



กลุ่มพัฒนาองค์กร
รับที่ ๑๕๗
วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๕๗
เวลา ๑๕.๕๖

บันทึกข้อความ

กลุ่มบริหารและพัฒนา
รับที่
วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๕๗
เวลา

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมโรค โทร ๐ ๒๕๕๐ ๓๘๗๘ โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๐๔

ที่ สธ ๐๔๐๒๖/ ๖๖๕๕ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การอบรมหลักสูตร “การพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศในการจัดการ”
(Mini Master of Management Program, MMM) รุ่นที่ ๕๙

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงานระดับกองทุกแห่งในสังกัดกรมควบคุมโรค

ด้วย คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๒/ว ๐๐๒๗๔ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๗ จะจัดโครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศในการจัดการ” (Mini Master of Management Program, MMM) รุ่นที่ ๕๙ ระหว่างวันที่ ๑๕ มิถุนายน ถึงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๗ เฉพาะวันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง ๗๐๑ อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น ๗ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ค่าธรรมเนียมการอบรม ท่านละ ๒๒,๕๐๐ บาท สำหรับค่าใช้จ่ายในการอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบฯ ของกระทรวงการคลัง โดยให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

กองการเจ้าหน้าที่ ขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว ผู้สนใจสามารถสมัครโดยตรงกับหน่วยงานผู้จัด และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โทร. ๐ ๒๗๒๗ ๓๘๗๙ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึง **วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

①

เรียน ผอ.สำนักโรคไม่ติดต่อ

เพื่อโปรดพิจารณา
มอบคณบดี นอ. ประชาสัมพันธ์
ดำเนินการทุก

ก.
๒๖ พ.ค. ๒๕๕๗

วิมล วัฒนกุล
(นายดำรง กัททะสุด)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

②

วิมล วัฒนกุล
ผู้อำนวยการสำนักโรคไม่ติดต่อ

③

- ตราภ
- ผอ.มอ.ค.ค.ท. Scan 1๖๗๗ จ.ค.ท.

๒๗ พ.ค. ๕๗

วิมล วัฒนกุล
(นายดำรง กัททะสุด)
ผู้อำนวยการสำนักโรคไม่ติดต่อ
๒๖ พ.ค. ๒๕๕๗



ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๒/ว.๐๐๒๗๔

กรมควบคุมโรค
รับที่ ๒๑๖๖
วันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๕๗
เวลา ๑๓.๕๐ น.

คณะรัฐประศาสนศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
คลองจั่น บางกะปิ กทม.๑๐๒๔๐

๒ เมษายน ๒๕๕๗ ๒๕๕๗

กองการเจ้าหน้าที่กรมควบคุมโรค
เลขรับ ๒๕๕๕
วันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๕๗
เวลา ๑๔.๐๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร การพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศในการจัดการ รุ่นที่ ๕๙
เรียน อธิบดีกรม
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร Mini Master of Management Program

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะจัดอบรมหลักสูตร “การพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศในการจัดการ” (Mini Master of Management Program, MMM) รุ่นที่ ๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ พฤติกรรม ค่านิยม และทัศนคติที่ทันสมัยให้แก่ นักบริหารในภาคราชการ รัฐวิสาหกิจและธุรกิจเอกชน การจัดอบรมกำหนดให้มีขึ้น ระหว่างวันที่ ๑๕ มิถุนายน – ๗ กันยายน ๒๕๕๗ เฉพาะวันอาทิตย์ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง ๗๐๑ อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น ๗ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังรายละเอียดปรากฏ ตามแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร ที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ พิจารณาเห็นว่า หลักสูตร “การพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศในการจัดการ” (Mini Master of Management Program, MMM) จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน ค่าธรรมเนียมการอบรม ท่านละ ๒๒,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากต้นสังกัดได้ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

Dr. Nissatark Veeyanant

(ศาสตราจารย์ ดร.นิสตาร์ก เวชยานนท์)

คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์

สืบ อธิบดี (ผ่าน กอจ จ.)

S. Jintana

(นางจินตนา นิลเกิดสิน)

ผู้อำนวยการชำนาญการ

แผนเลขานุการกรม

๑๗ เม.ย. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขานุการคณะ

โทรศัพท์ ๐-๒๗๒๗-๓๘๗๗

โทรสาร ๐-๒๗๒๕-๑๒๙๗

Icon K
Icon
๑๕ เม.ย. ๒๕๕๗

Icon
๑๗ เม.ย. ๒๕๕๗

<input type="radio"/> บริหารฯ
<input type="radio"/> สรรพฯ
<input type="radio"/> อัตรฯ
<input type="radio"/> ประเมินผลฯ
<input type="radio"/> วินัยฯ
<input checked="" type="radio"/> พัฒนาฯ
<input type="radio"/> ข้อมูลฯ
<input type="radio"/> บุคลากรฯ

1. ประวัติส่วนตัว

1.1. คำนำหน้าชื่อ นาย นาง นางสาว นท./อื่นๆ ระบุ.....

1.2 ชื่อ ชื่อสกุล (ภาษาไทย).....

