.stou.ac.th> E-mail: oce_03@hotmail.com, ceoffice@stou.ac.th

กลยุทธ์การเป็นผู้นำในงานบริการ

รุ่นที่ 1 : วันที่ 9 - 10 กันยายน 2553

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



บทบาทของผู้นำในงานบริการนั้นมีหลากหลาย อาทิบทบาทที่จะสร้างความเข้มแข็งให้กับทีมงาน สร้างความรอบรู้เชี่ยวชาญให้กับพนักงานผู้ให้บริการ สร้างความเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ ให้กับทีมงาน และสร้างแบบอย่างให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ บทบาทเหล่านี้ หากได้ฝึกปรือและลงมือทำอย่างจริงจัง ย่อมทำให้พนักงานรู้สึกว่ามีที่พึ่ง มีผู้สนับสนุนช่วยเหลือและสร้างความเข้มแข็งให้ทั้งกายและจิตใจ เมื่อนั้นจะทำให้พนักงานเกิดความสุขและพร้อมจะให้บริการที่ดีกับลูกค้าต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความเป็นผู้นำในงานบริการให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง
2. เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการบริหารอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่างๆ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

หัวข้อการอบรม

1. แนวคิดในการบริหารงานบริการสมัยใหม่
2. บุคลิกภาพและบทบาทของผู้นำในงานบริการ
3. ทักษะการจูงใจและการสื่อสารสำหรับผู้นำ
4. การพัฒนาความเป็นผู้นำในงานบริการ
5. การสร้างความสุขในงานบริการ
6. การสร้างทีมงานบริการคุณภาพ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้นำ ผู้จัดการ CEO ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมบริการ

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 2,800 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

พิเศษ สำหรับผู้ลงทะเบียนภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2553 ลดทันที 300 บาท

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทร. 0 2504 7716-17, 08 4360 5018

โทรสาร 0 2503 3871

สมัครทางไปรษณีย์ ขนาดดีสิ่งจ่ายในนาม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 จ่าหน้าซองถึงสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 (พร้อมแนบใบสมัคร)

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3871

- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีค่าธรรมเนียมอื่น ที่จ่าย
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่น

ใบสมัคร

หลักสูตร กฤตศาสตร์การเป็นผู้นำในงานบริการ

รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง

ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่/อาคาร

ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E-mail:

LE-53204

สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด

กรณีที่มาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้

ทั้งนี้จะไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง



ใบสมัครเข้ารับการอบรม
(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

หลักสูตร

วันที่ อบรมวันที่

1. ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง

ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

2. สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่/อาคาร

ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E-mail:

3. ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายของผู้เข้ารับการอบรม)

.....
.....

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่

เลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการอบรม

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

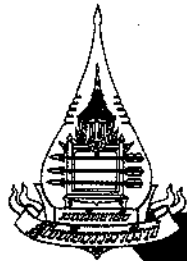
อนาคตเลขที่.....วันที่.....จำนวนเงิน.....บาท

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี วันที่.....จำนวนเงิน.....บาท

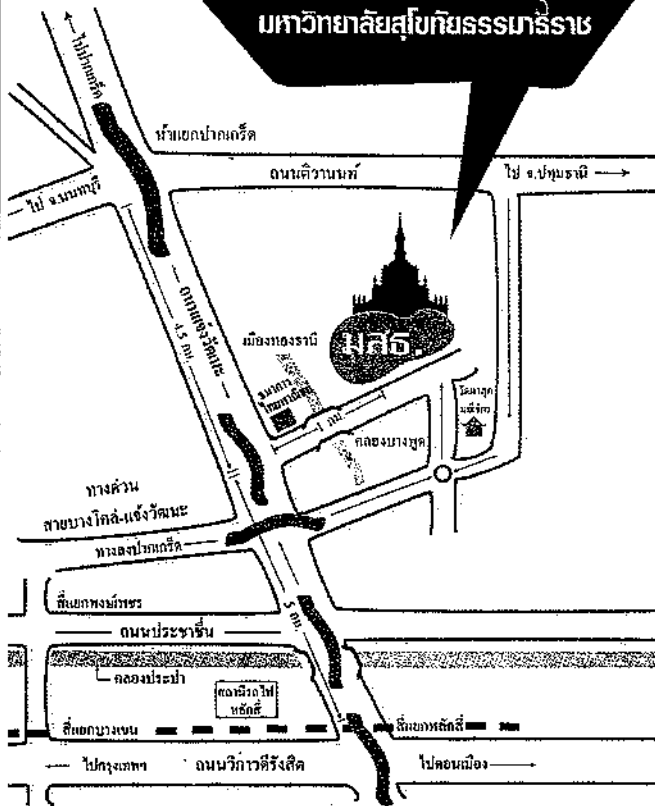
เงินสด.....บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่.....เล่มที่.....ลงวันที่...../...../.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน.....



