



# บันทึกข้อความ

สำนักโรคไม่ติดต่อ
วันที่.....
วันที่..... ๕ มิ.ย. ๒๕๕๕
เวลา.....

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมโรค โทร ๐ ๒๕๕๐ ๓๐๕๗ โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๔๒๔

ที่ สธ ๐๔๐๒.๔/ว ๑๙๔ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกองทุกแห่งในสังกัดกรมควบคุมโรค

ด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ตามหนังสือ ที่ กบข.๖๐๒๐/ว ๑๐๓๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ได้แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่องหลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕
๒. ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่องแบบขอรับเงินจากกองทุน และแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕

ซึ่งประกาศดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป โดยสรุปดังนี้

- (๑.) ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่องหลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๓
- (๒.) ยกเลิกประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ที่ ๑๑/๒๕๕๑ เรื่องแบบแจ้งข้อมูลและขอรับเงินจากกองทุน ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๑
- (๓.) เมื่อสมาชิกภาพจะสิ้นสุดลง สมาชิกสามารถยื่นแบบขอรับเงินจากกองทุนพร้อมหลักฐานตามประกาศกองทุนฯ ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดเป็นการล่วงหน้าได้ไม่เกินเก้าสิบวันก่อนวันสิ้นสุดสมาชิกภาพ
- (๔.) แบบ กบข. รง ๐๐๘/๑/๒๕๕๕ (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน) ซึ่งปรับปรุงให้สมาชิกเลือกให้กองทุนบริหารเงินต่อ หรือขอทยอยรับเงินในแบบฟอร์มเดียวกัน
- (๕.) แบบ กบข. บต ๐๐๒/๑/๒๕๕๕ แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน ซึ่งมีการปรับปรุงรายละเอียดเพิ่มขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน ผอ.ก.สำนักโรคไม่ติดต่อ

เพื่อไม่เกิดกรณี เช่น คณะเล็งงานตกเงิน! (นายสุพล สงวนโภคัย)

ทางคณะกรรมการที่ กอ.๑๒๕๐ ๑ มิ.ย. ๕๕

*[Signature]*

(นางสาวกานดา จรรย์านูวัฒน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

- ๕ มิ.ย. ๒๕๕๕

- 11 ชั่วโมงหนังสือ  
- ทราบถึงผู้เกี่ยวข้อง

*[Signature]*

(นายภานุวัฒน์ ปานเกตุ)

ผู้อำนวยการสำนักโรคไม่ติดต่อ

- ๕ มิ.ย. ๒๕๕๕



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ



แบบ กบข. รง 008/1/2555

แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)

(ด้านหน้า)

สำหรับผู้ยื่นคำขอ

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ด้วยข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว  ยศและฐานันดร ..... ชื่อ/สกุล .....

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ติดต่อได้ .....

โทรศัพท์ .....

สิ้นสุดสมาชิกภาพของกองทุน ตั้งแต่ (1) วันที่   เดือน   ปี พ.ศ.

เหตุผล กรณีวันที่ไม่ตรงกับคำสั่งออก .....

เนื่องจาก (2)  เกษียณ  ลาออก  ให้ออก  ปลดออก  ไล่ออก  ออกรับเบี้ยหวัด  ย้ายประเภทรับเบี้ยหวัดเป็นรับบำนาญ  
 โอนย้ายไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
 อื่นๆ .....

ด้วยเหตุ (3)  ทดแทน  ทูพพลภาพ  สูงอายุ  บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 48  บำเหน็จตามมาตรา 47  ออกรับเบี้ยหวัด  
 อื่นๆ .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า (4)  ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ  ขอรับบำเหน็จ  ขอรับบำนาญ  ขอรับบำนาญในระหว่างสอบสวนทางวินัย  
 และมีความประสงค์เลือกวิธีรับเงิน ดังนี้ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- \*  1. ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน (5)  เช็ค  ธนาณัติ  โอนเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า  
 ใต้นามการ ..... สาขา .....  
 เงินฝากประเภท  ออมทรัพย์  กระแสรายวัน เลขที่บัญชี .....
  - 2. ขอโอนเงินทั้งจำนวนไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการออกจากงานหรือการชราภาพ  
 โดยให้สั่งจ่ายเป็นเช็คในนามกองทุน .....
  - \*  3. ขอฝากให้กองทุนบริหารต่อ (จำนวนเงินขั้นต่ำที่ให้ กบข. บริหารต่อ จะต้องไม่ต่ำกว่า 35,000 บาท ทั้งนี้ ไม่รวมจำนวนเงินที่ขอรับบางส่วน)
    - 3.1 บริหารต่อทั้งจำนวน
    - 3.2 ขอทยอยรับเงินที่มีสิทธิรับเป็นงวดๆ ดังนี้ (จำนวนเงินขั้นต่ำในการรับรายงวด ต้องไม่ต่ำกว่าวงละ 3,000 บาท)
      - รายเดือน  ราย 3 เดือน  ราย 6 เดือน  รายปี
      - วงละ ..... บาท เริ่มรับเงินงวดแรกเดือน   ปี พ.ศ.
    - 3.3 ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วน ..... บาท โดยส่วนที่เหลือให้ กบข. บริหารต่อ
    - 3.4 ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วน ..... บาท โดยส่วนที่เหลือ ขอรับเป็นงวดๆ ดังนี้
      - รายเดือน  ราย 3 เดือน  ราย 6 เดือน  รายปี
      - วงละ ..... บาท เริ่มรับเงินงวดแรกเดือน   ปี พ.ศ.
- กรณีเลือกข้อ 3.2 - 3.4 โปรดระบุข้อมูลบัญชีธนาคาร  
 ธนาคาร ..... สาขา .....  
 เงินฝากประเภท  ออมทรัพย์  กระแสรายวัน เลขที่บัญชี .....

