



สำนักงานอธิการบดีฯ เพิ่มประสิทธิภาพงาน ด้วยการฝึกอบรมที่มีคุณภาพ

แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๕๗

โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
Website : www.stou.ac.th, E-mail : ceoffice@stou.ac.th, oce_03@hotmail.com

ครั้งที่ 2/2557 (28 มกราคม 2557)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	การเสริมพลังเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเปลี่ยนต่อโรคหัวใจและหลอดเลือด	3,300	วันที่ 15-17 (รุ่นที่ 3)											
2	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	4,000		วันที่ 17-19 (รุ่นที่ 130)	วันที่ 24-26 (รุ่นที่ 131)	วันที่ 28-30 (รุ่นที่ 132)	วันที่ 28-30 (รุ่นที่ 133)	วันที่ 25-27 (รุ่นที่ 134)	วันที่ 28-30 (รุ่นที่ 135)	วันที่ 27-29 (รุ่นที่ 136)	วันที่ 22-24 (รุ่นที่ 137)	วันที่ 27-29 (รุ่นที่ 138)	วันที่ 24-26 (รุ่นที่ 139)	วันที่ 17-19 (รุ่นที่ 140)
3	ศิลปะการพัฒนาบุคลิกภาพ	4,000		วันที่ 18-20 (รุ่นที่ 16)				วันที่ 11-13 (รุ่นที่ 16)						
4	องค์การทริปเปิ้ลเอช : ตัวแบบใหม่การบริหารองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น ความสำเร็จเป็นเลิศ	4,500			วันที่ 25-27 (รุ่นที่ 1)									
5	การจัดเตรียมการสอบ เพื่อพัฒนากระบวนการคิด	2,500			วันที่ 26-27 (รุ่นที่ 19)							วันที่ 15-16 (รุ่นที่ 20)		
6	การวิเคราะห์หลักฐานทางนิติเวช และการเขียนหนังสืออย่างมืออาชีพ	3,000			วันที่ 20-21 (รุ่นที่ 8)			วันที่ 12-13 (รุ่นที่ 9)			วันที่ 18-19 (รุ่นที่ 10)		วันที่ 27-28 (รุ่นที่ 11)	

ที่	หลักสูตรฝึกอบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
7	การจัดระเบียบการสอบที่เริ่มผู้เรียนเป็นลำดับด้วยวิธีการที่หลากหลาย	2,500			วันที่ 1-2 (วันที่ 15)									
8	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	3,500			วันที่ 2-4 (วันที่ 14)							วันที่ 20-22 (วันที่ 15)		
9	การประเมินแผนงานและโครงการ	3,500			วันที่ 21-23 (วันที่ 16)				วันที่ 1-3 (วันที่ 17)					
10	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	3,500			วันที่ 23-25 (วันที่ 32)					วันที่ 18-20 (วันที่ 33)				วันที่ 1-3 (วันที่ 34)
11	ศิลปะการพูดในงานบริการ	2,000			วันที่ 26 (วันที่ 25)									
12	เทคนิคการวางแผนยุทธศาสตร์ด้วย Balanced Scorecard	4,500			วันที่ 28-30 (วันที่ 1)									
13	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	3,500			วันที่ 3-4 (วันที่ 39)				วันที่ 5-6 (วันที่ 40)				วันที่ 8-9 (วันที่ 42)	
14	เทคนิคการออกแบบการวิจัย	3,500			วันที่ 7-9 (วันที่ 9)									
15	กระบวนการคิดใหม่การบริหารข้ามมนุษย์	5,000			วันที่ 14-16 (วันที่ 1)									
16	ศิลปะการพูดในงานฝึกอบรม	2,000			วันที่ 17 (วันที่ 8)									

"การสมัครจะส่งมอบก่อนสอบผ่านในสมัครและชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรมแล้วเท่านั้น"

*** กำหนดที่ฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... ภาควิชา III ผลิตบัณฑิตบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตยศาสตร์จว.ฉะเชิงเทรา ***

