



ด่วนที่สุด

1107 ฐก

บันทึกข้อความ

กรมแผนงาน กรมควบคุมโรค
 เลขรับ ๖๖๕๕
 วันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๕๗
 เวลา ๖๕.๖๐ น

กรมควบคุมโรค
 ๕๓๒๑
 วันที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๕๗
 เวลา ๑๑.๒๕ น

ส่วนราชการ กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๕๑

ที่ สธ ๐๒๐๕๐๕๑/๖๗๓๓ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข ต่อศูนย์ปฏิบัติการ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ
เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (ทำเนียบรัฐบาล) แจ้งให้กระทรวงสาธารณสุข ส่งข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงาน ผ่านศูนย์ปฏิบัติการ กระทรวง (MOC) โดยให้รายงานเรื่องต่าง ๆ เป็นรายวัน รายสัปดาห์ และแผนการปฏิบัติงานในสัปดาห์ถัดไป รายละเอียดตามหนังสือศูนย์ปฏิบัติการ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (ทำเนียบรัฐบาล) ที่ ศปก.คสช.พ/๗๘ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติงานสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข ต่อศูนย์ปฏิบัติการ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (ทำเนียบรัฐบาล) เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเกิดประสิทธิภาพ จึงขอให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข ต่อศูนย์ปฏิบัติการ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (ทำเนียบรัฐบาล) รายละเอียดตามเอกสารแนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข ต่อศูนย์ปฏิบัติการ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (ทำเนียบรัฐบาล) ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(Signature)

(นายสุเทพ วัชรปยานันทน์)
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๕) กรมควบคุมโรค
ชื่อ นางสาวนงนุช และ น.นงนุช
๑๖/๗
28 ก.ค. ๕๗

๑) เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค
- เพื่อทราบ และส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
จบในโทรศัพ

(Signature)

(นายสาทิพย์ คงสอน)
เลขานุการกรม

๒) 18/๗ ๓๐-๓๐๗๓๓๓
- เพื่อ/โปรดเกล้า
- แจ้งค.อ.ร.อ.อ.ค.อ.ค.อ.
๓๐๗๓๓๓ ๓๐๗๓๓๓

ชอบ

(Signature)

(นางสาวศรียพร ศรีวงค์ทุก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒3 ก.ค. ๕๗

(นางสาวพรทิพย์ ศิริภานุมาศ)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๒๓ ก.ค. ๒๕๕๗

๑๖/๗ ๓๐๗๓๓๓ ๓๐๗๓๓๓

๓๐๗๓๓๓ ๓๐๗๓๓๓ (พื้คำ๑) 1391

๑๖/๗

ด่วนที่สุด

สำนักโรคไม่ติดต่อ
รับที่ ๑๙๕๖
วันที่ - ๕ ก.ค. ๒๕๕๗
เวลา ๑๐.๑๒ น.


๕. ที่ สธ ๐๔๐๔.๗๖๒๔๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ/สถาบัน


เพื่อโปรดทราบ แนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข ต่อศูนย์ปฏิบัติการ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (ทำเนียบรัฐบาล) และหากหน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว โปรดสำเนาเรื่องให้กองแผนงานต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

พ.น.ค.
(นางสาวพรทิพย์ ศิริภานุมาศ)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๕ ก.ค. ๒๕๕๗

๖. เวชช. มอช. สำนักโรคไม่ติดต่อ
เพื่อโปรดทราบ องค์การอนามัยโลก


(นางสาวจงกลณี จรียนวัฒน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
- ๕ ส.ค. ๒๕๕๗

แจ้งเวียนทุกกลุ่ม


(นายชอุทธิ เต็งไตรสรณ์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักโรคไม่ติดต่อ
- ๕ ส.ค. ๒๕๕๗

ผู้ชำนาญการ
กลุ่มบริหารทั่วไป
เลขที่รับ 4089
วันที่ 6 มิ.ย. 57
เวลา 14.40 น.



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ 5674
วันที่ 21/7/69
เวลา 16.01

สวทรวงสาธารณสุข
เลขที่รับ 30606
วันที่ 2 ก.ค. 2557
เวลา 15.44

ที่ ศปก.คสช.พ/...

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
เลขที่ 4/48
วันที่ 4 ก.ค. 2557
เวลา 10.57 น.