แผนที่การเดินทางมายัง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 0 2503 3871, 0 2504 7716 - 17
โทรสาร 0 2503 3558

E - mail: oce_03@hotmail.com, ceoffice@stou.ac.th

BR 51204
ISSUE 1/52

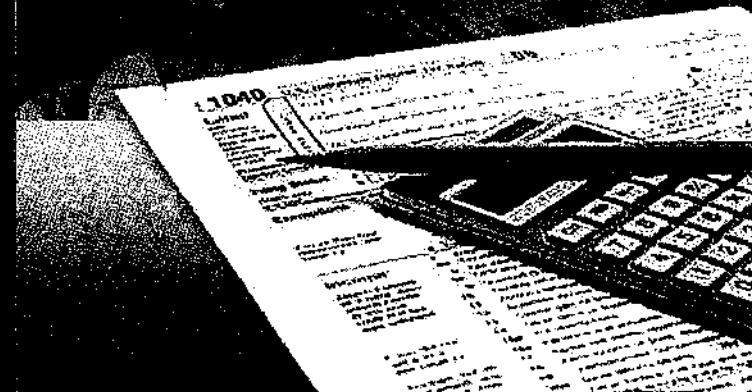


สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ขอเชิญผู้สนใจทั่วไป
เข้ารับการศึกษา

หลักสูตร

เทคนิคการวิเคราะห์ งบการเงิน



รุ่นที่ 4 วันที่ 15 - 16 พฤศจิกายน 2553

10000	10000
00034	10000
77784	17777
123	
1009	
0023	
0234	18
9978	
1002	18
9999	239
0001	200

การสมัคร

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและลงทะเบียน

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

โทร. 0 2503 3871, 0 2504 7716 - 17, 08 4360 501

โทรสาร 0 2503 3558

สมัครทางไปรษณีย์

ขนาดนัดส่งจ่ายใบแนม

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

จำหน่ายซองถึงสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120 (พร้อมแนบใบสมัคร)

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เลขบัญชี 147-1-03636-7

พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in)

และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

สำหรับพัฒนาทางออกทางจังหวัด

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ท่านสามารถ
รับค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดได้ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้น
ประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้า
ก่อนสำรองตัวเดินทาง

❖ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีภาษีหักภาษี ณ ที่จ่าย

❖ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่าน
สามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงิน



ในภาวะปัจจุบันโลกธุรกิจจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและรวดเร็ว เพื่อให้ทันต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะฝ่ายบริหารข้อมูลทางการเงินจัดเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ที่บริหารในยุคโลกาภิวัตน์จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินขององค์การคู่แข่ง ตลอดจนภาวะการดำเนินงานเศรษฐกิจในปัจจุบันทั้งในและต่างประเทศที่มีอิทธิพลต่อองค์การ ดังนั้นหลักสูตรเทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินจึงจัดขึ้นเพื่อหวังให้ผู้บริหารและสนใจได้มีความรู้และเข้าใจในข้อมูลข่าวสารทางการเงินมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้สามารถนำไปใช้และเอื้อประโยชน์ต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจที่ส่งผลต่อองค์การของท่านต่อไป

วิธีการ/อบรม

การบรรยายและการฝึกปฏิบัติ

กลุ่มเป้าหมาย/อบรม

รุ่นที่ 4 วันที่ 15 - 16 พฤศจิกายน 2553

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ดลพร บุญพารอด และคณะ

คุณสมบัติผู้สมัคร

ผู้บริหาร พนักงานการเงิน การบัญชี และผู้สนใจทั่วไป

สถานที่

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ค่าลงทะเบียน

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
2. สามารถนับชั่วโมงการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องของผู้ทำบัญชี (CPD) ได้ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์) ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543
3. สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้

ค่าลงทะเบียน

WiFi

ท่านละ 2,800 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

สำหรับผู้ลงทะเบียนในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2553
ลดทันที 300 บาท

ใบสมัครหลักสูตร

เทคนิคการวิเคราะห์ งบการเงิน

รุ่นที่

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง

ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร.....

ซอย.....

ถนน.....

ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....

E - mail:

Website: <http://www.stou.ac.th>

E - mail: oce_D3@hotmail.com, ceoffice@stou.ac.th