

รายละเอียดคุณลักษณะในการจ้างจัดกิจกรรมรณรงค์
โครงการรณรงค์ป้องกัน ปลอดภัย ภูมิใจเป็นสุข ปี ๒๕๕๕ (ต่อเนื่องระยะ ๓ ปี ๒๕๕๕-๒๕๕๗)

๑. วัตถุประสงค์

สำนักโรคไม่ติดต่อ โดยกลุ่มสื่อสารความเสี่ยงโรคไม่ติดต่อและกลุ่มพัฒนาวิชาการป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง มีความประสงค์จะจ้างจัดกิจกรรมรณรงค์การป้องกัน ควบคุมโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชากรวัยทำงาน ปลอดภัย ปลอดภัย ภูมิใจเป็นสุข ภายในวันที่ ๒๐ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ ในกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดใกล้เคียง โดยมีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

๒. คุณลักษณะของงานที่ต้องดำเนินการ

๑. การดำเนินงานด้านบริหารจัดการโครงสร้างและอำนวยความสะดวก งบประมาณ

๑.๑ จัดกิจกรรมรณรงค์ตามกรอบแนวคิด โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและประเด็นสำคัญที่ต้องการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย คือ กลุ่มวัยแรงงานในอุตสาหกรรม

๑. ออกแบบและวางกรอบแนวคิด(Theme) ของกิจกรรมให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและประเด็นสำคัญที่ต้องการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ประเด็นหลัก (Key message) คือ สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชากรวัยทำงาน ปลอดภัย ปลอดภัย ภูมิใจเป็นสุข
ประเด็นแฝง (Implied message) คือ สร้างภาพลักษณ์ให้กับกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ถึงความห่วงใยและใส่ใจในการดูแลสุขภาพของกลุ่มวัยแรงงานและนำเสนอเกณฑ์ให้สถานประกอบการปลอดภัย ปลอดภัย ภูมิใจเป็นสุข
๒. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม ที่สอดคล้องกับวางกรอบแนวคิด (Theme) และกลุ่มเป้าหมาย โดยเน้น audience ที่เข้าร่วมกิจกรรม ที่ตรงตามกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ
๓. นำเสนอรูปแบบกิจกรรมตลอดกระบวนการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม, ลำดับเหตุการณ์ (Sequence), ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้น

๑.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมในการจัดกิจกรรม โดยต้องนำเสนอแผนผัง(Floor plan) ของการจัดกิจกรรมและชี้แจงรายละเอียดวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในแต่ละส่วนของกิจกรรม อย่างครบถ้วนและชัดเจน โดยประกอบกิจกรรมหลักอย่างน้อย ดังนี้

๑. พิธีเปิดกิจกรรมและเทคนิควิธีการและสื่อถึงวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ตามแผนที่เสนอหรือปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ๑ ครั้ง
๒. จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดนิทรรศการ “โครงการรณรงค์ป้องกัน ปลอดภัย ภูมิใจเป็นสุข” ณ สถานที่กำหนด โดยนำเสนอรูปแบบ/แนวคิดในการจัดนิทรรศการ, กำหนด Mode & Tone ให้มีความสอดคล้องและต่อเนื่อง, จัดวางแผนผังนิทรรศการ (Exhibition Floor plan), ระบุรายละเอียดอุปกรณ์ และนำเสนอความโดดเด่น ความน่าสนใจของรูปแบบนิทรรศการ โดยจัดสรรพื้นที่สำหรับนิทรรศการต่างๆดังนี้

