สำนักโรคไม่ติดต่อ
รับที่ 936
วันที่ 11 พ.ย. 2553
เวลา 14.10 น.

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมโรค โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๓๘๗๘

ที่ สธ ๐๔๐๒.๖/ว ๒๖๙ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง แจ้งรายละเอียดเรื่องค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่

เรียน ผู้อำนวยการระดับกองทุกแห่งในสังกัดกรมควบคุมโรค

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้มอบหมายให้สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยนักบริหารสาธารณสุข ดำเนินการจัดอบรมปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ประจำปี ๒๕๕๓ ณ โรงเรียนพระจุลจอมเกล้า จังหวัดนครนายก และโรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี โดยแบ่งเป็น ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓ (ตามหนังสือ ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๖/๑๘๒ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๓) นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ขอให้หน่วยงานดำเนินการเรื่องค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ ดังต่อไปนี้

๑. สำรองค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาข้าราชการที่ต้องเข้ารับการอบรมโครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ประจำปี ๒๕๕๓ ณ โรงเรียนพระจุลจอมเกล้า จังหวัดนครนายก และโรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี ทั้ง ๒ รุ่น

๒. ให้เจ้าหน้าที่การเงินของแต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ จัดทำบันทึกนำส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ พร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้เบิกจ่าย (หลักฐานฉบับจริงจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน) หลังเสร็จสิ้นการอบรมสัมมนาดังกล่าวแล้ว

๓. กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารที่หน่วยงานส่งเบิกเงินทั้งหมดให้กองคลัง เพื่อดำเนินการตัดโอนค่าใช้จ่ายผ่านทางระบบบริหารงบประมาณ (Estimates)

๔. ให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนรองรับงบประมาณในครั้งนี้ ซึ่งจะอยู่ในผลผลิตที่ ๒ กิจกรรมหลักที่ ๒.๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ผลผลิตย่อยของโครงการ ๒.๒.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุรพล สงวนโภคัย)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน ผอก.สำนักโรคไม่ติดต่อ
เพื่อโปรดทราบ
เห็นควรมอบงานการเงิน /งาน ฯ.
ดำเนินการต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

11 พ.ย. 53

ทราบ - ดำเนินการตามเสนอ
11 พ.ย. 53
(นางนิตยา ภัทรกรรม)
นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักโรคไม่ติดต่อ