ศูนย์ปฏิบัติการ

คณะกรรมการความสงบแห่งชาติ (ทำเนียบรัฐบาล)

9 กรกฎาคม ๒๕๕๗

ห้องผู้ตรวจราชการ เขต 8
เลขที่รับ 502
วันที่ 4 ก.ค. 2557

เรื่อง ขอให้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง ๑. วิทยุราชการ สำนักเลข อธิการ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ส่วนมาก ที่ คสช(สสร)/๑๙๕

ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

๒. รายงานการประชุมหารือเพื่อซักซ้อมแนวทางการรายงานข้อมูลสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ หัวหน้าคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีคำสั่งให้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (ศปก.คสช.) ขึ้น เพื่อติดตามสถานการณ์ และการควบคุมอำนาจการ บริหารราชการแผ่นดินของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ณ กองบัญชาการกองทัพบก และทำเนียบรัฐบาล นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการและรายงานผลการปฏิบัติงานสำคัญของส่วนราชการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ปฏิบัติการ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงขอให้หน่วยงานของท่านส่งข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงาน ผ่านศูนย์ปฏิบัติการ กระทรวง (MOC) เพื่อให้สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลจาก ศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (PMOC) ทำเนียบรัฐบาลอีกทางหนึ่งด้วย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวสามารถใช้แบบฟอร์มและข้อมูลที่ได้รายงาน สำนักเลข อธิการ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ตามที่สั่งการไปแล้วตามอ้างถึง ๑

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาและดำเนินการต่อไป

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
ในชั้น การอนุมัติ - กง.น.น.น.น.

ขอแสดงความนับถือ

๑๐๐ ๓๑-๒๓๗

(นางนันทพร มานะบุตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
- ๕ ก.ค. ๒๕๕๗

พลเอก (สกล ชื่นตระกูล)

หัวหน้าฝ่ายติดตามและประสานงาน ฯ ทำการแทน
ผู้บัญชาการ ศูนย์ปฏิบัติการ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ศูนย์ปฏิบัติการ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (ทำเนียบรัฐบาล)

โทร.๐ ๒๒๘๘ ๔๐๒๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๔๐๒๕

๑๐๐ ๕๑๕๒ | ต.น.น.น.น.น.
๑๐๕.๓๓๖ | ๕/๗/๕๗

๑๓๖๓๓๓๓๓
๐๒๙-๑๒๗๐๑๓๖

๑๐๕๙-๐๓๕๓๙๕๒

๑๓๖๕๗๕๗

๑๕

แผนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ/หน่วยงาน ประจำวันที่.....

ลำดับ	หน่วย	หัวข้อ	เรื่อง	ผลการปฏิบัติ
๑.		๑. การประชุม สำคัญ	๑. วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ ประชุมเรื่อง.....สถานที่โดยมีเป็นประธานการประชุม ๒. วันที่ ... มิ.ย. ๕๗ เวลา ประชุม	
		๒. การสั่งการ/ ประสานงาน	๑. ๒.	
		๓. ทบทวนแผนงาน โครงการปี ๕๗	๑. ๒.	
		๔. เตรียมการ แผนงานปี ๕๘	๑. ๒.	
		๕. เรื่องสำคัญอื่น ๆ	๑. ๒.	
		๖. ปัญหา ข้อขัดข้อง/ ข้อเสนอแนะ	(ถ้ามี)	

ตรวจถูกต้อง

ยศ ชื่อ สกุล

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ทุกวัน ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

และส่งไฟล์ทาง mail : ncpo_rep@thaigov.go.th

โทร. ๐๒-๒๘๘๔๔๐๒๒ โทรสาร ๐๒-๒๘๘๔๔๐๒๕

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ (วันที่..(จันทร์)..... -(พฤหัสบดี) มิ.ย. ๕๗)

หน่วย.....

ลำดับ	หน่วย	หัวข้อ	เรื่อง	ผลการปฏิบัติ
๑.		๑. การประชุม สำคัญ	๑. วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ ประชุมเรื่อง.....สถานที่โดยมีเป็นประธานการประชุม ๒. วันที่ ... มิ.ย. ๕๗ เวลา ประชุม	
		๒. การสั่งการ/ ประสานงาน	๑. ๒.	
		๓. ทบทวนแผนงาน โครงการปี ๕๗	๑. ๒.	
		๔. เติเรียนการ แผนงานปี ๕๘	๑. ๒.	
		๕. เรื่องสำคัญอื่น ๆ	๑. ๒.	
		๖. ปัญหา ข้อขัดข้อง/ ข้อเสนอแนะ	(ถ้ามี)	