- จัดเตรียม/จัดสรรพื้นที่สำหรับนิทรรศการให้กับภาคีเครือข่ายให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับ theme และจัดเตรียมอุปกรณ์จำเป็นให้ครบถ้วน
 - จัดเตรียม ออกแบบเนื้อหา นิทรรศการของกรมควบคุมโรคและหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน “โครงการวัยทำงาน ปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย” โดยออกแบบ, จัดวาง art work และ โครงสร้างนิทรรศการให้มีความโดดเด่น ความสวยงามและน่าสนใจ
 - จัดเตรียมเวทีสำหรับพิธีเปิด, การเสวนา และดำเนินกิจกรรมในช่วงเช้าและบ่าย โดยจัดให้รูปแบบเวทีที่น่าสนใจ เหมาะสมกับพื้นที่ใช้สอย และจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น ระบบแสง สี เสียง, อุปกรณ์ที่จำเป็นและตกแต่งให้สวยงามตาม Theme พร้อมตกแต่งโลโก้งาน โลโก้หน่วยงาน
 - จัดให้มีมุมสวนจำลอง (Garden Corner) เพื่อเป็นจุดพักผ่อนและพูดคุยแลกเปลี่ยน
 - จัดเตรียมและตกแต่งห้องรับรองประธานและแขกผู้มีเกียรติ ให้มีโต๊ะ, เก้าอี้ รวมถึงอาหารว่างและอาหารกลางวัน อย่างเหมาะสม, เพียงพอและจัดเตรียมเอกสารบทสรุปสำหรับผู้บริหาร โดยห้องรับรองต้องอยู่ใกล้กับ จุดพิธีเปิดงานและบริเวณจัดกิจกรรม
๓. จัดลำดับกิจกรรมบนเวทีเสวนา, กิจกรรมแทรกระหว่างการประชุมช่วงการเสวนา และมีผู้ดำเนินรายการที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมเวทีเสวนา พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ให้ครบถ้วน
๔. ตกแต่งสถานที่ให้สวยงามเหมาะสม สอดคล้องกับ Theme งานที่กำหนดและมี Mode & Tone ไปในทิศทางเดียวกัน โดยต้องประกอบด้วยอุปกรณ์อย่างน้อย ดังนี้ ชุมบริเวณหน้างาน, Back drop ,ดอกไม้ ,ป้ายข้อความ โดยต้องนำเสนอรูปแบบ, การออกแบบ (Art work) และก่อนการผลิตต้องได้รับอนุญาตจากคณะทำงานก่อน
๕. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับกิจกรรมให้เหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารที่ต้องใช้กิจกรรม
๖. จัดเตรียม พิธีกร ผู้ดำเนินรายการจำนวน ๑ คน โดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในการเป็นพิธีกร สามารถดำเนินกิจกรรมได้น่าสนใจ มีบุคลิกภาพที่ดี สามารถจับประเด็นที่สำคัญได้ และสามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างรวดเร็ว
๗. จัดเตรียม Presenter ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ มีภาพลักษณ์ที่ดี และสามารถดำเนินกิจกรรมสนทนากาการได้
๘. จัดเตรียมมิมีนิกอนเสิร์ตของนักร้องลูกทุ่งหรือเพื่อชีวิตที่เป็นที่รู้จักและนิยมของประชาชน โดยจัดแสดงต่อเนืองอย่างน้อย ๓๐ นาที ในช่วงเวลาตามที่คณะทำงานกำหนด และเตรียมกิจกรรมสนทนากาการบนเวทีสลับกับการเสวนาตามความเหมาะสม
๙. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน อำนวยความสะดวกให้กับคณะทำงาน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๑๐. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอ ในการติดต่อ ประสานงาน, ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและอำนวยความสะดวก
๑๑. จัดเตรียมอาหารว่าง, อาหารกลางวันและเครื่องดื่มสำหรับคณะทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ท่าน และจัดเตรียมอาหารสำหรับแขกผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ท่าน
๑๒. จัดเตรียมที่พักใกล้กับสถานที่จัดกิจกรรม ที่มีความสะดวกและปลอดภัยให้กับคณะทำงาน จำนวน ๒๐ ห้อง
๑๓. จัดเตรียมของชำร่วยให้กับสำนักโรคไม่ติดต่อ เพื่อใช้ในนิทรรศการ จำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้น
๑๔. นำเสนอข้อมูล/ข้อเสนอแนะและ รูปแบบอื่นเพิ่มเติม ที่ทำให้การดำเนินกิจกรรม “โครงการวัยทำงาน ปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย” เป็นไปอย่างสวยงามและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. การดำเนินงานด้านจัดทำและพัฒนาสื่อโครงการรณรงค์ทำงาน ปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย

๒.๑ จัดทำสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ดังนี้

๑ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน “โครงการรณรงค์ทำงาน ปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย”

