



ประกาศกรมควบคุมโรค

เรื่อง สอบราคาจ้างจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างกระแสการป้องกันควบคุมโรคหลอดเลือดสมองของผู้สูงอายุ

กรมควบคุมโรค โดยสำนักโรคไม่ติดต่อ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างกระแสการป้องกันควบคุมโรคหลอดเลือดสมองของผู้สูงอายุ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
  ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
  ๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
  ๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมควบคุมโรค
- ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อ/จ้างครั้งนี้

กำหนดยื่นของสอบราคา ให้ยื่นโดยตรงต่อสำนักโรคไม่ติดต่อ ส่งถึง สำนักโรคไม่ติดต่อ ณ งานพัสดุ สำนักโรคไม่ติดต่อ ชั้น ๒ ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓ เปิดการรับของสอบราคา วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓ ในวันและเวลาราชการ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักโรคไม่ติดต่อ ชั้น ๒ ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่งานพัสดุ สำนักโรคไม่ติดต่อ ชั้น ๒ ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๕๑ ๓๙๗๖-๗ โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๐๓๖๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ดร.นพ. ภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)  
ผู้อำนวยการสำนักโรคไม่ติดต่อ

**รายละเอียดคุณลักษณะและเงื่อนไขการจ้างเหมา  
จัดกิจกรรมรณรงค์ สร้างกระแสการป้องกันควบคุมโรคหลอดเลือดสมองของผู้สูงอายุ**

\*\*\*\*\*

วัตถุประสงค์ กรมควบคุมโรค โดยสำนักโรคไม่ติดต่อ มีความประสงค์จะจ้างเหมาจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างกระแสการป้องกันควบคุมโรคหลอดเลือดสมองของผู้สูงอายุ บริษัทผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมในขอบข่ายเนื้อหา ดังนี้

**๑. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานรณรงค์สร้างกระแสการป้องกันควบคุมโรคหลอดเลือดสมองของผู้สูงอายุ**

ประชาสัมพันธ์การจัดงานรณรงค์ ก่อนวันจัดกิจกรรมรณรงค์ โดยจัดทำ

- แผ่นป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ ระบุสถานที่จัดงาน กำหนดการ และกิจกรรมในงาน บริเวณที่มีประชาชนผ่านไปมาจำนวนมากและใกล้กับสถานที่จัดงานขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร อย่างน้อย ๕ จุด
- แผ่นป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ ระบุสถานที่จัดงาน กำหนดการ และกิจกรรมในงาน ในบริเวณกระทรวงสาธารณสุข ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร ทั้ง ๔ จุด
- จัดทำธงญี่ปุ่น ขนาด ๐.๖ x ๑.๖ เมตร พิมพ์ข้อความประชาสัมพันธ์กิจกรรม พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี ๒ ด้าน พร้อมติดตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย โดยติดตั้งในบริเวณ สถานที่จัดกิจกรรม
- โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ขนาด ๑๕x๒๐ นิ้ว จำนวน ๓๐ แผ่น พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ต ๓๐๐แกรม
- ใบปลิวประชาสัมพันธ์ขนาด A5 จำนวน ๕๐๐ แผ่น พร้อมมีเจ้าหน้าที่แจกเอกสารในจุดที่ใกล้กับสถานที่จัดงาน อย่างน้อย ๓ วัน ก่อนการจัดงาน พิมพ์ ๑ สี กระดาษ ๗๐ แกรม

