

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานราชการ



สำนักโรคไม่ติดต่อ
กรมควบคุมโรค

ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

- ผู้อำนวยการสำนัก ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
 - ▶ รองผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่ม
- หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
 - ▶ เจ้าหน้าที่ในกลุ่ม/ศูนย์
- หัวหน้างาน (ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์)
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
 - ▶ เจ้าหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

- รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม ของปีถัด
- รอบที่ 2 วันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน ของปีเดียวกัน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมิน จาก 2 องค์ประกอบ ดังนี้

- องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 80
- องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ร้อยละ 20

กรณีที่เป็น การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่าง
ทดลองปฏิบัติราชการ หรือมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติราชการอยู่ระหว่างรอบการ
ประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยสัดส่วน
ของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ 50

หลักเกณฑ์ของผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณา เลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทน สำหรับผู้บรรจุใหม่

- **ข้าราชการ**






ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีที่แล้วมา ไม่น้อยกว่า 4 เดือน

- **พนักงานราชการ**






ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการในรอบปีที่แล้วมาไม่น้อยกว่า 8 เดือน

ในแต่ละรอบการประเมินให้จัดกลุ่มคะแนนผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้






- กลุ่มคะแนนผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ แบ่งเป็น 5 ระดับ

	ระดับดีเด่น	(90 – 100 คะแนน)
	ระดับดีมาก	(80 – 89.99 คะแนน)
	ระดับดี	(70 – 79.99 คะแนน)
	ระดับพอใช้	(60 – 69.99 คะแนน)
	ต้องปรับปรุง	(น้อยกว่า 60 คะแนน)

- แบ่งกลุ่มคะแนนผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ แบ่งเป็น 5 ระดับ

	ระดับดีเด่น	(95 – 100 คะแนน)
	ระดับดีมาก	(85 – 94.99 คะแนน)
	ระดับดี	(75 – 84.99 คะแนน)
	ระดับพอใช้	(65 – 74.99 คะแนน)
	ต้องปรับปรุง	(น้อยกว่า 65 คะแนน)

อัตราร้อยละของฐานคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน ในแต่ละระดับผลการประเมิน

	ระดับดีเด่น	4.75 – 6.00
	ระดับดีมาก	3.50 – 4.74
	ระดับดี	2.25 – 3.49
	ระดับพอใช้	1.00 – 2.24
	ต้องปรับปรุง	ไม่ได้เลื่อน

ทั้งนี้ การเลื่อนเงินเดือนให้แต่ละคนในแต่ละครั้งภายใต้กรอบอัตราร้อย
ละการเลื่อนเงินเดือนที่กรมฯ/สำนักฯ กำหนด หากวงเงินที่ได้รับจัดสรร
ไม่เพียงพอให้ปรับลดระดับร้อยละการเลื่อนตามความเหมาะสม

หลักเกณฑ์การพิจารณาประกอบเลื่อน เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของสำนักไม่ติดต่อ

- ไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า 2 เดือน ต่อรอบการประเมิน
- ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- มาสาย ไม่เกิน 23 วัน ต่อรอบการประเมิน
- ลาไม่เกิน 23 วัน ต่อรอบการประเมิน

(ไม่รวมลาอุปสมบท/ลาคลอดบุตรไม่เกิน 90 วัน/ป่วยจำเป็น/
ป่วยประสบอันตราย/ลาพักผ่อน/ตรวจเลือก/เตรียมทหาร)

เล่นกันแล้ว!



ขอบคุณที่ติดตามค่ะ