เงื่อนไขการแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน

1. หากข้าพเจ้ากรอกรายละเอียดแบบแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงินไม่สมบูรณ์ กบข. ไม่จำเป็นต้องดำเนินการตามคำร้องของข้าพเจ้า
2. ข้าพเจ้ายินยอมให้ กบข. ทักท้วง ณ ที่จ่าย ค่าธรรมเนียมธนาคาร ตลอดจนค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่แจ้งในประกาศ จากเงินซึ่งข้าพเจ้าได้รับทั้งจำนวนหรือในแต่ละงวด
3. กองทุนจะบริหารเงินของผู้แจ้งความประสงค์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการการเงินของ กบข. โดยผลประโยชน์ที่จะได้รับ สามารถผันแปรไปตามผลการดำเนินงานด้านการลงทุน และสภาวะเศรษฐกิจของประเทศ จึงอาจมีความผันผวนจากเหตุการณ์ที่ไม่อาจทราบล่วงหน้าได้ ซึ่งผลทำให้ผลประโยชน์อาจไม่ได้ตามที่คาดหวัง
4. เมื่อข้าพเจ้าเสียชีวิต ข้าพเจ้ายินยอมให้ กบข. ดำเนินการจ่ายเงินที่เหลืออยู่แก่ผู้จัดการมรดกของข้าพเจ้า
5. บรรดากฎหมาย หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ข้าพเจ้าเข้าใจและยินยอมผูกพันที่จะปฏิบัติตามทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะประกาศใช้ในอนาคต
6. ข้าพเจ้ารับรองว่ารายละเอียดและข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลการใช้บริการที่ข้าพเจ้าให้ไว้ใบคำขอนี้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเงื่อนไขทุกเกณฑ์ในการแจ้งความประสงค์นี้โดยตลอดแล้ว และตกลงยินยอมปฏิบัติและผูกพันตนเองตามข้อกำหนด จึงขอสงวนสิทธิ์ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้าได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินที่ได้รับไป ตลอดจนค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ กบข. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ กบข. แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อผู้ขอรับเงิน / ผู้แจ้งความประสงค์ (6) .....  
( ..... )

ลงชื่อพยาน (7) .....  
( ..... )

ลงชื่อพยาน .....  
( ..... )

สำหรับส่วนราชการ

ที่ ..... / ..... เลขที่หนังสือออกส่วนราชการ

เรื่อง ขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบสิทธิของผู้ยื่นคำขอรับเงินตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ชำรงต้นแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง หากปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง ทางส่วนราชการจะแจ้งให้ กบข. ทราบในทันที และหาก กบข. ตรวจสอบพบว่าข้อมูลคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง ทำให้มีการจ่ายเงินผิดพลาด ทางส่วนราชการจะทำการติดตามเงินคืนให้จนถึงที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจ่ายเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับเงินตามสิทธิต่อไปด้วย

ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ (8) .....  
( ..... )

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ (9) .....  
ที่อยู่ส่วนราชการ .....

ตำแหน่ง .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

คำอธิบายการกรอกแบบ กบข. รง 008/1/2555

หมายเหตุ 1. แบบคำขอให้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยยื่นต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าหน่วยงานของสมาชิก แล้วจัดส่งฉบับให้ กบข. ส่วนสำเนาให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเก็บไว้เป็นหลักฐาน  
2. ให้ใส่เครื่องหมาย  ในช่อง  ที่เลือก