ที่	หลักฐิติกรศึกษา	ค่าลงทะเบียน (บาท)	ภาคเรียน	กลุ่มภาค	ปี	เดือน	วัน	เวลา	สถานที่	จำนวน	วันที่	เวลา	สถานที่	จำนวน	วันที่	เวลา	สถานที่				
17	การป้องกันอันตรายจากรังสีระดับ 1	6,000								วันที่ 19-23 (วันที่ 67)				วันที่ 18-22 (วันที่ 68)				วันที่ 17-21 (วันที่ 69)			
18	การส่งเสริมโปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	5,500								วันที่ 19-23 (วันที่ 25)				วันที่ 21-25 (วันที่ 26)				วันที่ 8-12 (วันที่ 27)		วันที่ 3-7 (วันที่ 28)	
19	Innovative Leader : ผู้นำนวัตกรรม	4,500								วันที่ 20-22 (วันที่ 1)											
20	พัฒนาต้นแบบธุรกิจบริการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4,500								วันที่ 28-30 (วันที่ 1)											
21	พัฒนาทุนมนุษย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ AEC	4,500								วันที่ 3-5 (วันที่ 1)											
22	กลยุทธ์การนำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	3,500								วันที่ 9-10 (วันที่ 3)											
23	เทคนิคการเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	3,500								วันที่ 12-13 (วันที่ 1)											
24	การใช้โปรแกรม Mplus เพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	4,000								วันที่ 16-18 (วันที่ 4)											วันที่ 15-17 (วันที่ 5)
25	พัฒนาสมรรถนะบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ HPO	4,500								วันที่ 17-19 (วันที่ 1)											

"การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว"

*** กำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัครผู้สมัครเรียน *** กรุณา !!! ติดต่อมหาวิทยาลัยการศึกษาระหว่างประเทศที่โรงเรียนต่างๆ ***

ที่	หลักสูตรฝึกอบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
26	วิทยากรกระบวนการมืออาชีพ	5,000						วันที่ 23-26 (วันที่ 1)						
27	PMQA : เครื่องมือใหม่ การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์	5,000							วันที่ 1-4 (วันที่ 1)					
28	นักฝึกอบรมมืออาชีพ (Professional Training Organize)	5,000							วันที่ 7-10 (วันที่ 2)					
29	พัฒนาสมรรถนะบุคลากร เทศบาลคู่ HPO	4,500							วันที่ 22-24 (วันที่ 1)					
30	การเขียนรายงานการวิจัย และประเมิน	3,500								วันที่ 4-6 (วันที่ 3)				
31	วิทยากรมืออาชีพ	4,500								วันที่ 5-7 (วันที่ 5)				
32	การปรับปรุงกรณีศึกษา พหุระดับ (HLM) เพื่อการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และ สังคมศาสตร์	4,000								วันที่ 13-15 (วันที่ 6)				
33	พัฒนาสมรรถนะบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบล HPO	4,500								วันที่ 19-21 (วันที่ 1)				

"การสมัคร จะสมบูรณ์เมื่อท่านส่ง ใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรมแล้วเท่านั้น"

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมส่วนหน้ากองส่งเสริมสุขภาพ ***

กรุณาสมัครและชำระค่าลงทะเบียน
ก่อนกำหนดการสมัครฝึกอบรม 10 วัน



การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อท่านส่งใบสมัครและ
ชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรมแล้วเท่านั้น

กรุณาติดต่อสำนักงาน
ได้ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
โทรศัพท์ 0 2504 7716-18



สำหรับ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถ
เบิกค่าลงทะเบียนได้โดยไม่มีวันลา

สำนักงานศึกษาพิเศษ สำนักงานส่งเสริมสงฆา หลัการสุทธ Inhouse Training
ให้บริการทุกหน่วยงาน และผู้สนใจทั่วไป
สอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรฝึกอบรม
โทรศัพท์ 0 2504 7726, 0 2503 4231