ตรวจถูกต้อง

ยศ ชื่อ สกุล

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ทักวันพฤหัสบดี ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

และส่งไปรษณีย์ทาง mail : ncpo_rep@thaigov.go.th

โทร. ๐๒-๒๘๘๘๔๐๒๒ โทรสาร ๐๒-๒๘๘๘๔๐๒๕

แผนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ/หน่วยงาน ในหัวข้อ - มี.ย. ๕๗ (แนบในสัปดาห์ถัดไป)

ลำดับ	หน่วย	หัวข้อ	เรื่อง	ผลการปฏิบัติ
๑.		๑๖ มี.ย.๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ ๑๖ มี.ย.๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ ๑๗ มี.ย.๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ (อื่นๆ)	ประชุม ประชุม ประชุม (อื่นๆ)	

ตรวจถูกต้อง

ยศ ชื่อ สกุล

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ทุกวันศุกร์ ก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น.
และส่งไฟล์ทาง mail : ncpc_rep@thaigov.go.th
โทร. ๐๒-๒๘๘๘๔๐๒๒ โทรสาร ๐๒-๒๘๘๘๔๐๒๕

**แนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข
ต่อศูนย์ปฏิบัติการ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (ทำเนียบรัฐบาล)**

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (ศูนย์ปฏิบัติการ คสช.) ได้แจ้งให้กระทรวงสาธารณสุข รายงานผลการปฏิบัติงานผ่านศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง (MOC) การรายงานในเรื่องต่างๆ (ตามแบบฟอร์มเอกสาร หมายเลข ๑) ประกอบด้วย

๑. การรายงานผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงสาธารณสุขประจำวัน (วันจันทร์ – วันศุกร์) รายงานทุกวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. : ขอบเขตเนื้อหา ได้แก่ (๑) การประชุมที่สำคัญ คือ การประชุมที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ แนวทางการบริหารงานสาธารณสุข นโยบายพัฒนา ด้านสาธารณสุข เช่น เรื่องการเยียวยา การสมานฉันท์ ยาเสพติด แรงงานต่างด้าว การปฏิรูปกระทรวงสาธารณสุข เขตบริการสุขภาพ หรือเรื่อง Better Service เป็นต้น ทั้งนี้สำนักงานรัฐมนตรีจะพิจารณากำหนดเรื่อง ส่งศูนย์ปฏิบัติการ คสช. (๒) การสั่งการ/ประสานงาน คือ การสั่งการและประสานงานจากศูนย์ปฏิบัติการคณะรักษาความสงบแห่งชาติ แจ้งผ่านผู้ประสานงานประจำฝ่ายสังคมและจิตวิทยา กระทรวงสาธารณสุข (นพ.ศักดิ์ อธิภาชน์) และ (๓) เรื่องสำคัญอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น เรื่องร้องเรียน รายงานสถานการณ์เร่งด่วน เป็นต้น ทั้งนี้แล้วแต่เป็นกรณี ๆ

๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานของกระทรวงสาธารณสุขประจำสัปดาห์ รายงานทุกวันพฤหัสบดี ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. : ขอบเขตเนื้อหา ได้แก่ (๑) ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๒) ผลการปฏิบัติงานเตรียมการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และรวมเนื้อหาตามข้อ ๑

๓. การรายงานแผนการปฏิบัติงานของกระทรวงสาธารณสุขในห้วง ๗ วัน (แผนในสัปดาห์ถัดไป) รายงานทุกวันศุกร์ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ดังนั้นเพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติงานของกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กระทรวงสาธารณสุขจึงใช้โครงสร้าง แนวทางดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบหลัก ดังนี้

๑. โครงสร้างการทำงาน : รูปแบบใช้คณะกรรมการรายงานสถานการณ์เร่งด่วนของกระทรวงสาธารณสุขเพื่อสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๐๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เป็นกลไกการประสานงานและติดตามการรายงานตามข้อ ๑ – ๓ ข้างต้น

๒. แนวทางการรายงานข้อมูลต่อศูนย์ปฏิบัติการ คสช. และหน่วยงานรับผิดชอบหลัก (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๑ การรายงาน

๒.๑.๑ การรายงานตามข้อ ๑ และ ข้อ ๓ : สำนักงานรัฐมนตรีเป็นผู้รับผิดชอบหลัก พร้อมติดตามงานทุกสัปดาห์ (กรณีมีเรื่องต้องรายงานต่อเนื่อง) และส่งข้อมูลให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ทุกวัน (ถ้ามี) และทุกวันพุธ เพื่อส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการ คสช. ทุกวันพฤหัสบดี โดยผ่านการเห็นชอบจากผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขก่อน (ผู้บริหาร : ผู้ช่วยปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นพ.สุเทพ วัชรปิยานันท์))