- (1) ระบุ วัน / เดือน / ปี ที่พ้นสมาชิกภาพ ตามคำสั่งออกหรือคำสั่งโอน กรณีพ้นสภาพไม่ตรงกับคำสั่งออก กรุณابันทึกเหตุผลและแนบหนังสือรับรองวันที่ปฏิบัติงานและมีสิทธิได้รับเงินเดือนมาด้วย
- (2) ระบุสาเหตุการพ้นสภาพตามคำสั่งออก หรือ คำสั่งโอน
- (3) ระบุเหตุของการพ้นสมาชิกภาพ
  - เหตุขาดแทน หมายความว่า สมาชิกออกจากราชการเพราะทางการเลิกหรือยุบตำแหน่ง หรือมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความคิด หรือทหารซึ่งออกจากกองทุนเบี้ยหวัด
  - เหตุทุพพลภาพ หมายความว่า สมาชิกซึ่งออกจากราชการเพราะป่วยเจ็บทุพพลภาพ ซึ่งแพทย์ที่ทางการรับรองได้ตรวจและแสดงความเห็นว่าไม่สามารถที่จะรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไปได้
  - เหตุสูงอายุ หมายความว่า สมาชิกซึ่งออกจากราชการเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว หรือลาออกเมื่อมีอายุครบห้าสิบปีบริบูรณ์แล้ว
  - บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 48 หมายความว่า สมาชิกซึ่งมีเวลาราชการตั้งแต่สิบห้าปีบริบูรณ์ขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับบำนาญ เงินประเดิม (ถ้ามี) เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว เว้นแต่จะเลือกรับบำเหน็จแทน
  - บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 47 หมายความว่า สมาชิกซึ่งมีเวลาราชการตั้งแต่สิบปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึงสิบห้าปีบริบูรณ์ ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จ
  - อื่นๆ หมายความว่า กรณีที่สมาชิกไม่เข้าข่ายเหตุใดเหตุหนึ่งข้างต้น ซึ่งทำให้ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ
- (4) ระบุสิทธิที่ได้รับ กรณีออกจากราชการเนื่องจากไล่ออก ออกรับเบี้ยหวัด โอนย้ายไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการตาม พ.ร.บ. กบข. ให้ระบุว่ามีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ
- (5) ระบุวิธีขอรับเงินเพียงวิธีใดวิธีหนึ่งเท่านั้น กรณีระบุวิธีรับเงินเป็นโอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชีเงินฝากจะต้องเป็นชื่อสมาชิกเท่านั้น ไม่นับญาติให้ใช้บัญชีร่วม
- (6) สมาชิกผู้ขอรับเงินลงนาม
- (7) พยานลงนามให้ครบทั้ง 2 คน
- (8) หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม (บุคคลเดียวกับที่ผู้ลงนามในแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ)
- (9) ระบุชื่อ/สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการขอรับเงิน กบข. พร้อมที่อยู่ในการติดต่อ

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบ กบข. รง008/1/2555

กรณีขอรับบำเหน็จ / ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

- 1. สำเนาคำสั่งออก / ประกาศเกษียณ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- 2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมสมาชิกรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)

กรณีขอรับบำนาญ / ขอรับบำนาญระหว่างสอบสวนทางวินัย

- 1. สำเนาคำสั่งออก / ประกาศเกษียณ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- 2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมสมาชิกรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)
- 3. สำเนาใบแนบหนังสือสั่งจ่ายบำนาญสมาชิก กบข. พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง

(กรณีขอรับบำนาญ กบข. จะถือว่าเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนก็ต่อเมื่อได้รับการตรวจสอบข้อมูลสำหรับคำนวณเงินประเดิมโดยถูกต้องจากกรมบัญชีกลางแล้ว)

การจัดส่งเอกสารหลักฐานการขอรับเงินจากกองทุน ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพ้นสภาพ ตู้ปณ. 12 ปณ.สาทร กรุงเทพฯ 10341

หมายเหตุ : \* สามารถนำส่งข้อมูลการรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ของกรมบัญชีกลางสำหรับผู้มีสิทธิรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญได้ในกรณีที่บัญชีที่โอนเงินบำนาญชื่อบัญชีเป็นของสมาชิกผู้ยื่นคำขอเอง

## แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอย่อยรับเงิน

ด้วยข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว  ยศและฐานันดร ..... ชื่อ/สกุล .....

เลขประจำตัวประชาชน

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากที่เคยแจ้งไว้แล้วเป็นดังนี้

### ส่วนที่ 1 เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล

คำนำหน้าชื่อ / ชื่อ / นามสกุล จากเดิม ..... เป็น ..... (สำเนาหลักฐานแนบ)  
 ที่อยู่ จากเดิม .....  
 เป็น .....  
 อื่นๆ ( ..... ) จากเดิม ..... เป็น .....