**๒.การจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างกระแสการป้องกันควบคุมโรคหลอดเลือดสมองของผู้สูงอายุ**

**๒.๑ สถานที่และการตกแต่งสถานที่**

- จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการรณรงค์ โดยเน้นให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงานรณรงค์ และสามารถเดินทางได้สะดวก
- จัดแสดงนิทรรศการหลัก ตามประเด็นของจัดกิจกรรม ใน ชิม(Theme) “รู้เร็ว รู้ทัน ป้องกัน อัมพฤกษ์ อัมพาต” และออกแบบโลโก้ของงานโดยบริษัทผู้รับจ้างต้องส่งเนื้อหา รูปแบบนิทรรศการให้คณะกรรมการตรวจสอบก่อนดำเนินการ
- จัดทำเวทีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ใช้สอย พร้อมตกแต่งโลโก้งาน โลโก้หน่วยงาน ชื่อโครงการ และชื่องานที่สร้างเหมาะสมดูสวยสะอาดตา
- จัดทำสูจิบัตรซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมและกำหนดการแจกจ่ายให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้สังเกตการณ์อย่างทั่วถึง
- จัดให้มีห้องรับรองแขกผู้มีเกียรติและห้องคณะทำงาน ๑ ห้อง
- จัดทำระบบไฟสำหรับการแสดงบนเวที และไฟส่องป้ายชื่องานตลอดการแสดง
- จัดระบบแสง สี เสียง ตามความเหมาะสม
- ตกแต่งสถานที่บริเวณจัดงานให้สวยงาม และสอดคล้อง เหมาะสมกับชื่องาน
- จัดทำซุ้มบริเวณหน้างาน พร้อมระบุชื่องาน
- จัดโพเดียมสำหรับประธานและผู้กล่าวรายงาน
- จัดชุดรับแขกและเก้าอี้สำหรับผู้มาร่วมงาน อย่างน้อย ๕๐ ที่ หรือตามความเหมาะสม
- จัดลงทะเบียนสำหรับสื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงาน โดยเตรียมโต๊ะ แฟ้มลงทะเบียน เอกสารตามความเหมาะสม

- ออกแบบ จัดเตรียมพื้นที่ในการจัดรณรงค์ โดยมีบูธ ในขนาดที่เหมาะสมจำนวน ๑๕ บูธ และ จัดอุปกรณ์ของใช้ที่จำเป็น ประกอบด้วยโต๊ะ ๑-๒ ตัว เก้าอี้ ๒-๔ ตัว ไฟส่องสว่าง มีป้ายแสดงชื่อบูธ โดนแยกบูธทั้งหมด เป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มของเครือข่ายการดำเนินงานและกลุ่มขององค์กร หน่วยงาน ผู้ให้การสนับสนุน กิจกรรม(Sponsor) กิจกรรมรณรงค์ ฯ

- เตรียมสถานที่จอดรถ และบัตรจอดรถสำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และทีมงาน จำนวน ๕๐ ที่
- จัดหาของที่ระลึกให้กับแขกผู้มีเกียรติ ๕ ชิ้นสำหรับนักข่าว ๔๐ ชิ้น
- จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลติดต่อ ประสานกับเจ้าหน้าที่ของสถานที่จัดงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดงานรณรงค์ด้วยความราบรื่น
- จัดทำจุดประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ จุด ในบริเวณงาน พร้อม จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ประจำอย่างน้อย 1 คน เพื่อประชาสัมพันธ์ตลอดช่วงกิจกรรม
- จัดทำสติ๊กเกอร์ติดหน้าอกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมงานรณรงค์จำนวน ๓๐๐ ชิ้น
- จัดทำป้ายชื่อพร้อมสายคล้องสำหรับคณะทำงานและสื่อมวลชนจำนวน ๑๐๐ ชิ้น
- จัดให้มีคู่มืออาหารและสติ๊กเกอร์ติดหน้าอกสำหรับ ผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรม สร้างกระแสการป้องกันควบคุมโรคหลอดเลือดสมองเสื่อมของผู้สูงอายุ จำนวน ๕๐๐ ชิ้น (หมายเลข ๐๐๑-๕๐๐)

#### ๒.๒ กิจกรรมพิธีเปิดและกิจกรรมตลอดงานรณรงค์ ฯ

- ดำเนินกิจกรรมพิธีเปิดกิจกรรมรณรงค์ในด้านพิธีการ มีผู้ดำเนินรายการจำนวน ๒ คน พร้อมเตรียมเจ้าหน้าที่ เอกสาร อุปกรณ์ ในการดำเนินงานทั้งหมด ได้แก่ กำหนดการ แฟ้มคำกล่าว คำกล่าวรายงานต่างๆ
- จัดพิธีเปิดโดยการนำเทคนิคพิเศษและสื่อถึงวัตถุประสงค์ของการจัดงานและสอดคล้องกับธีมของการดำเนินงาน
- ในพิธีเปิดต้องมีช่วงในการเปิดตัวนวัตกรรม “คัมภีร์ผู้สูงอายุ” ซึ่งต้องเหมาะสม สอดคล้องไปกับพิธีเปิด พร้อมบันทึกภาพเหตุการณ์
- จัดให้มีเวทีสำหรับการเสวนาวิชาการเกี่ยวกับโรคหลอดเลือดสมองกับผู้สูงอายุจำนวน ๑ เวที โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
- จัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีให้ทั้งสาระความรู้และความบันเทิงตามการรณรงค์จำนวน ๒ ชุด
- จัดของรางวัล/ของที่ระลึกสำหรับพิธีกร วิทยากร หน่วยงานที่เข้าร่วมการแสดงบนเวทีและหน่วยงานที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการ

#### ๒.๓ อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน

- จัดและบริการสำหรับอาหารกลางวัน ชุดอาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๕๐ ที่ (จัดในห้องรับรอง)
- จัดและบริการชุดอาหารเช้าและอาหารกลางวันสำหรับผู้ดำเนินงานทั้งหมด (ผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการ / ผู้ร่วมจัดกิจกรรมบนเวที ) ในวันจัดกิจกรรมรณรงค์ อย่างน้อย ๒๐๐ ที่/มื้อ

#### ๒.๔ ประสานงานองค์กร หน่วยงาน ผู้ให้การสนับสนุนกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ ฯ โดย

- ประสานองค์กร/หน่วยงาน ผู้ให้การสนับสนุนกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ ฯ โดยชี้แจงวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายในการรณรงค์ และขอความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมรณรงค์ฯ โดยสำนักโรคไม่ติดต่อ จะมีหนังสือชี้แจงไปยังหน่วยงานและองค์กรดังกล่าว
- จัดชุมชนนิทรรศการ ให้องค์กร หน่วยงาน ผู้ให้การสนับสนุนกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ ฯ ในขนาด ๓X ๓ เมตร พร้อมป้ายแสดงชื่อองค์กร/หน่วยงาน โต๊ะ ๑-๒ ตัว,เก้าอี้ ๒-๔ ตัว และไฟส่องสว่าง
- จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลติดต่อ ประสาน เพื่ออำนวยความสะดวกด้วยความราบรื่น

รายละเอียดการจัดช่างกิจกรรมสร้างกระแสการป้องกันควบคุมโรคหลอดเลือดสมองเสื่อมของผู้สูงอายุ เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

**๓. การผลิตนวัตกรรม “คัมภีร์ผู้สูงอายุ” เพื่อใช้เป็นสื่อต้นแบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในการสื่อสารความเสี่ยงการป้องกัน ควบคุมโรคหลอดเลือดสมองในผู้สูงอายุ ให้ประชาชนและกลุ่มเสี่ยงโรคไม่ติดต่อเรื้อรังรับรู้ปัจจัยเสี่ยง เกิดความตระหนักถึงภัยอันตราย และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม โดยมีรายละเอียด**

- ออกแบบสื่อให้มีความน่าสนใจ ใช้ง่าย เหมาะสมกับผู้สูงอายุ โดยสามารถรับเนื้อหาได้จาก คณะทำงาน สำนักโรคไม่ติดต่อ

- ใช้กระดาษที่มีคุณภาพไม่น้อยกว่า กระดาษอาร์ต ๒๓๐ แกรม

- จำนวน ๕๐๐ ชิ้น

- พิมพ์ ๔ สี ระบุชื่อและโลโก้หน่วยงาน

โดยบริษัทผู้รับจ้างต้องส่ง รูปแบบนวัตกรรม “คัมภีร์ผู้สูงอายุ” ให้คณะทำงานตรวจสอบก่อนดำเนินการผลิต

#### **๔. การถ่ายรูป และการถ่ายวิดีโอ**

- บันทึกเทปวีดีทัศน์ กิจกรรมรณรงค์ (พิธีเปิดงาน ,นิทรรศการ ,กิจกรรมต่างๆ บนเวที และกิจกรรมต่างๆตลอดงาน )

- ถ่ายรูปสีการจัดกิจกรรมรณรงค์ (พิธีเปิดงาน ,นิทรรศการ ,กิจกรรมต่างๆ บนเวที และกิจกรรมต่างๆตลอดงาน )

#### **๕. การประเมินผลโครงการ**

- จัดเตรียมแบบสอบถามความพึงพอใจ แจกจ่ายพร้อมเก็บรวบรวมและของที่ระลึกสำหรับ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๓๐๐ ชุด

- ประมวลผลข้อมูลทางสถิติโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป พร้อมส่งข้อมูลต้นฉบับและฐานข้อมูลดิบ ให้กับสำนักโรคไม่ติดต่อ