๒.๑.๒ การรายงานตามข้อ ๒ และเรื่องรายงานสถานการณ์เร่งด่วน : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ใช้กลไกการรายงานที่ปฏิบัติดั้งเดิม

๒.๒ ช่องทางสื่อสาร ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือประสานงานโดยวาจา หรือรูปแบบเป็นทางการแล้วแต่กรณี และจะมีการแจ้งผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของกระทรวงสาธารณสุขส่งให้ ศูนย์ปฏิบัติการ คสช. e-mail: ncpo_rep@thaigov.go.th

๒.๓ การประสานงาน

๒.๓.๑ รายงานตามข้อ ๑ และข้อ ๓ สำนักงานรัฐมนตรี จะประสานหน่วยงานต่างๆ ทั้งแบบเป็นทางการหรือแบบไม่เป็นทางการแล้วแต่กรณี สำหรับเรื่องสรุปผลการประชุม ขอให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าของเรื่องสรุปผลการประชุมส่งไฟล์ (file) ให้สำนักงานรัฐมนตรีหลังวันประชุมภายใน ๑๐.๐๐ น. ของวันถัดไป

๒.๓.๒ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ประสานหน่วยงานต่างๆ เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานในเรื่องที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักข้างต้น

๒.๔ การส่งรายงานให้ศูนย์ปฏิบัติการ คสช. ส่งทาง e-mail: ncpo_rep@thaigov.go.th

๓. ผู้บริหารที่รับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข

๓.๑ ระดับกระทรวง : ผู้บริหารรับผิดชอบรายงานข้อมูลของกระทรวงสาธารณสุขต่อศูนย์ปฏิบัติการ คสช. : ผู้ช่วยปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นพ.สุเทพ วัชรปยานันท์) /ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์/ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๒ ระดับกรม/หน่วยงาน ใช้โครงสร้างคณะกรรมการและผู้ประสานงานรายงานสถานการณ์เร่งด่วนของกระทรวงสาธารณสุขเพื่อสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการคณะรักษาความสงบแห่งชาติเป็นโครงสร้างในการปฏิบัติงานระดับกรม/หน่วยงาน เพื่อรายงานข้อมูลต่อผู้ช่วยปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นพ.สุเทพ วัชรปยานันท์) แล้วแต่กรณี

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของกระทรวงสาธารณสุข
แผนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ/หน่วยงาน ประจำปี.....

ลำดับ	หน่วย	หัวข้อ	เรื่อง	ผลการปฏิบัติ
๑.		๑. การประชุม สำคัญ	๑. วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ ประชุมเรื่อง.....สถานที่โดยมีเป็นประธานการประชุม ๒. วันที่ มิ.ย. ๕๗ เวลา ประชุม	
		๒. การสั่งการ/ ประสานงาน	๑. ๒.	
		๓. ทบพวณแผนงาน โครงการปี ๕๗	๑. ๒.	
		๔. เติรัณมการ แผนงานปี ๕๘	๑. ๒.	
		๕. เรื่องสำคัญอื่น ๆ	๑. ๒.	
		๖. ปัญหา ข้อขัดข้อง/ ข้อเสนอแนะ	(ถ้ามี)	

ตรวจถูกต้อง

ยศ ชื่อ สกุล

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ทุกวัน ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

และส่งไฟล์ทาง mail : ncpo_rep@thaigov.go.th

โทร. ๐๒-๒๕๘๔๔๐๒๒ โทรสาร ๐๒-๒๕๘๔๔๐๒๕

แผนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ/หน่วยงาน ในหัวข้อ ๗ วัน ตั้งแต่ - น.ย. ๕๗ (แนบใบสั่งค่ารถได้ไป)

ลำดับ	หน่วย	วัน - เวลา	เรื่อง	ผลการปฏิบัติ
๑.		๑๖ มี.ย.๕๗ เวลา ๐๙๐๐ ๑๖ มี.ย.๕๗ เวลา ๑๓๓๐ ๑๗ มี.ย.๕๗ เวลา ๐๙๐๐	ประชุม ประชุม ประชุม (อื่นๆ)	