1.3 ชื่อ ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

1.4 วัน/เดือน/ปีเกิด/...../..... อายุ ปี ร้อยล้าน

2. ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ

3. ประวัติการศึกษาสูงสุด

ปริญญาตรี สาขา สถานที่ศึกษา

ปริญญาโท สาขา สถานที่ศึกษา

อื่นๆ ระบุ

4. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

บริษัท/หน่วยงาน

ประเภทธุรกิจ

ตำแหน่ง

เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

5. ประเภทอาหาร

อาหารมุสลิม อาหารมังคิวิรัส อาหารจ

อาหารทั่วไป อื่นๆ ระบุ

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

1. การบริหารงานบุคคล	3	บริหารงาน
2. การบริหารงานงบประมาณ	3	บริหารงาน
3. การบริหารงานพัสดุ	3	บริหารงาน
4. การบริหารงานการคลัง	3	บริหารงาน
5. การบริหารงานการต่างประเทศ	3	บริหารงาน
6. การบริหารงานการสื่อสาร	3	บริหารงาน
7. การบริหารงานการคุ้มครองผู้บริโภค	3	บริหารงาน
8. การบริหารงานการส่งเสริมการค้า	3	บริหารงาน
9. การบริหารงานการส่งเสริมการลงทุน	3	บริหารงาน
10. การบริหารงานการส่งเสริมการส่งออก	3	บริหารงาน
11. การบริหารงานการส่งเสริมการนำเข้า	3	บริหารงาน
12. การบริหารงานการส่งเสริมการค้าชายแดน	3	บริหารงาน
13. การบริหารงานการส่งเสริมการค้าเสรี	3	บริหารงาน
14. การบริหารงานการส่งเสริมการค้าอิเล็กทรอนิกส์	3	บริหารงาน
15. การบริหารงานการส่งเสริมการค้าบริการ	3	บริหารงาน
16. การบริหารงานการส่งเสริมการค้าบริการดิจิทัล	3	บริหารงาน
17. การบริหารงานการส่งเสริมการค้าบริการสุขภาพ	3	บริหารงาน
18. การบริหารงานการส่งเสริมการค้าบริการการศึกษา	3	บริหารงาน
19. การบริหารงานการส่งเสริมการค้าบริการสุขภาพดิจิทัล	3	บริหารงาน
20. การบริหารงานการส่งเสริมการค้าบริการสุขภาพดิจิทัล	3	บริหารงาน
21. การบริหารงานการส่งเสริมการค้าบริการสุขภาพดิจิทัล	3	บริหารงาน
22. การบริหารงานการส่งเสริมการค้าบริการสุขภาพดิจิทัล	3	บริหารงาน

ผู้สนใจติดต่อขอสอบได้ที่

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ : 0-2727-3879, 0-2727-3868

0-2727-3860, 0-2375-1297

มือถือ : 082-788-0120

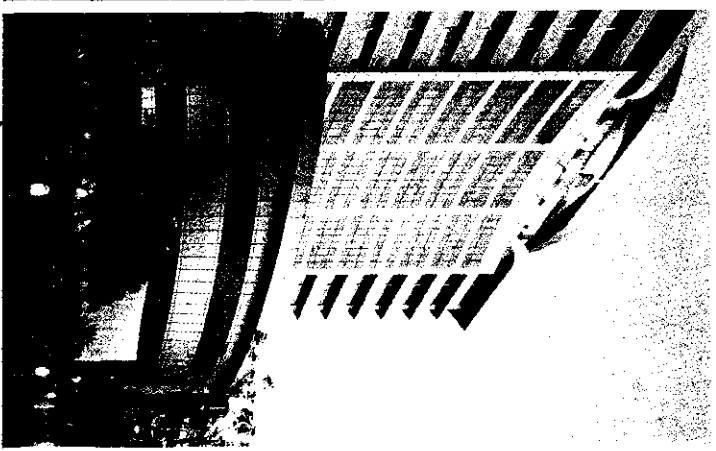
โทรสาร : 0-2375-1297

E-mail : mmm@nida.ac.th หรือ mmm.nida@gmail.com



Mini Master of Management Program

Mini Master of Management Program



หลักการและเหตุผล

หลักสูตร “การพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศในการจัดการ” (Mini Master of Management Program-MMM) จัดโดยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาคนความรู้ เทคโนโลยีใหม่ ทักษะ และความคิดสร้างสรรค์เชิงพฤติกรรม การบริหารและการจัดการที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรธุรกิจ ผู้จัดการหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ระดับเทคนิค ผู้ประกอบการ เจ้าของธุรกิจและบุคคลที่ใช่วิชาชีพเฉพาะและแขนงต่าง ๆ เพื่อเตรียมการรับมือกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การสร้างความรู้แบบบูรณาการของภาครัฐภาคี รัฐสภาท้องถิ่นและภาคเอกชน การตัดสินใจดำเนินกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การเปลี่ยนแปลงในเขตโลกาภิวัตน์ รวมถึงการพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีความสามารถสูงสุด ผ่านการเรียนรู้ที่ต่อเนื่องตลอดชีวิต การเพิ่มพูนองค์ความรู้ให้ประสบความสำเร็จ ความรู้หรืออย่างยั่งยืน จึงทวีความเร่งด่วนในการปรับระดับต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นขององค์กรจึงมีระบอบการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีความยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารและผู้นำองค์กรจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระบอบเศรษฐกิจเสรีธรรม ตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จอย่างดียิ่งในต่างประเทศมีอยู่เป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นการสร้างสังคมผู้นำที่มีคุณภาพของประเทศไทยในอนาคตอันใกล้ โดยจะนำไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนของประเทศไทย สังคม วัฒนธรรม และผลประโยชน์โดยรวม