- สื่อโทรทัศน์

๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม “โครงการรณรงค์ทำงาน ปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย” ก่อนวันจัดงาน ผ่านทางรายการโทรทัศน์ ที่เป็นที่นิยม/รู้จัก อย่างน้อย ๓ รายการ เช่น ด้วยตัววิ่งหน้าจอโทรทัศน์หรืออื่นที่เหมาะสม

๒. จัดทำ Spot โฆษณา “โครงการรณรงค์ทำงาน ปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย” ภายใต้แนวคิด (Theme) ที่กำหนด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เพื่อเผยแพร่ทางโทรทัศน์ที่เป็นที่ รู้จักและทางโทรทัศน์ท้องถิ่น รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง โดยเผยแพร่ทั้งก่อนและหลังการจัดกิจกรรมฯ

๓. เผยแพร่ภาพการจัดกิจกรรม ในลักษณะภาพข่าว/เล่าข่าว หลังวันจัดงานผ่านทางโทรทัศน์ที่เป็นที่รู้จัก ระดับแนวหน้า เช่น สถานีโทรทัศน์ช่อง ๓, ๕, ๗, ๙, NBT, ThaiPBS หรือ True Vision อย่างน้อย ๑ ครั้ง ทางโทรทัศน์ท้องถิ่นภาคกลางหรือภาคตะวันออก อย่างน้อย ๕ ครั้ง

- สื่อวิทยุ

ประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อวิทยุกระจายเสียง (FM.) ทางสถานีวิทยุที่เป็นที่นิยม/รู้จักกัน อย่างกว้างขวาง เป็นระยะๆ ก่อนวันงานผ่านทางรายการวิทยุ อย่างน้อย ๑๐ ครั้ง โดยออกอากาศในช่วงเวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. อย่างน้อย ๕ สถานี เช่น สถานี ๙๗.๕ , ๙๕.๕ และ ๙๑.๕ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อวิทยุกระจายเสียง หลังการจัดงาน อย่างน้อย ๓ ครั้ง

- สื่อออนไลน์

๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม “โครงการรณรงค์ทำงาน ปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย” ทางอินเทอร์เน็ตผ่าน Website ข่าวสารที่เป็นที่นิยม เช่น sanook, kapook เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๓ เว็บไซต์

๒. สามารถค้นหาข่าวสารการจัดกิจกรรม “โครงการรณรงค์ทำงาน ปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย” ผ่าน Website สำหรับการค้นหา (Search engine) เช่น Google, ask me ได้ง่ายและอยู่ในหน้าแรกของการค้นหา

- สื่อสิ่งพิมพ์

๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับ “โครงการรณรงค์ทำงาน ปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย” ก่อนการจัดงานผ่านทางหนังสือพิมพ์ระดับแนวหน้า เช่น หนังสือพิมพ์ไทยรัฐและเดลินิวส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๒. เผยแพร่การจัดกิจกรรมในรูปแบบภาพ หลังการจัดงานผ่านทางหนังสือพิมพ์ทั้งระดับแนวหน้า และท้องถิ่น

๓. ป้ายประชาสัมพันธ์ “โครงการรณรงค์ทำงาน ปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย” ๔ สี ขนาด ๑ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย ติดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่จัดงานรณรงค์และสถานที่ใกล้เคียง พร้อมรื้อถอน

๔. โปสเตอร์ (Poster) ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (การแนวทางการดูแล ป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง) และความรู้เรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ขนาด A ๓ ด้วยกระดาษอาร์ต ๒๑๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๑ หน้า ระบุหน่วยงานและโลโก้ จำนวน ๕๐๐ ใบ

๕. จัดทำหนังสือบทสรุปรูปแบบและองค์ความรู้ที่ได้จากนิทรรศการ จำนวน ๕๐๐ เล่ม

- สื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๑. ผลิต Presentation เกี่ยวกับสถานการณ์ที่น่าสนใจของวัยแรงงาน (อันตรายของวัยแรงงาน/ความเสี่ยงของวัยแรงงาน/แนวทางการป้องกัน/สิทธิประโยชน์/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/การดำเนินงานของภาครัฐ โดยเฉพาะ