### ส่วนที่ 2 แจ้ง / เปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร

เงื่อนไข 1. ชื่อบัญชีเงินฝากจะต้องเป็นชื่อของผู้แจ้งความประสงค์เท่านั้น และไม่อนุญาตให้ใช้บัญชีรวม  
 2. โอนได้เฉพาะบัญชีออมทรัพย์หรือกระแสรายวัน  
 3. แนบสำเนาสมุดเงินฝากพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมแบบฟอร์มนี้  
 4. โอนได้เฉพาะธนาคารพาณิชย์ไทยทุกแห่ง  
 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้ กบข. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าที่ ธนาคาร .....  
 สาขา ..... ประเภทบัญชี ..... เลขที่บัญชี ..... (สำเนาแนบ)

### ส่วนที่ 3 เปลี่ยนแปลงความประสงค์ / จำนวนเงิน / ความถี่ในการขอรับเงิน

เงื่อนไข 1. การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงิน / ความถี่ในการรับเงินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ปีละ 1 ครั้งเท่านั้น  
 2. จำนวนเงินขั้นต่ำในการรับรายงวดต้องไม่ต่ำกว่างวดละ 3,000 บาท กรณีการจ่ายเงินงวดใดทำให้ยอดเงินคงเหลือในบัญชีต่ำกว่า 3,000 บาท กองทุนจะดำเนินการปิดบัญชีและจ่ายเงินงวดนั้นทั้งจำนวนที่มีอยู่ในบัญชี  
 3. กบข. จะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารเพียงวิธีเดียวเท่านั้น โดยจะโอนเงินเข้าบัญชีในวันทำการสุดท้ายของเดือน และจะหักภาษี ณ ที่จ่าย ค่าธรรมเนียมธนาคาร ตลอดจนค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่แจ้งในประกาศจากเงินที่ได้รับทั้งจำนวนหรือในแต่ละงวด  
 4. กรณีเคยแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อทั้งจำนวน กรุณากรอกข้อมูลบัญชีธนาคารในส่วนที่ 2 ด้วย

#### ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน เนื่องจาก

- อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ (โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รับรองสำเนา)
- ทุพพลภาพ (โปรดแนบหนังสือรับรองแพทย์)
- เสียชีวิต (โปรดแนบสำเนาใบมรณบัตร และสำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกที่มีเจ้าพนักงานศาลรับรองสำเนาถูกต้อง)
- อื่นๆ .....

#### ขอหยุดรับเงินไว้ก่อน

ขอย่อยรับเงินทั้งหมดเป็นงวดๆ ดังนี้  รายเดือน  ราย 3 เดือน  ราย 6 เดือน  รายปี  
 งวดละ ..... บาท เริ่มรับเงินงวดแรก เดือน   ปี

ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วน ..... บาท โดยส่วนที่เหลือให้ กบข. บริหารต่อ

ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วน ..... บาท โดยส่วนที่เหลือ ขอรับเป็นงวดๆ ดังนี้  
 รายเดือน  ราย 3 เดือน  ราย 6 เดือน  รายปี  
 งวดละ ..... บาท เริ่มรับเงินงวดแรก เดือน   ปี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความ เงื่อนไขข้างต้นโดยตลอด ซึ่งถูกต้องตรงตามเจตนาและความประสงค์ของข้าพเจ้า และยอมรับว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลต่อเมื่อ กบข. ได้แจ้งยืนยันการเปลี่ยนแปลงแล้วตามที่อยู่ที่ได้รับแจ้งไว้กับ กบข. ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญแล้ว

จัดส่งเอกสารมาที่ ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกหันสภาพ  
 ตู้ ปณ. 12 ปณ.สาทร กรุงเทพฯ 10341

ลงชื่อ ..... ผู้แจ้งความประสงค์ / ผู้จัดการมรดก  
 ( ..... )  
 วันที่ .....



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

กรมควบคุมโรค
รับที่ ๑๗๓๐
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๕๕
เวลา ๑๑.๓๕๐

ที่ กบข.6020 / ว 1033 / 2555

23 กุมภาพันธ์ 2555

กองการเจ้าหน้าที่
๐๘๒๖
๑๕ มี.ค. ๒๕๕๕
๑๘.๕๕

เรื่อง นำส่งสำเนาหนังสือประกาศคณะกรรมการเรื่องหลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการ  
ได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ลงวันที่ 9 มกราคม 2555  
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือที่ กบข. 6020/ว 1031 /2555 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2555

ด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้ออกหนังสือเวียนเพื่อนำส่งประกาศ  
คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการ  
ได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 ให้แก่ส่วนราชการเจ้าสังกัดซึ่ง  
จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2555 เป็นต้นไป

พร้อมกันนี้ กบข. ขอนำส่ง แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)แบบ  
กบข. รง 008/1/2555 และ แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอ  
ทยอยรับเงิน แบบ กบข. บด 002/1/2555 ซึ่งเป็นแบบที่มีการปรับปรุงใหม่มาพร้อมสำหรับใช้งานในครั้งนี้  
ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปทั้งนี้หากมีข้อสอบถาม กรุณาติดต่อ  
ศูนย์บริการข้อมูลสมาชิก 1179 กด 6

ขอแสดงความนับถือ

ธีรน อธิบดี (ผ่าน กบข. ก)

(นางจินตนา นิลเกิดเยี่ยม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แทนเลขานุการกรม