- สรุปรวบรวมผลสุดท้ายของการประเมินกิจกรรมรณรงค์ ตรวจสอบความถูกต้องโดยผู้แทนสำนักโรคไม่ติดต่อและส่งผลการรวบรวมภายใน ๓๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมรณรงค์

#### **๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา**

เนื่องจากการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างกระแสการป้องกันควบคุมโรคหลอดเลือดสมองของผู้สูงอายุ เพื่อสร้างกระแสการตื่นตัวและประชาสัมพันธ์การป้องกันควบคุมโรคหลอดเลือดสมองให้ผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไปตระหนักถึงภัยอันตรายจากโรคหลอดเลือดสมองและมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ดังนั้นสำนักโรคไม่ติดต่อ จึงจำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางในการพิจารณาและขั้นตอนดังนี้

๖.๑ ก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคาหรือไม่ โดยตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานส่วนที่ ๑ ที่ผู้เสนอราคายื่นมา พร้อมกับซองใบเสนอราคาและจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกไว้ในที่เปิดเผย ณ บอร์ดติดประกาศของสำนักโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรคก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

๖.๒ เปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาทุกราย

๖.๓ ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย และพิจารณาผู้เสนอราคาที่เสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขสอบราคาหรือผิดพลาดในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญและไม่ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

รายละเอียดการจัดจ้างกิจกรรมสร้างกระแสการป้องกันควบคุมโรคหลอดเลือดสมองของผู้สูงอายุ เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

๖.๔ พิจารณาผู้เสนอราคาที่เสนอแผนงาน/เอกสาร/วัสดุ/อื่นๆ สำหรับการจัดกิจกรรมตามข้อ ๓ ผ่านเกณฑ์ ๙๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนโดยพิจารณาจาก

๑) แผนการดำเนินงาน

๒) ความคิดสร้างสรรค์ / ความน่าสนใจของการจัดรูปแบบกิจกรรมสอดคล้องกับงาน

ผู้สูงอายุ

๓) รูปแบบสื่อต่างๆ การประชาสัมพันธ์

๔) กิจกรรมเสริมอื่นๆ ที่เห็นว่าเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

โดยคณะกรรมการจะคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรงหรือใกล้เคียงตามความต้องการของสำนักโรคไม่ติดต่อมากที่สุด ในกรณีจำเป็นสามารถเรียกผู้เสนอราคามาชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอเป็นการเพิ่มเติมข้อหนึ่งข้อใดก็ได้

๖.๕ พิจารณาผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ตามข้อ ๖.๑ - ๖.๔ แล้ว จะเสนอจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

#### \*. การส่งมอบงาน

หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมทางบริษัทผู้รับจ้างต้องจัดส่งวัสดุและเอกสารทุกอย่างให้แก่สำนักโรคไม่ติดต่อภายใน ๓๐ วันหลังกิจกรรมเสร็จสิ้น โดยประกอบด้วยหลักฐานดังนี้

- หนังสือมอบงาน

- เอกสารการลงทะเบียนการจัดงานรณรงค์ฯ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- เอกสารหลักฐานที่สรุปกิจกรรมรณรงค์ตามรายละเอียดคุณสมบัติและเงื่อนไขการจ้างเหมาจัดกิจกรรมรณรงค์ฯ ทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม

- ภาพถ่ายกิจกรรมทั้งหมดโดยละเอียด บันทึกใส่แผ่นซีดี / ดีวีดี ๖ ชุด

- วีดีโอซีดี บันทึกภาพของการแถลงข่าวและกิจกรรมรณรงค์ตลอดงานจำนวน ๖ ชุด

- เทปออกอากาศที่เกี่ยวข้องกับงานรณรงค์ฯในรูปแบบ วีซีดี / ดีวีดี จำนวน ๖ ชุด

- เอกสารสรุปผลดำเนินงาน ความพึงพอใจต่อกิจกรรมรณรงค์

หมายเหตุ : ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งการออกแบบรูปแบบการจัดงาน กิจกรรม และสื่อรณรงค์มาพร้อมกับการเสนอราคาและต้องมานำเสนอผลงานตามที่ออกแบบ และหากต้องการสอบถามรายละเอียด กรุณาติดต่อ คุณธิดารัตน์ อภิญา โทร. 0 2590-3987 หรือ มือถือ 085-4935574