กระทรวงสาธารณสุข ในการคุ้มครอง ดูแลสุขภาพของวัยแรงงานและอื่นๆที่เหมาะสม) จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม

๒. เสื่อยืดคอโบลพร้อมปีกโลโก้งานรณรงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ตัว

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอตัวอย่างบทสคริป /ประเด็นการสัมภาษณ์ /ข้อความประชาสัมพันธ์ /เรื่องที่เกี่ยวข้อง ในการผลิตสื่อ ให้คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓. การถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

๓.๑ บันทึกเทปวีดิทัศน์ การจัดแถลงข่าวและกิจกรรมรณรงค์ (กิจกรรมต่างๆ ตลอดงาน)

๓.๒ ถ่ายรูปสีการจัดแถลงข่าวและกิจกรรมรณรงค์ตลอดงาน (กิจกรรมต่างๆ ตลอดงาน)

๔. การประเมินผลโครงการ

- จัดเตรียมแบบสอบถามความพึงพอใจในรูปแบบการจัดกิจกรรม สื่อที่ใช้ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและหน่วยงานเข้าร่วมดำเนินการ แจกจ่ายพร้อมเก็บรวบรวม อย่างน้อย ๒๐๐ ชุด

- จัดเตรียมแบบสอบถามการรับทราบเกี่ยวกับการสื่อสารงานรณรงค์ฯ ความรู้และพฤติกรรมการปฏิบัติป้องกัน ควบคุมโรคหัวใจและหลอดเลือดของผู้เข้าร่วมกิจกรรม แจกจ่ายพร้อมเก็บรวบรวม อย่างน้อย ๓๐๐ ชุด

- ประมวลผลข้อมูลทางสถิติโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป พร้อมส่งข้อมูลต้นฉบับและฐานข้อมูลดิบให้กับสำนักโรคไม่ติดต่อ

- สรุปรวบรวมผลสุดท้ายของการประเมินกิจกรรมรณรงค์ ตรวจสอบความถูกต้องโดยผู้แทนสำนักโรคไม่ติดต่อ และส่งผลการรวบรวมภายใน ๖๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมรณรงค์

๕. การส่งมอบงาน

บริษัทผู้รับจ้างต้องจัดส่งวัสดุและเอกสารทุกอย่างให้แก่สำนักโรคไม่ติดต่อภายใน ๖๐ วัน หลังลงนามในสัญญา โดยประกอบด้วยหลักฐานดังนี้

- หนังสือมอบงาน

- เอกสารการลงทะเบียนการจัดงานแถลงข่าว งานรณรงค์ฯ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- เอกสารหลักฐานที่สรุปกิจกรรมรณรงค์ตามรายละเอียดคุณสมบัติและเงื่อนไขการจ้างจัดหาจัด

กิจกรรมรณรงค์ฯ ทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม

- ภาพถ่ายกิจกรรมทั้งหมดโดยละเอียด บันทึกใส่แผ่น ซีดี / ดีวีดี จำนวน ๓ แผ่น

- สื่อต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมรณรงค์ทั้งหมด

- วีดีโอ / วีซีดี / ซีดี / เทปบันทึกเสียงของกิจกรรมตลอดงาน

- เทปออกอากาศที่เกี่ยวข้องกับงานแถลงข่าว งานรณรงค์ฯในรูปแบบ วีซีดี / ดีวีดี จำนวน ๓ ชุด

- ต้นแบบ Art work สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด บันทึกแผ่นซีดี/ดีวีดี ที่สามารถเปิดใช้งานโดย

คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลได้

- เอกสารสรุปผลดำเนินงาน แบบสอบถามความพึงพอใจในรูปแบบการจัดกิจกรรม สื่อที่ใช้ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและหน่วยงานเข้าร่วมดำเนินการ และแบบสอบถามการรับทราบเกี่ยวกับการสื่อสารงานรณรงค์ฯ ความรู้และพฤติกรรมการปฏิบัติป้องกัน ควบคุมโรคหัวใจและหลอดเลือดของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามรูปแบบที่สำนักโรคไม่ติดต่อเป็นผู้กำหนด