ตรวจถูกต้อง

ยศ ชื่อ สกุล

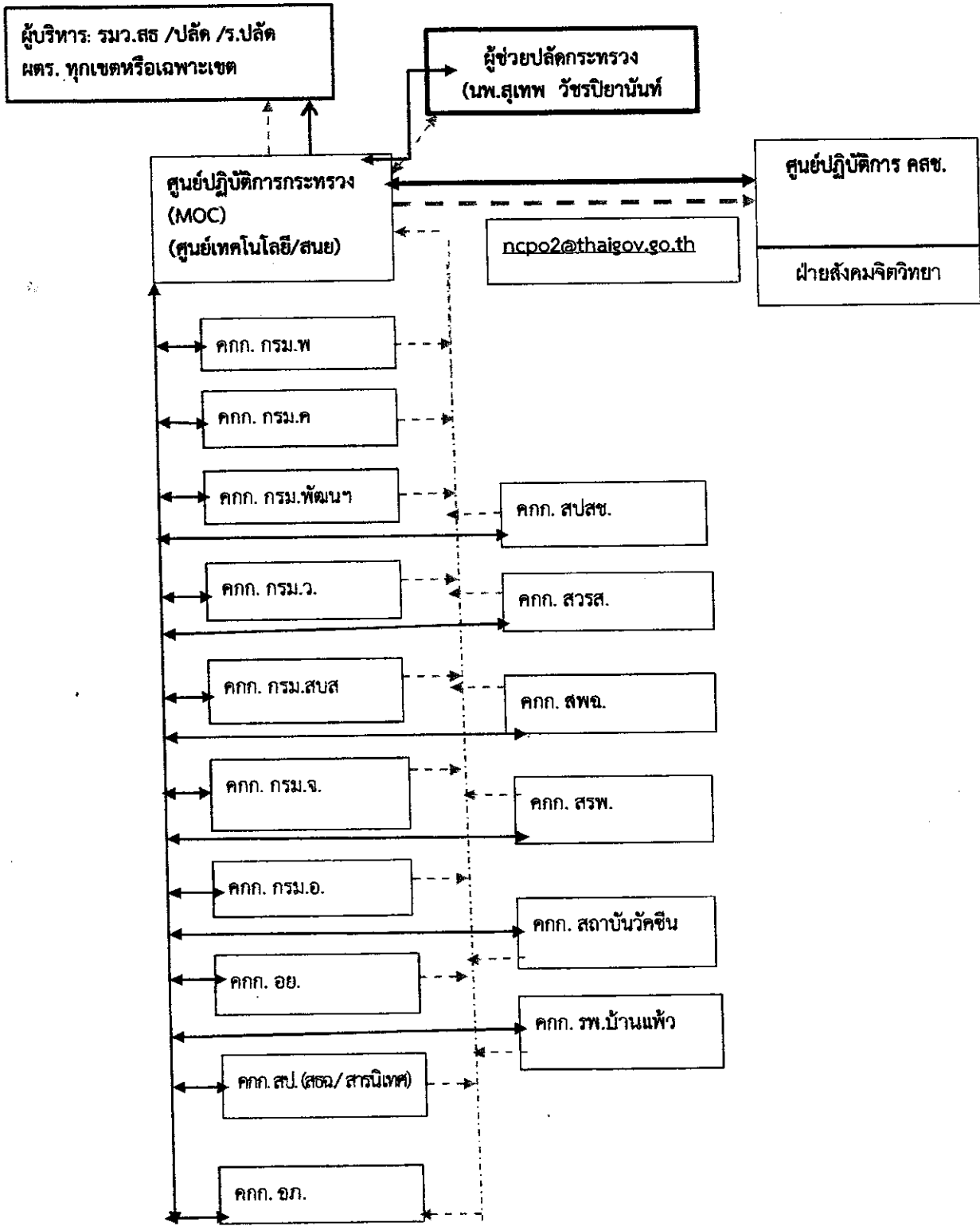
(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ทุกวันศุกร์ ก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น.
 และส่งไฟล์ทาง mail : ncpc_rep@thaigov.go.th
 โทร. ๐๒-๒๕๘๘๐๒๒ โทรสาร ๐๒-๒๕๘๘๔๐๒๕

การส่งรายงานข้อมูล (แผนผัง Flow chart)