๑๕ มี.ค. ๒๕๕๕

ฝ่ายทะเบียนสมาชิกด้านจ่าย

โทรศัพท์ 0-2636-1000 ต่อ 241-244 , 188

โทรสาร 0-2636-1213

(นางสาววริยา วงษ์บริษา)

รองเลขาธิการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ปฏิบัติงานแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

<input type="checkbox"/> เลขาธิการ
<input type="checkbox"/> รองเลขาธิการ
<input type="checkbox"/> อธิบดี
<input type="checkbox"/> ประมุขส่วนราชการ
<input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา
<input type="checkbox"/> พลเอก
<input type="checkbox"/> ร้อยเอก
<input type="checkbox"/> นายพล
<input checked="" type="checkbox"/> นาย
๑๕ มี.ค. ๒๕๕๕



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ที่ กบข.6020 / ว 1031 / 2555

23 กุมภาพันธ์ 2555

เรื่อง นำส่งประกาศคณะกรรมการเรื่องหลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจาก  
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ลงวันที่ 9 มกราคม 2555

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่องหลักเกณฑ์การขอรับ  
และการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
  2. ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่องแบบขอรับเงินจากกองทุนและแบบแจ้ง  
เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน
  3. แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน) แบบ กบข.รจ 008/1/2555
  4. แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย)แบบ กบข.รจ 008/2/2551
  5. แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน  
แบบ กบข.บต 002/1/2555

ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้ออกประกาศเรื่อง  
หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ลงวันที่  
9 มกราคม พ.ศ. 2555 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) ซึ่งประกาศดังกล่าว จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม  
2555 เป็นต้นไป

สาระสำคัญของประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น มีดังนี้

1. สมาชิกที่หันสมาชิกภาพด้วยเหตุเกษียณ เกษียณก่อนกำหนด หรือเหตุอื่นๆที่มีเอกสาร  
หลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้วสามารถยื่นคำขอรับเงินมายังกองทุนล่วงหน้าไม่เกิน 90 วันก่อน  
วันสิ้นสุดสมาชิกภาพ
2. เมื่อส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ลงลายมือชื่อรับรองการตรวจสอบสิทธิใน  
การได้รับเงินจากกองทุนครบถ้วนแล้ว สามารถนำส่งแบบคำขอรับเงินของสมาชิกได้  
2 ช่องทาง ดังนี้
  - 2.1 จัดส่งแบบขอรับเงินจากกองทุนและเอกสารประกอบแบบคำขอรับเงินไปยังกองทุน  
ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกหันสมาชิกภาพ  
ตู้ ปณ.12 ปณ.สาทร  
กรุงเทพฯ 10341

/ 2.2.บันทึก...



2.2 บันทึกข้อมูลสำหรับการขอรับเงินของสมาชิกที่พ้นสมาชิกภาพที่มีสิทธิเฉพาะรับเบี้ยหวัด  
บำเหน็จ บำนาญ ผ่านระบบสารสนเทศที่ กบข. จะจัดให้มีขึ้นในอนาคต

3. เลขาธิการได้ออกประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่องแบบขอรับเงินจากกองทุน  
และแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน  
( สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ) โดยมีการยกเลิกแบบฟอร์มเก่าและให้ใช้แบบฟอร์มใหม่ดังต่อไปนี้
- แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน) แบบ กบข.  
รง 008/1/2555 ( สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 )  
(มีการปรับปรุงให้สมาชิกสามารถเลือกให้กองทุนบริหารเงินต่อหรือขอทยอย  
รับเงินในแบบฟอร์มเดียวกัน)
  - แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย) แบบ กบข.  
รง 008/2/2551 ( สิ่งที่ส่งมาด้วย 4 )  
(เป็นแบบฟอร์มที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน)
  - แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอ  
ทยอยรับเงิน แบบ กบข. บต 002/1/2555 ( สิ่งที่ส่งมาด้วย 5 )  
(มีการปรับปรุงรายละเอียดเพิ่มขึ้น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป  
ทั้งนี้หากมีข้อสอบถาม กรุณาติดต่อศูนย์บริการข้อมูลสมาชิก 1179 กด 6

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววริยา วงษ์ปรีชา)

รองเลขาธิการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ปฏิบัติงานแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

ฝ่ายทะเบียนสมาชิกด้านจ่าย

โทรศัพท์ 0-2636-1000 ต่อ 241-244 , 188

โทรสาร 0-2636-1213



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินงานด้านสมาชิกของกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 (1) และมาตรา 67 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 และมาตรา 67/1 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2550 คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2553

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ระบบสารสนเทศที่จัดให้มีขึ้นเพื่อการบันทึกข้อมูลสำหรับการขอรับเงินและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนของสมาชิก

ข้อ 5 เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งให้สมาชิกผู้นั้นหรือผู้มีสิทธิรับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือผู้จัดการมรดกของสมาชิกผู้นั้นยื่นขอรับเงินจากกองทุนตามแบบที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ 6 สมาชิกที่จะสิ้นสุดสมาชิกภาพอาจยื่นแบบขอรับเงินจากกองทุนและเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจากกองทุนตามข้อ 10 (1) ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้วส่งให้แก่กองทุนได้ไม่เกินเก้าสิบวันก่อนวันสิ้นสุดสมาชิกภาพ





ข้อ 7 สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพอาจแจ้งความประสงค์ต่อกองทุนตามแบบที่เลขาธิการกำหนด หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเลือกใช้สิทธิอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับทั้งจำนวน
- (2) ขอโอนเงินที่มีสิทธิได้รับไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการออกจากงานหรือการชราภาพ
- (3) ขอฝากเงินที่มีสิทธิได้รับให้กองทุนบริหารต่อทั้งจำนวน
- (4) ขอทยอยรับเงินที่มีสิทธิได้รับโดยให้กองทุนแบ่งจ่ายให้เป็นงวดตามที่กำหนด
- (5) ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วน ส่วนที่เหลือขอทยอยรับโดยให้กองทุนแบ่งจ่ายให้เป็นงวดตามที่กำหนด
- (6) ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วน ส่วนที่เหลือขอฝากให้กองทุนบริหารต่อทั้งจำนวน

สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพซึ่งจะใช้สิทธิอย่างหนึ่งอย่างใดตาม (3) - (6) จะต้องมีเงินในบัญชีเงินรายบุคคลส่วนที่ขอฝากให้กองทุนบริหารต่อ หรือขอทยอยรับ ณ วันที่ยื่นคำขอใช้สิทธิไม่ต่ำกว่าสามหมื่นห้าพันบาท

การขอทยอยรับเงินตาม (4) หรือ (5) สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพต้องรับเงินเป็นรายงวดเท่าๆ กัน โดยอาจเลือกรับเงินเป็นรายเดือน รายสามเดือน รายหกเดือน หรือรายปีก็ได้ แต่ต้องมีจำนวนเงินที่รับแต่ละงวดไม่ต่ำกว่าสามพันบาท

ข้อ 8 ให้ผู้มีสิทธิรับเงินจัดทำแบบขอรับเงินจากกองทุนขึ้นเป็นสามชุด เป็นต้นฉบับหนึ่งชุดและสำเนาอีกสองชุด โดยให้ยื่นแบบดังกล่าวพร้อมกับเอกสารหลักฐานตามข้อ 10 ต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด เพื่อให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดตรวจสอบ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน แล้วจัดส่งต้นฉบับไปยังกองทุน สำหรับสำเนาแบบขอรับเงินจากกองทุน ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งชุดและให้ผู้ยื่นแบบขอรับเงินจากกองทุนเก็บไว้เป็นหลักฐานอีกหนึ่งชุด

ข้อ 9 การตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนของผู้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบว่าผู้ยื่นคำขอรับเงินมีสิทธิได้รับบำเหน็จหรือบำนาญหรือไม่ หรือเป็นการขอรับบำนาญในระหว่าง การถูกสอบสวนความผิดทางวินัย



(2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจากกองทุน โดยสำเนาเอกสารหลักฐานต่างๆ จะต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยส่วนราชการเจ้าสังกัด สมาชิก ผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิก หรือผู้จัดการมรดก แล้วแต่กรณี

ข้อ 10 ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจากกองทุน แบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังต่อไปนี้

(1) กรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเนื่องจากออกจากราชการ ให้ใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงิน ดังต่อไปนี้

(ก) แบบขอรับเงินจากกองทุนตามแบบที่เลขาธิการกำหนด (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)  
(ข) สำเนาคำสั่งหรือประกาศออกจากราชการที่มีเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร) ที่สมาชิกหรือเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง

(ง) สำเนาใบแนบหนังสือส่งจ่ายบำนาญ (กรณีเลือกรับบำนาญ) ที่มีเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง

(จ) สำเนานหนังสือที่แจ้งเรื่องราวหรือรับรองการสอบวินัยถึงที่สุดของส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือองค์กรกลางบริหารงานบุคคล พร้อมกับคำสั่งถึงที่สุดนั้น (กรณีเลือกรับบำนาญและการสอบสวนความผิดทางวินัยถึงที่สุด) ที่มีเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) กรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเนื่องจากถึงแก่ความตาย หรือกรณีสมาชิกซึ่งได้หันสมาชิกภาพไปแล้ว แต่ถึงแก่ความตายไปเสียก่อนยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน หรือได้ถึงแก่ความตายไปเสียก่อนได้รับเงินจากกองทุน ให้ผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน ในกรณีของผู้รับทนายกรรม ให้มีการตั้งผู้จัดการมรดกด้วยการยื่นเรื่องขอรับเงินจากกองทุนให้ใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงิน ดังต่อไปนี้