๖. เงื่อนไข

๖.๑. ผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคาในครั้งที่ ต้องเข้าร่วมรับฟังข้อชี้แจงในการดำเนินงานจากคณะทำงานของสำนักโรคไม่ติดต่อ โดยพร้อมเพียงกัน ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักโรคไม่ติดต่อ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการออกแบบ การแก้ไขงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งค่าภาษี โดยที่สำนักโรคไม่ติดต่อไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการตกลงราคาในครั้งนี้

๖.๓ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ในวันนำเสนอ ผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้างต้องนำแผนงาน/เอกสาร/วัสดุ/อื่นๆในข้อ ๑.๒ มาให้ครบถ้วน และต้องมานำเสนอด้วยตนเองเพื่อคณะกรรมการจะสอบถามในรายละเอียดเพิ่มเติมต่อไป

๖.๔ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยไม่จำเป็นต้องเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป และสามารถแยกจ้างบริษัทตามความเหมาะสม ของการรูปแบบแนวคิด แต่เมื่อคณะกรรมการรับหลักการเบื้องต้นในการคัดเลือกผู้รับจ้างรายใดแล้ว คณะกรรมการมีสิทธิ์ต่อรองรายละเอียดและเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อให้ชิ้นงานมีคุณภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ

๖.๕ ภาพ เสียงบรรยาย เสียงประกอบ เสียงดนตรีประกอบ หรืออื่นๆ ของบุคคล บริษัทองค์การของรัฐหรือเอกชนใดๆ ที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองอย่างถูกต้องตามกฎหมายมาปรากฏในสื่อที่ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้แก่สำนักโรคไม่ติดต่อ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายมาปรากฏในสื่อที่ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้แก่สำนักโรคไม่ติดต่อ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทางกฎหมายหากมีความผิดพลาดเกิดขึ้น

๖.๖ ผู้รับจ้างอาจจะมีแนวคิดสร้างสรรค์ต่างจากที่สำนักโรคไม่ติดต่อจากที่สำนักโรคไม่ติดต่อกำหนดได้แต่ต้องสามารถอธิบายเหตุผลความจำเป็น หรือประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เพื่อประกอบในการพิจารณา และต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักโรคไม่ติดต่อ

๖.๗ เอกสาร/วัสดุที่ผู้เสนอราคานำมาเสนอทั้งหมด เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักโรคไม่ติดต่อ

๖.๘ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่จัดทำขึ้นในครั้งนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของกลุ่มสื่อสารความเสี่ยงโรคไม่ติดต่อก่อนสำนักโรคไม่ติดต่อ

๗. เกณฑ์การพิจารณา

๗.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องออกแบบและวางกรอบความคิดของมหกรรมเปิดตัวและประชาสัมพันธ์โครงการวัยทำงาน ปลอดภัย ปลอดภัย ภายใจเป็นสุขปี ๒๕๕๕ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชากรวัยทำงาน ปลอดภัย ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข และเพื่อให้เกิดการสร้างสุขภาพและป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่ออย่างเป็นรูปธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ดังนั้นสำนักโรคไม่ติดต่อ จึงจำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางในการพิจารณา และขั้นตอนดังนี้

๑. ก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคาหรือไม่ โดยตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานส่วนที่ ๑ ที่ผู้เสนอราคายื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา และจะประกาศ

รายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกไว้ในที่เปิดเผย ณ บอร์ดติดประกาศของสำนักโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค ก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

๒. เปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาทุกราย

๓. ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย และพิจารณาผู้เสนอราคาที่เสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขซองราคา หรือ ผิดพลาดในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและไม่ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๔. พิจารณาผู้เสนอราคาที่เสนอแผนงาน/รูปแบบงาน /กิจกรรมและสื่อประชาสัมพันธ์/เอกสาร/วัสดุอื่น ๆ สำหรับการจัดมหกรรมเปิดตัวและประชาสัมพันธ์โครงการวัยทำงานฯ ผ่านเกณฑ์ ๘๐ คะแนน โดยพิจารณาจากแผนการดำเนินงาน ระยะเวลาในแต่ละกิจกรรม แนวความคิดในการออกแบบนิทรรศการ/สื่อ ความน่าสนใจสวยงาม ตรงตามวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีแนวทางการแก้ไขปัญหา สถานการณ์เฉพาะหน้า มีการจัดเตรียมแผนสำรอง และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่จะเกิดประโยชน์ต่อสำนักโรคไม่ติดต่อ โดยคณะกรรมการจะคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรงหรือใกล้เคียงตามความต้องการของสำนักโรคไม่ติดต่อมากที่สุด ในกรณีจำเป็นสามารถเรียกผู้เสนอราคามาชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอเป็นการเพิ่มเติมข้อหนึ่งข้อใดก็ได้