รายงานข้อมูลสถานการณ์เร่งด่วน: (ใช้เบื้องต้น) กรณี วัน เวลาราชการ

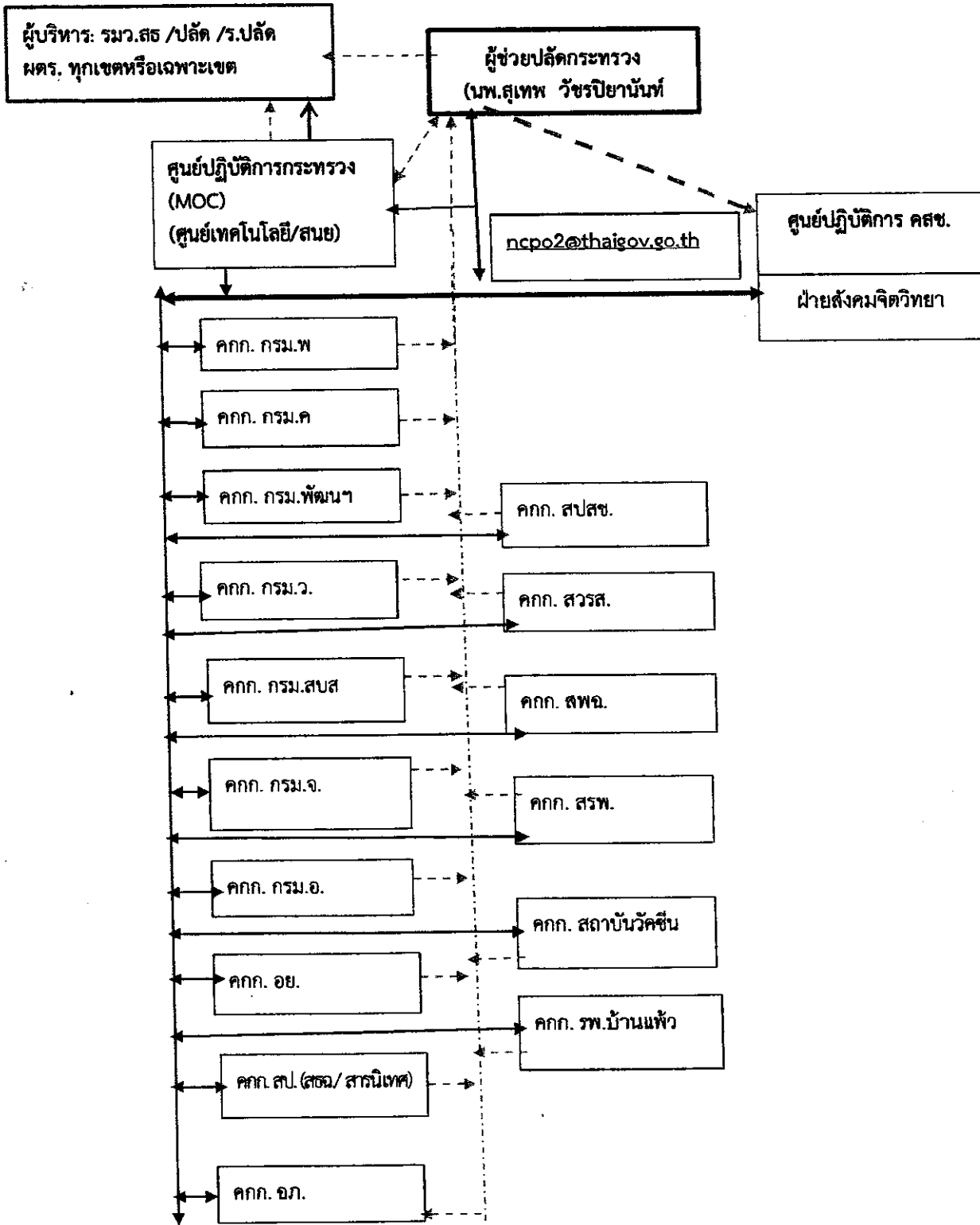


←→ ศูนย์ปฏิบัติการ คสช. แจ้งให้ สธ.รายงาน

-----> กระทรวง กรม/หน่วยงาน เสนอรายงานขึ้นไป ศูนย์ปฏิบัติการ คสช. (เสนอเรื่องเอง)

การส่งรายงานข้อมูล (แผนผัง Flow chart)

รายงานข้อมูลสถานการณ์เร่งด่วน: (ใช้เบื้องต้น) กรณี นอกวัน เวลาราชการ



←→ ศูนย์ปฏิบัติการ คสช. แจ้งให้ สธ.รายงาน

-----> กระทรวง กรม/หน่วยงาน เสนอรายงานขึ้นไป ศูนย์ปฏิบัติการ คสช. (เสนอเรื่องเอง)