ระยะเวลาการอบรม

- ระยะเวลาการอบรม 12 สัปดาห์ หรือ 72 ชั่วโมง
- โดยจัดอบรมเฉพาะวันอาทิตย์ เวลา 09.00-16.00 น.
- การศึกษาตามใบประกาศนียบัตร 1 วัน

รุ่นที่ 59 เริ่มเรียน 15 มิถุนายน - 7 กันยายน 57
รุ่นที่ 60 เริ่มเรียน 28 กันยายน - 21 ธันวาคม 57

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรให้มีความสามารถสูงและมีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ที่ตนปฏิบัติหน้าที่
2. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรและบุคลากรในองค์กร
3. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรและบุคลากรในองค์กร

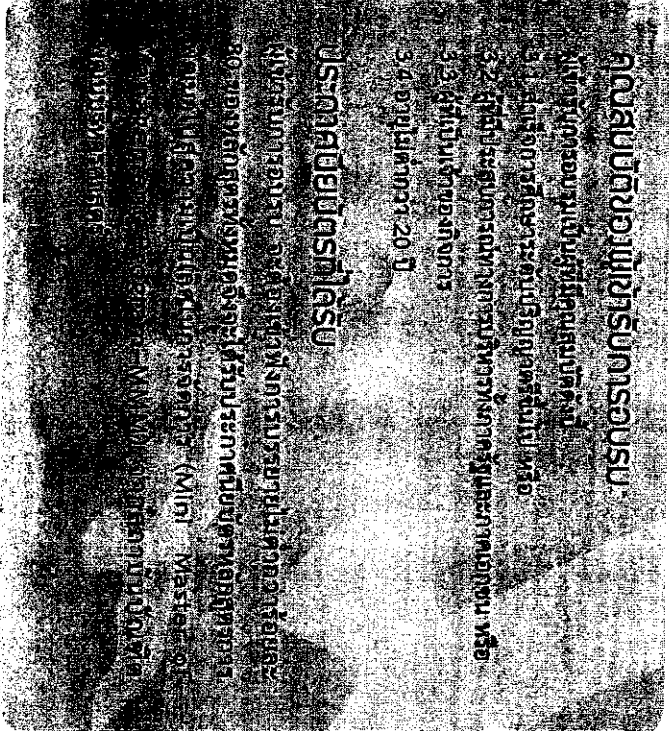


คุณสมบัติของผู้สมัครอบรม

1. เป็นข้าราชการระดับปฏิบัติการขึ้นไป
2. เป็นข้าราชการระดับบริหารขึ้นไป
3. เป็นข้าราชการระดับบริหารขึ้นไป
4. เป็นข้าราชการระดับบริหารขึ้นไป

ประกาศนียบัตรที่รับ

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับประกาศนียบัตรจากคณะรัฐประศาสนศาสตร์ (M.M.) หรือได้รับประกาศนียบัตรจากคณะรัฐประศาสนศาสตร์ (M.M.)



1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะในการบริหารงานสมัยใหม่ในการรองรับการเปลี่ยนแปลง
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการประยุกต์นำความคิดและวิธีการในการบริหารงานไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรดำเนินงานไปสู่ความสำเร็จตามยุทธศาสตร์
3. สร้างโอกาสในการเสริมสร้างแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็นทัศนคติ ตลอดจนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร อันจะเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์และนำไปสู่ความร่วมมือที่ดีต่อกันในอนาคต
4. ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์กับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายทางสังคมที่ต่อเนื่อง

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 22,500 บาท รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าธรรมเนียมที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าอาหารกลางวันและของว่างตลอดระยะเวลาการอบรม (ยกเว้นภาษี 3% ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย) การชำระค่าธรรมเนียมสามารถชำระเป็นเงินสดโดยตรง ณ สำนักงานของโครงการ หรือ โอนเงินผ่าน ธนาคารกรุงเทพ สาขาซอย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บัญชีประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม เลขบัญชี 944-0-00857-2

ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ “หลักสูตรการพัฒนากำลังคนสู่ความเป็นเลิศในการจัดการ” (Mini Master of Management Program - MMM) คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ www.nida.ac.th, <http://gspar.nida.ac.th> พร้อมหนังสือขอชื่อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วนและส่งโทรสารใบสมัครไปที่หมายเลข 0-2375-1297 หรือ E-mail: gamkam@nida.ac.th, mmm@nida.ac.th