*** กำหนดวันฝึกอบรมทางหลักสูตรอาเซียนและการเปลี่ยนแปลงได้ ***
กรุงเทพฯ 1111 ติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมของหน่วยงานของรัฐ



แบบแจ้งความประสงค์ขอรับข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรม ประจำปี 2557

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าหลักสูตรที่ท่านต้องการ แล้วส่งไปยัง

โทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ ทาง E-mail: oce_03@hotmail.com

สอบถามข้อมูลได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทร.0 2504 7716-8

๕ * * * * * ๕ * * * * * ๕ * * * * * ๕ * * * * * ๕ * * * * * ๕

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

หน่วยงาน ตำแหน่ง

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail:

ต้องการให้ทำหนังสือเชิญอบรมถึง (ระบุตำแหน่งหรือชื่อที่ต้องการ)

โปรดส่งข้อมูลให้ทาง โทรสาร E-mail ไปรษณีย์

ที่อยู่สำหรับจัดส่งข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรม (โปรดระบุให้ชัดเจน)

หลักสูตรฝึกอบรมประจำปี 2557

- การเสริมพลังเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคหัวใจและหลอดเลือด
- ศิลปะการพัฒนามนุษย์
- ศิลปะการพูดในงานฝึกอบรม
- ศิลปะการพูดในงานบริการ
- กลยุทธ์การนำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- วิทยากรมืออาชีพ
- นักฝึกอบรมมืออาชีพ (Professional Training Organize) *
- การวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินงานและการเขียนหนังสืออย่างมืออาชีพ
- การเขียนหนังสือราชการ หนังสือได้ตอบ และรายงานการประชุม
- การเขียนผลงานวิชาการและบทความ
- การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)
- การเขียนรายงานการวิจัยและประเมิน
- การประเมินแผนงานและโครงการ
- เทคนิคการออกแบบการวิจัย
- การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาระบวนการคิด
- การป้องกันอันตรายจากรังสี ระดับ 1
- การใช้โปรแกรม MPlus เพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์
- การใช้โปรแกรมวิเคราะห์พหุระดับ (HLM) เพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์
- การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ
- การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์
- องค์การทริปเปิ้ลเอช : ตัวแบบใหม่การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ *
- พัฒนาค้นแบบขรรฆมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ความเป็นหนึ่ง *
- พัฒนาสมรรถนะบุคลากรองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสู่ HPO *
- พัฒนาสมรรถนะบุคลากรเทศบาลสู่ HPO *
- บุคลากรองค์กรบริหารส่วนตำบลสู่ HPO *
- เทคนิคการวางแผนยุทธศาสตร์ด้วย Balanced Scorecard *
- พัฒนาทุนมนุษย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ AEC *
- กระบวนทัศน์ใหม่การบริหารทุนมนุษย์ *
- Innovative Leader : ผู้นำนวัตกรรม *
- PMQA : เครื่องมือใหม่การบริหารมุ่งสัมฤทธิ์ *
- เทคนิคการเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ *
- วิทยากรกระบวนการมืออาชีพ *

☛ หลักสูตรอื่นๆ ที่ท่านต้องการให้สำนักการศึกษาต่อเนื่องจัดอบรม

* คือหลักสูตรใหม่



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7716-18 , 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

E-mail: oce_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจงและส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail: oce_03@hotmail.com)

หลักสูตร

รุ่นที่ อบรมวันที่

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ)ตำแหน่ง ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

สถานที่ทำงาน

(กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ □□□□□

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E-mail:

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุใบเสร็จรับเงิน

(เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายของผู้เข้ารับการอบรม)

 ชื่อ-นามสกุลเท่านั้น ชื่อ-นามสกุล / ชื่อหน่วยงานพร้อมที่ติดตามใบสมัคร ชื่อหน่วยงานพร้อมที่ติดตามใบสมัครเท่านั้น อื่นๆ (ระบุ)

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
วันที่ จำนวนเงินบาท

 เงินสด.....บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่.....เล่มที่.....

ลงวันที่/...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

.....