

รายละเอียดข้อกำหนดการเบิกค่าใช้จ่าย

เวทีสัมมนา Merit Maker... Drown No More ๒๐๑๕ “สานพลังผู้ก่อการดี ป้องกันการจมน้ำ”

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

ข้อกำหนด

- เฉพาะท่านที่มาจากต่างจังหวัดเท่านั้น
- ผู้จัดการประชุมได้จัดที่พักให้ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร โดยจัดให้เข้าพักเป็นห้องคู่ (ผู้จัดการประชุมจับคู่ให้)
- เดินทางโดยเครื่องบิน
 - ชั้นประหยัดที่สุด
 - ขอสงวนสิทธิ์ เบิกได้เฉพาะจังหวัดที่มีสนามบินและมีเครื่องบินลงเท่านั้น
- เดินทางโดยรถโดยสารประจำทางหรือรถไฟ
 - เบิกตามอัตราระเบียบราชการ
- เดินทางโดยรถยนต์ราชการ
 - ผู้เข้าร่วมประชุม: เบิกตามอัตราระเบียบราชการ
 - พนักงานขับรถยนต์: เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด
- เดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล
 - กรณีที่ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลในการเดินทาง ผู้จัดการประชุมจะไม่รับผิดชอบการจ่ายเงินชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายในการเดินทางฯ แบบชุดรายงานฯ

๑. หนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด
๒. กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน มีเอกสารแนบเพิ่มเติมดังนี้
 - ใบเสร็จรับเงินค่าตัวเครื่องบิน
 - E - Ticket
 - บัตรผ่านขึ้นเครื่องบิน (Baoding Pass)
๓. กรณีเดินทางโดยรถยนต์ราชการ มีเอกสารแนบเพิ่มเติมดังนี้
 - หนังสืออนุมัติใช้รถยนต์ราชการที่ระบุหมายเลขทะเบียนรถ และชื่อพนักงานขับรถ
 - ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

หมายเหตุ

กรณีเอกสาร/หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายในการเดินทางฯ ไม่ครบถ้วน ผู้จัดการประชุมขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยจะไม่จ่ายให้ในวันงาน แต่จะโอนเงินไปให้ภายหลังจากที่ได้รับเอกสาร/หลักฐานครบถ้วนแล้ว