- (ก) กรณีเป็นผู้จัดการมรดก ต้องยื่นหลักฐาน ดังต่อไปนี้
- 1) แบบขอรับเงินจากกองทุนตามแบบที่เลขาธิการกำหนด (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย)
  - 2) สำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกที่มีเจ้าพนักงานศาลรับรองสำเนาถูกต้อง
  - 3) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร) ที่ผู้จัดการมรดกหรือเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง
  - 4) หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)



(๖) กรณีที่ไม่มีการแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ต้องยื่นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- 1) แบบขอรับเงินจากกองทุนตามแบบที่เลขาธิการกำหนด (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย)
- 2) สำเนาใบมรณบัตรที่มีทายาทโดยธรรมคนหนึ่งคนใดรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3) สำเนาใบทะเบียนสมรส (กรณีผู้ตายมีคู่สมรส) ที่มีคู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4) แบบบันทึกการสอบปากคำ (ป.ค.14) ของกรมการปกครองที่ออกโดยอำเภอหรือสำนักงานเขตของกรุงเทพมหานคร
- 5) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร) ที่ผู้มีสิทธิรับมรดกที่เป็นเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารหรือเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6) หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องดำเนินการให้ผู้มีชื่อตามแบบ ป.ค.14 และเป็นผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลงลายมือชื่อในแบบขอรับเงินจากกองทุนให้ถูกต้องครบถ้วนทุกราย หากผู้มีสิทธิรับมรดกดังกล่าวลงลายมือชื่อไม่ครบทุกราย กองทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้จัดการมรดกของผู้ตายเท่านั้น

ข้อ 11 เมื่อส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการตามข้อ 8 ข้อ 9 และ ข้อ 10 แล้วเสร็จ ให้จัดส่งแบบขอรับเงินจากกองทุนและเอกสารหลักฐานทั้งหมดให้กองทุนภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแบบขอรับเงิน พร้อมเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว เว้นแต่กรณีมีเหตุอันสมควร

ข้อ 12 ในกรณีที่กองทุนจัดให้มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการขอรับเงินจากกองทุน เมื่อสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพยื่นแบบขอรับเงินจากกองทุนตามข้อ 8 และเอกสารหลักฐานตามข้อ 10 ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดแล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแบบขอรับเงินจากกองทุนและเอกสารหลักฐานดังกล่าว หากปรากฏหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดบันทึกข้อมูลของสมาชิกดังกล่าวในระบบอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บแบบขอรับเงินจากกองทุน รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้เพื่อการตรวจสอบด้วย

ข้อ 13 เมื่อส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการตามข้อ 11 หรือ ข้อ 12 แล้วเสร็จ หากต่อมามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลซึ่งจะมีผลกระทบต่อสิทธิในการรับเงินของสมาชิก หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งให้กองทุนทราบและจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้กองทุนโดยเร็ว หรือบันทึกข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กองทุนทราบและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้เพื่อการตรวจสอบ แล้วแต่กรณี



ข้อ 14 เมื่อกองทุนได้รับแบบขอรับเงินจากกองทุนและเอกสารหลักฐาน ตามข้อ 11 หรือได้รับข้อมูล การขอรับเงินจากกองทุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์จากส่วนราชการเจ้าสังกัดตามข้อ 12 แล้ว ให้กองทุนตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของแบบขอรับเงินจากกองทุนและเอกสารหลักฐาน หรือข้อมูลที่ได้รับผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ แล้วแต่กรณี รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลการนำส่งเงินเข้ากองทุน ตลอดจนสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับ เงินประเดิม (ถ้ามี) ด้วย

เมื่อกองทุนได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้กองทุนจ่ายเงินจากกองทุนให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน หรือโอนเงิน ไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหลักประกันในกรณีการออกจากงานหรือ การชราภาพ หรือตามความต้องการของผู้แจ้งความประสงค์ตามข้อ 7 ภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่สมาชิกภาพ ของสมาชิกสิ้นสุดลงและปรากฏหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ข้อ 15 เมื่อกองทุนได้รับแบบขอรับเงินจากกองทุนและเอกสารหลักฐาน หรือได้รับข้อมูลการขอรับ เงินจากกองทุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์จากส่วนราชการเจ้าสังกัดโดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว การขอยกเลิกการ ขอรับเงินจากกองทุนจะกระทำได้เมื่อผู้มีสิทธิรับเงินได้ยื่นคำขอต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด และส่วนราชการ เจ้าสังกัดพิจารณาแล้วเห็นควรให้ยกเลิกการขอรับเงินจากกองทุนได้ โดยส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้อง จัดส่งหนังสือแจ้งยกเลิกแบบขอรับเงินจากกองทุนหรือแจ้งข้อมูลการขอยกเลิกการขอรับเงินจากกองทุน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กองทุนทราบก่อนวันที่กองทุนจัดส่งข้อมูลรายการจ่ายเงินของผู้มีสิทธิรับเงินไป ยังธนาคารที่ได้รับมอบหมายจากกองทุนให้เป็นผู้จ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน

ข้อ 16 กองทุนจะบริหารเงินของสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพและแจ้งความประสงค์ต่อกองทุนตามข้อ 7 ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดให้มีแผนการลงทุน การเลือกแผนการลงทุน การให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา เลือกแผนการลงทุน และการเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน

ข้อ 17 สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพและแจ้งความประสงค์ต่อกองทุนตามข้อ 7 ผู้ใดมีความประสงค์ จะเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการให้กองทุนบริหารเงินต่อ ให้แจ้งเปลี่ยนแปลงได้ปีละหนึ่งครั้งตามปีปฏิทิน ตามแบบที่เลขาธิการกำหนด เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการให้กองทุนบริหาร เงินต่อนอกเหนือจากที่กำหนด ให้เลขาธิการพิจารณาเป็นรายกรณี

การเปลี่ยนแปลงตามวรรคหนึ่งจะมีผลเมื่อกองทุนได้แจ้งยืนยันการเปลี่ยนแปลงให้สมาชิกที่สิ้นสุด สมาชิกภาพและแจ้งความประสงค์ต่อกองทุนตามข้อ 7 ทราบแล้ว

ข้อ 18 กรณีที่สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพและแจ้งความประสงค์ต่อกองทุนตามข้อ 7 เสียชีวิต กองทุน จะจ่ายเงินที่คงเหลือตามบัญชีเงินรายบุคคลให้แก่ผู้จัดการมรดกของสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพและแจ้ง ความประสงค์ต่อกองทุนตามข้อ 7 เท่านั้น ทั้งนี้ ภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่กองทุนได้รับสำเนาคำสั่ง



ศาลตั้งผู้จัดการมรดกที่มีเจ้าพนักงานศาลรับรองสำเนาถูกต้องและสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้จัดการมรดกที่ผู้จัดการมรดกรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้อ 19 ให้กองทุนเรียกเก็บค่าธรรมเนียมธนาคารในการดำเนินการจากสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ และแจ้งความประสงค์ต่อกองทุนตามข้อ 7 ตามที่เกิดขึ้นจริง และอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่นได้ตามที่เลขาธิการประกาศกำหนด

ข้อ 20 บรรดาประกาศและแบบเอกสารที่เลขาธิการออกตามประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 ซึ่งยกเลิกโดยประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับได้ต่อไปจนกว่าจะมีการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. 2555

(นายอารีพงศ์ ภูษุม)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เรื่อง แบบขอรับเงินจากกองทุน

และแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 ข้อ 10 (1) (ก) และ (2) (ก) 1 และข้อ 17 ของประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ลงวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2555 เลขานุการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง แบบขอรับเงินจากกองทุนและแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือทยอยขอรับเงิน"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ที่ 11/2551 เรื่อง แบบแจ้งข้อมูลและขอรับเงินจากกองทุน ลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2551

ข้อ 4 ในกรณีที่สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเนื่องจากออกจากราชการ ให้สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพนั้นยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน ขอโอนเงินที่มีสิทธิได้รับไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการออกจากงานหรือการชราภาพ ขอฝากเงินที่มีสิทธิได้รับให้กองทุนบริหารต่อทั้งจำนวน ขอทยอยรับเงินที่มีสิทธิได้รับโดยให้กองทุนแบ่งจ่ายให้เป็นงวดตามที่กำหนด ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วนส่วนที่เหลือขอทยอยรับโดยให้กองทุนแบ่งจ่ายให้เป็นงวดตามที่กำหนด หรือขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วนส่วนที่เหลือขอฝากให้กองทุนบริหารต่อทั้งจำนวน โดยใช้ "แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน) : แบบ กบข. รง 008/1/2555" ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 5 ในกรณีที่สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเนื่องจากถึงแก่ความตาย หรือกรณีสมาชิกซึ่งได้พ้นสมาชิกภาพไปแล้ว แต่ถึงแก่ความตายไปเสียก่อนยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน หรือได้ถึงแก่ความตายไปเสียก่อนได้รับเงินจากกองทุน ให้ผู้มีสิทธิรับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือผู้จัดการมรดกของสมาชิกนั้นยื่นคำขอรับเงินจากกองทุนโดยใช้ "แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย) : แบบ กบข. รง 008/2/2551" ที่แนบท้ายประกาศนี้



ข้อ 6 สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพและฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อ หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามที่เคยแจ้งให้กองทุนทราบ ให้ยื่นคำขอต่อกองทุนตาม "แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน : แบบ กบช. บต 002/1/2555" ที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙๖ มกราคม พ.ศ. 2555

(นางสาวไสภาวดี เลิศมนัสชัย)

เลขาธิการคณะกรรมการ กบช.