๔. การถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

๔.๑ บันทึกเทปวีดิทัศน์ การจัดแถลงข่าวและกิจกรรมรณรงค์ (กิจกรรมต่างๆ ตลอดงาน)

๔.๒ ถ่ายรูปสื่การจัดแถลงข่าวและกิจกรรมรณรงค์ตลอดงาน (กิจกรรมต่างๆ ตลอดงาน)

๕. การประเมินผลโครงการ

- จัดเตรียมแบบสอบถามความพึงพอใจในรูปแบบการจัดกิจกรรม สื่อที่ใช้ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและหน่วยงานเข้าร่วมดำเนินการ แจกจ่ายพร้อมเก็บรวบรวม อย่างน้อย ๒๐๐ ชุด

- จัดเตรียมแบบสอบถามการรับทราบเกี่ยวกับการสื่อสารงานรณรงค์ฯ ความรู้และพฤติกรรมการปฏิบัติป้องกัน ควบคุมโรคหัวใจและหลอดเลือดของผู้เข้าร่วมกิจกรรม แจกจ่ายพร้อมเก็บรวบรวม อย่างน้อย ๓๐๐ ชุด

- ประมวลผลข้อมูลทางสถิติโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป พร้อมส่งข้อมูลต้นฉบับและฐานข้อมูลดิบให้กับสำนักโรคไม่ติดต่อ

- สรุปรวบรวมผลสุดท้ายของการประเมินกิจกรรมรณรงค์ ตรวจสอบความถูกต้องโดยผู้แทนสำนักโรคไม่ติดต่อ และส่งผลการรวบรวมภายใน ๖๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมรณรงค์

๖. การส่งมอบงาน

บริษัทผู้รับจ้างต้องจัดส่งวัสดุและเอกสารทุกอย่างให้แก่สำนักโรคไม่ติดต่อภายใน ๖๐ วัน หลังลงนามในสัญญา โดยประกอบด้วยหลักฐานดังนี้

- หนังสือมอบงาน

- เอกสารการลงทะเบียนการจัดงานแถลงข่าว งานรณรงค์ฯ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- เอกสารหลักฐานที่สรุปกิจกรรมรณรงค์ตามรายละเอียดคุณสมบัติและเงื่อนไขการจ้างจัดทำกิจกรรมรณรงค์ฯ ทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม

- ภาพถ่ายกิจกรรมทั้งหมดโดยละเอียด บันทึกใส่แผ่น ซีดี / ดีวีดี จำนวน ๓ แผ่น

- สื่อต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมรณรงค์ทั้งหมด

- วีดีโอ / วีซีดี / ซีดี / เทปบันทึกเสียงของกิจกรรมตลอดงาน

- เทปออกอากาศที่เกี่ยวข้องกับงานแถลงข่าว งานรณรงค์ฯในรูปแบบ วีซีดี / ดีวีดี จำนวน ๓ ชุด

- ต้นแบบ Art work สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด บันทึกแผ่นซีดี/ดีวีดี ที่สามารถเปิดใช้งานโดยคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลได้

- เอกสารสรุปผลดำเนินงาน แบบสอบถามความพึงพอใจในรูปแบบการจัดกิจกรรม สื่อที่ใช้ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและหน่วยงานเข้าร่วมดำเนินการ และแบบสอบถามการรับทราบเกี่ยวกับการสื่อสารงานรณรงค์ฯ ความรู้และพฤติกรรมการปฏิบัติป้องกัน ควบคุมโรคหัวใจและหลอดเลือดของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามรูปแบบที่สำนักโรคไม่ติดต่อเป็นผู้กำหนด